

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 86 Del 13-09-2019

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE CONGIUNTA. APPROVAZIONE CONVENZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di settembre alle ore 13:00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	ASSESSORE	A
STORTONI LEONARDO	ASSESSORE	P
LIBERATI PISANA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del 1^ Settore – Affari Istituzionali e Generali;

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati, secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

D E L I B E R A

- Il documento istruttorio, costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- di approvare, per le finalità in premessa esposte, la convenzione tra i Comuni di Falerone e Magliano di Tenna per l'esercizio congiunto della funzione di organizzazione ed espletamento del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di due istruttori direttivi tecnici (cat. D, post. econ. D1) a tempo parziale ed indeterminato, come da schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la completa attuazione del presente provvedimento, compresa la sottoscrizione dalla convenzione approvata, apportandone, se necessario e senza mutarne la sostanza, le dovute modifiche o integrazioni.

Inoltre la Giunta Comunale, in relazione alla urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente atto, con successiva e separata votazione palese e ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
D.lgs 165/2001;

MOTIVAZIONE

Premesso che il Comune di Falerone, con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 27/12/2018, ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, successivamente modificato ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 27.06.2019;

Atteso che tale piano prevede, per l'anno 2019, l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico (cat. D, posizione economica D1) a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato da destinare all'Area Tecnica (Urbanistica-Edilizia), da effettuarsi secondo le vigenti procedure ordinarie di reclutamento;

Dato atto che il Comune di Falerone:

- ha attivato la procedura di assunzione dell'istruttore direttivo tecnico, espletando la mobilità obbligatoria di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2011;
- ha stabilito con atto di giunta, sopra richiamato, nr. 71 del 27.06.2019, di non svolgere le procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2011 di mobilità volontaria, come previsto dall'art. 3 c. 8 della L. 56/2019;

Considerato che questo Comune deve ora procedere alla selezione tramite pubblico concorso e che analoga selezione deve essere effettuata dal Comune di Magliano di Tenna per n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D, pos. ec. D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato;

Preso atto che:

- con nota sindacale acquisita al protocollo di questo Ente al n. 7933 del 12/09/2019 il comune di Magliano di Tenna ha proposto l'espletamento congiunto della procedura concorsuale, tramite apposita convenzione, al fine di ottimizzare le risorse umane ed economiche da impegnare nella procedura in argomento;
- questo Ente, con nota odierna, ha riscontrato positivamente la proposta del Comune di Magliano di Tenna;

Visto lo schema di convenzione allegato, con il quale viene disciplinato l'esercizio congiunto della specifica procedura selettiva per l'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici (cat. D, pos. ec. D1) a tempo parziale ed indeterminato;

Richiamato l'art.30 del T.U.E.L., approvato con D.lvo 18 agosto 2000 n.267, il quale consente agli enti locali, Comuni e Province, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi, sebbene la presente convenzione si occupa di procedimenti determinati;

Visti i preventivi pareri favorevoli sia in merito alla regolarità tecnica che contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Richiamati:

- i economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

- Il documento istruttorio, costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- di approvare, per le finalità in premessa esposte, la convenzione tra i Comuni di Falerone e Magliano di Tenna per l'esercizio congiunto della funzione di organizzazione ed espletamento del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di due istruttori direttivi tecnici (cat. D, post. econ. D1) a tempo parziale ed indeterminato, come da schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la completa attuazione del presente provvedimento, compresa la sottoscrizione dalla convenzione approvata, apportandone, se necessario e senza mutarne la sostanza, le dovute modifiche o integrazioni.

Inoltre in relazione alla urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente atto, si propone alla giunta di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FALERONE E MAGLIANO DI TENNA PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI (CAT. D – POS. EC. D1) PART TIME A TEMPO INDETERMINATO.

L'anno duemiladiciannove, addì _____ del mese di _____ presso la sede municipale di Falerone,

TRA

il **Comune di Falerone**, codice fiscale _____ legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area _____ sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, a quanto infra autorizzato dal TUEL, dallo Statuto comunale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

E

il **Comune di Magliano di Tenna**, codice fiscale _____ legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area _____ sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, a quanto infra autorizzato dal TUEL, dallo Statuto comunale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che l'art.17, comma 1, lett. c) della legge 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” prevede, tra i criteri ed i principi che devono ispirare il Governo nella redazione dei decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in corso di emanazione, la “gestione dei concorsi per il reclutamento del personale degli enti locali a livello provinciale”.
- che l'art.30 del T.U.E.L., approvato con D.lvo 18 agosto 2000 n.267 consente agli enti locali, Comuni e Province di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi, sebbene la presente convenzione si occupa di procedimenti determinati;
- che il 4° comma dell'articolo richiamato prevede che le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;
- che l'art.15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CONSIDERATO

- che il Comune di Falerone deve procedere, in attuazione di quanto previsto nel proprio piano triennale dei fabbisogni di personale, alla assunzione di un istruttore direttivo tecnico (cat. D, posizione economica D1) a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato;
- che il Comune di Magliano di Tenna deve procedere, in attuazione di quanto previsto nel proprio piano triennale dei fabbisogni di personale, alla assunzione di un istruttore direttivo tecnico (cat. D, posizione economica D1) a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato;
- che gli enti sottoscrittori della presente convenzione, considerato che entrambi i Comuni debbono procedere alla assunzione della medesima figura professionale, ritengono maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali espletare congiuntamente la funzione di organizzazione del concorso e della relativa procedura selettiva;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto.

1. La presente convenzione assolve allo scopo di provvedere in forma associata all'esercizio delle funzioni di organizzazione del concorso e della procedura selettiva, ai sensi della normativa in premessa richiamata, per l'assunzione di n. 2 (uno per ciascun Comune sottoscrittore) istruttori direttivi tecnici (cat. D, posizione economica D1) a tempo parziale (30 ore settimanali per il Comune di Falerone e 18 ore settimanali per il Comune di Magliano di Tenna) ed indeterminato.
2. Con il presente atto, pertanto, i Comuni di Falerone e Magliano di Tenna svolgono in forma associata l'esercizio delle funzioni di organizzazione del concorso e della procedura selettiva di cui al comma precedente.
3. Le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione consistono nella gestione dei rapporti tra gli Enti associati per l'organizzazione e la gestione della procedura di concorso, dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione degli atti per la stipula dei contratti individuali di lavoro.
4. Restano di esclusiva competenza degli enti convenzionati sia la fase che precede l'indizione del concorso (programmazione dei fabbisogni, individuazione della categoria e del profilo professionale, ecc..) sia la fase che segue (quali visita medica, stipula del contratto individuale di lavoro, ed ogni altro adempimento inerente e conseguente). In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza del singolo Ente:
 - il piano, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni assunzionali;
 - l'individuazione della categoria e del profilo professionale da assumere;
 - l'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso;
 - l'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro (e gli adempimenti presupposti, quali le acquisizioni documentali propedeutiche, la visita medica, e gli adempimenti inerenti e conseguenti, quali denuncia INAIL, ecc..).

Art. 2 – Competenze per l'espletamento concorsuale.

1. Il Comune di Falerone, a mezzo del proprio ufficio competente ed in applicazione del proprio ordinamento interno (regolamento uffici e servizi ed altre normative comunali afferenti alla materia di cui trattasi), cura la gestione della procedura di concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:
 - predispone il bando di concorso;
 - provvede all'indizione del bando di concorso ed alla pubblicazione all'Albo comunale (il Comune di Magliano di Tenna provvederà alla pubblicazione nel proprio Albo pretorio) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi;
 - nomina la commissione esaminatrice, previo accordo con il Comune di Magliano di Tenna;
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;
 - celebra il concorso (privilegiando la modalità "per soli esami", prevedendo la possibilità di una preselezione in caso di un numero rilevante di partecipanti);
 - provvede alla formazione ed approvazione della graduatoria del concorso (rimettendola al Comune di Magliano di Tenna per l'assunzione di competenza);
 - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di concorso;
 - cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1.

Art. 3 – Individuazione ufficio unico.

1. Le funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive dei Comuni sono svolte dal Comune di Falerone.
2. Le funzioni di Responsabile dell'ufficio unico del concorso sono svolte dal Responsabile competente del Comune di Falerone, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di selezione, in ciò

coadiuvato dal Responsabile di Area del Comune di Magliano di Tenna, preposto all'unità organizzativa competente in materia.

3. Le comunicazioni tra enti avvengono in modalità telematica.

Art. 4 – Utilizzo graduatoria concorsuale.

1. Completata la procedura di gara con la definitiva approvazione della graduatoria, l'Ufficio del Comune di Falerone rimette al Comune di Magliano di Tenna copia dei verbali di concorso e copia delle successive comunicazioni effettuate ai fini degli atti consequenziali.

2. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno chiamati alla assunzione seguendo l'ordine di graduatoria, prima dal Comune di Falerone e successivamente dal Comune di Magliano di Tenna.

3. E' rimessa alla valutazione del Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

4. La graduatoria degli idonei potrà altresì essere utilizzata dagli enti, nel cui interesse è stato indetto il concorso, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo parziale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5 – Riparto spese procedurali.

1. Il Comune di Falerone provvede a mettere a disposizione le attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto della presente convenzione. Per l'effetto l'eventuale tassa di concorso è riscossa dal Comune di Falerone ed affluisce al bilancio comunale.

2. Restano a carico dei Comuni convenzionati, nella misura del 50% ciascuno, tutte le spese documentabili sostenute per l'espletamento della procedura in argomento (a titolo esemplificativo: eventuale noleggio di spazi idonei per lo svolgimento della selezione; spese per pubblicazione bando; spese per commissari esterni). Tali spese dovranno essere previamente concordate tra il Comune di Falerone ed il Comune di Magliano di Tenna, prima della loro relativa assunzione di impegno di spesa, che sarà a cura del Comune di Falerone. Il Comune Magliano di Tenna provvede al pagamento della propria quota entro 30 gg. dalla relativa richiesta, debitamente documentata.

Art. 6 – Vertenze legali.

1. Gli enti sottoscrittori della presente convenzione sono entrambi vincolati alle vicende anche giudiziarie del concorso, sicché, mentre gli effetti e i risultati di questa convenzione sono imputati ai singoli Comuni, l'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del ricorso impugnatorio, ricade sul Comune di Falerone, contraddittore necessario dello stesso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso.

2. Il Comune di Falerone si costituisce nelle cause di che trattasi, previo accordo con il Comune di Magliano di Tenna.

3. Le spese di giudizio, i compensi professionali, e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico dei singoli Comuni nella misura del 50%, sempreché la responsabilità o la soccombenza non sia esclusivamente imputabile ad uno specifico Ente.

Art. 7 – Durata.

1. La presente convenzione ha durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo successiva proroga fino alla approvazione definitiva della graduatoria concorsuale.

2. Non è ammesso il recesso anticipato per il primo anno di validità della presente convenzione.

Art. 8 – Controversie.

1. Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è devoluta al Foro competente per legge.

Art. 9 – Rinvio.

1. Per quanto non qui previsto si fa rinvio alle norme in materia di enti locali ed in materia di concorsi pubblici.
2. Decorso un anno dalla stipula del presente atto, e comunque in caso di entrata in vigore di leggi che dovessero incidere sulle modalità di esercizio della funzione oggetto della presente convenzione, le parti si incontreranno per una verifica in ordine all'attuazione e per apportare alla convenzione le modifiche che si dovessero rendere necessarie.
3. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Falerone

Il Responsabile dell'Area _____

Per il Comune di Magliano di Tenna

Il Responsabile dell'Area _____

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 13-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTAB. ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 13-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 8442

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 27-09-19

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 27-09-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 27-09-2019 al 12-10-2019 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.8442 in data 27-09-19 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;

- È divenuta esecutiva il giorno 13-09-19:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica