

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 63 Del 15-06-2019

**Oggetto: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E
QUANTIFICAZIONE COSTO COPIA. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL RIMBORSO
DOVUTO PER SPESE PER IL RILASCIO DI COPIA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di giugno alle ore 12:45, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	ASSESSORE	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
STORTONI LEONARDO	ASSESSORE	P
LIBERATI PISANA	VICE SINDACO	P

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

- 1) Di determinare l'importo del rimborso dovuto per riproduzione di copia come segue:

TABELLA COSTI	Euro
BIANCO E NERO	
Fotocopie formato A4 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2^ foglio)	0,10
Fotocopie formato A4 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2^ foglio – fronte retro)	0,15
Fotocopie formato A3 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2^ foglio)	0,20
Fotocopie formato A3 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2^ foglio – fronte retro)	0,25
COLORI	
Fotocopie formato A4 colore o stampa da memoria informatica a foglio	0,20
Fotocopie formato A3 colore o stampa da memoria informatica a foglio	0,35

- 2) di stabilire che gli importi sopra indicati dovranno essere corrisposti mediante pagamento diretto presso le casse economali dell'Ente;
- 3) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.
- 4) Inoltre, stante l'urgenza di dare attuazione al presente atto, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4^, del D.Lg.vo 18.08.2000, n.267.Lg.vo 18.08.2000, n.267, al fine di garantire l'introito immediato di dette riproduzioni di copia.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

MOTIVAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, in ordine all'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ed all'estrazione di copia degli stessi è necessario determinare i relativi importi al fine di adeguarli all'attuale costo del servizio, nonché prevedere modalità di pagamento semplificate e celeri;

Visto l'art. 25, comma 1, della legge n. 241/90 che testualmente recita: *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto a rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

Ritenuto necessario dettare una disciplina generale in merito agli importi per il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia da potersi applicare alle procedure di accesso agli atti di tutti i Servizi dell'Ente;

Ritenuto inoltre necessario stabilire il rimborso per il costo copia dei documenti che vengono riprodotti con l'utilizzo delle stampanti e della carta dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

- Ritenuto equo e congruo dover fissare gli importi da corrispondere per il rimborso, così come segue:

TABELLA COSTI	Euro
BIANCO E NERO	
Fotocopie formato A4 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2° foglio)	0,10
Fotocopie formato A4 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2° foglio – fronte retro)	0,15
Fotocopie formato A3 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2° foglio)	0,20
Fotocopie formato A3 B/N o stampa da memoria informatica (dal 2° foglio – fronte retro)	0,25
COLORI	
Fotocopie formato A4 colore o stampa da memoria informatica a foglio	

	0,20
Fotocopie formato A3 colore o stampa da memoria informatica a foglio	0,35

- di stabilire che gli importi sopra indicati dovranno essere corrisposti mediante pagamento diretto presso le casse economali dell'Ente;
- Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.
- Inoltre, stante l'urgenza di dare attuazione al presente atto, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4[^], del D.Lg.vo 18.08.2000, n.267.Lg.vo 18.08.2000, n.267, al fine di garantire l'introito immediato di dette riproduzioni di copia.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 15-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTAB. ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 15-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 5429

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 26-06-19

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 26-06-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26-06-2019 al 11-07-2019 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.5429 in data 26-06-19 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;

- È divenuta esecutiva il giorno 15-06-19:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica