

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 75 Del 27-06-2019

Oggetto: INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO COMUNALE. DETERMINAZIONI

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 13:00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	ASSESSORE	P
STORTONI LEONARDO	ASSESSORE	P
LIBERATI PISANA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Servizio;

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di prelevare dal fondo di riserva, cap. 24820, ai sensi dell'art.176 del T.U.E.L. e dell'art.12 del vigente regolamento di contabilità la somma di Euro 2.600,00 per far fronte a tali spese, come da allegato prospetto;

Di assegnare al responsabile dell'Ufficio Segreteria la somma complessiva di Euro 4.720,00, disponibile ai capitoli 10360 per Euro 4.054,30 ed Euro 665,70 al cap. 10362 per le seguenti finalità:

- ospitalità dei partecipanti alla Summer School €. 1.920,00;
- ospitalità dei partecipanti alla colonia artistica €. 800,00;
- tappa del Filofest 2019 pari ad €. 2.000,00;

Di incaricare il responsabile del servizio affari generali a porre in essere gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto;

DI Comunicare il presente atto al Consiglio Comunale ai sensi dell'art.12 comma 4 del vigente regolamento di contabilità;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Tesorerie Comunale;

Di trasmettere il presente provvedimento, in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000.

Quindi, con successivi voti, unanimi, favorevoli, resi in forma palese, **DICHIARA** il presente atto, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000, n.267 al fine di realizzare le iniziative ivi approvate in tempo utile.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Articolo 12 Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale è intenzionata a sostenere iniziative che siano da volano al turismo del centro storico di Falerone e alla valorizzazione dell'enorme patrimonio archeologico presente nel territorio comunale;
- rientra tra le competenze comunali quella di favorire iniziative turistico culturali e di svago per i cittadini del Paese e anche per i turisti che durante il periodo estivo visitano Falerone;
- è funzionale a tale scopo ospitare delle iniziative nazionali ed internazionali che mettano al proprio centro la ricostruzione del borgo e il patrimonio culturale- archeologico;
- che questi interventi sono particolarmente importanti dopo gli eventi sismici che hanno colpito gravemente il territorio di Falerone;

Considerato che tra tali iniziative rientrano progetti quali quelli della "Summer School", della "Fondazione Colonia Artistica Falerone" e la manifestazione "Filofest" che potranno svolgersi nel centro storico e nel Teatro Romano;

Precisato che:

- l'Iniziativa della Summer School, è un progetto dell'Università Politecnica delle Marche nato nel 2014 in stretta collaborazione con l'Università di Cambridge, dove si è tenuto il 24 e 25 Ottobre 2017 il primo incontro della conferenza "Living with earthquakes";
- la Summer School internazionale consiste in un corso per architetti, ingegneri, geologi e storici dell'arte, provenienti da tutto il mondo, ospitati dall'Università Politecnica delle Marche e dai comuni di Amandola, Falerone, Montefortino e Servigliano;
- con Delibera di Giunta n. 72 del 16/11/2017 è stata autorizzata la costituzione della "Fondazione Colonia Artistica Falerone";
- La Fondazione si occupa di svolgere degli studi architettonici sugli edifici del Centro Storico di Falerone danneggiato a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;
- gli elaborati dei partecipanti alle due iniziative contribuiranno a realizzare dei progetti utili alla ricostruzione del centro storico e alla successiva valorizzazione;
- una tappa del Filofest 2019 dal titolo "*Sogni di una notte di fine estate, raccontando Puck e altri folletti*" potrà essere ospitata presso il teatro romano contribuendo a far conoscere e dare prestigio al patrimonio archeologico del territorio, unendo la storia romana alla filosofia;

Dato atto che:

- La Summer School si terrà tra il 12 e 21 Luglio 2019;
- per l'anno in corso i partecipanti alla colonia artistica saranno presenti nel territorio comunale nel periodo 30/07/2019 - 14/08/2019;
- la tappa del Filofest 2019 avrà luogo il 30.08.2019 al Teatro Romano;

Constato che la spesa complessiva per la realizzazione di tali iniziative ammonta a complessivi Euro 4.720,00, così distinta:

- ospitalità dei partecipanti alla Summer School €. 1.920,00;
- ospitalità dei partecipanti alla colonia artistica €. 800,00;
- tappa del Filofest 2019 pari ad €. 2.000,00;

Dato atto infine che occorre prelevare dal fondo di riserva, cap. 24820, ai sensi dell'art.176 del T.U.E.L. e dell'art.12 del vigente regolamento di contabilità la somma di Euro 2.600,00 per far fronte parzialmente a tali spese;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; - il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi;
- il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019 - 2021, annualità 2019;
- il vigente regolamento per la concessione di contributi;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di prelevare dal fondo di riserva, cap. 24820, ai sensi dell'art.176 del T.U.E.L. e dell'art.12 del vigente regolamento di contabilità la somma di Euro 2.600,00 per far fronte a tali spese, come da allegato prospetto;

Di assegnare al responsabile dell'Ufficio Segreteria la somma complessiva di Euro 4.720,00, disponibile ai capitoli 10360 per Euro 4.054,30 ed Euro 665,70 al cap. 10362 per le seguenti finalità:

- ospitalità dei partecipanti alla Summer School €. 1.920,00;
- ospitalità dei partecipanti alla colonia artistica €. 800,00;
- tappa del Filofest 2019 pari ad €. 2.000,00;

Di incaricare il responsabile del servizio affari generali a porre in essere gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto;

DI Comunicare il presente atto al Consiglio Comunale ai sensi dell'art.12 comma 4 del vigente regolamento di contabilità;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Tesorerie Comunale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 27-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 27-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 8772

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 03-10-19

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 03-10-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 03-10-2019 al 18-10-2019 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.8772 in data 03-10-19 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;
- È divenuta esecutiva il giorno 27-06-19:
 - ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica