



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 436 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE **N. 247 DEL 13-12-2018**

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA', CAT. B3, A DECORRERE DAL 22.12.2018. PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, 36 ORE SETTIMANALI - PART TIME VERTICALE (10 MESI) .

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di dicembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr. **79 del 07.12.2017** "MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE 2017-2019 PER ASSUNZIONE AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI"

DATO ATTO che la stessa deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07.12.2017, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, è stata approvata la "Dotazione Organica dell'Ente", che prevede tra l'altro un posto vacante di collaboratore professionale autista scuolabus e Autista M.O.C. e Necroforo, per il quale si prevede l'attivazione di un'assunzione a 36 ORE SETTIMANALI – CATEGORIA GIURIDICA B3-B3, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME VERTICALE (10 mesi l'anno da settembre a giugno) da collocare presso l'Area **AMMINISTRATIVA/LAVORI PUBBLICI**;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07.12.2017, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, è stato modificato il fabbisogno del personale del Comune di Falerone per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2019, in cui è previsto, tra l'altro, per l'esercizio 2017, la copertura del posto tramite mobilità volontaria, previo esperimento delle procedure previste dall'art. 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001 e applicazione delle riserve previste dalla Legge, di **COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI A TEMPO INDETERMINATO, 36 ore settimanali e part time verticale** da collocare presso l'Area Amministrativa e lavori pubblici;

DATO ATTO che il piano occupazionale 2017, prevede la copertura del posto in sopradetto tramite le procedure di mobilità previste dagli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001;

RILEVATO che è stato demandato al Responsabile Area Amministrativa, l'applicazione di quanto definito con il suddetto atto di Giunta comunale di individuazione del fabbisogno;

CONSIDERATO che con nota del 18/07/2016 n. 37870 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che per alcune Regioni, tra cui le Marche *"sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015"*;

PRESO ATTO che sono state regolarmente svolte le seguenti procedure di mobilità, per la copertura del posto vacante, trasmesse via pec, con esito negativo:

1. Mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, inoltrata alla Regione Marche, alla Provincia di Fermo ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
2. Mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione nr. 138 del 23.07.2018 con la quale si è indetto il concorso per la selezione pubblica per l'individuazione di n. 1, **COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, CAT. GIUR. B3** DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, e part time verticale: 10 mesi, da collocare presso l'Area Tecnica /Amministrativa (in quanto il servizio scuolabus fa capo all'area amministrativa) approvando il relativo Bando, pubblicato all'Albo Pretorio Telematico, del Comune, al prot. num. 524 del 14.08.2018 al 13.09.2018, sul sito internet, nell'apposita sezione: BANDI DI CONCORSI e in gazzetta ufficiale nr. 64 del 14.08.2018, nella sezione dedicata, Quarta Serie Speciale – Concorsi;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

VISTA la determinazione dell'Area segreteria n. 211 del 08.11.2018 di approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito dalla quale si rileva che, in seguito a completo e regolare espletamento della procedura di selezione in oggetto, al primo posto della graduatoria di merito si è collocato il sig. Marco Belleggia;

DATO ATTO che, con prot. 10894 del 13.12.2018, il sig. Marco Belleggia ha presentato i documenti utili ai fini dell'assunzione;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Falerone, come dichiarato dal Responsabile del servizio finanziario e dalla sottoscritta, ognuno per quanto di competenza, ha ottemperato a tutti gli adempimenti propedeutici all'assunzione a tempo indeterminato previsti dalla vigente normativa e precisamente:

- Piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa comunicazione;
- Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017;
- Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (dal 2018);
- Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- Adozione del Piano della performance”;
- Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009);
- Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;
- Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA;
- Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, part time verticale (10 mesi), il sig. Marco Belleggia con decorrenza 22 dicembre 2018 con il profilo professionale di **COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, cat B3**;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e RITENUTO di doverlo approvare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il Regolamento comunale sulla gestione dei concorsi e delle assunzioni;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. Di procedere all'assunzione del Sig. Marco Belleggia, nato a Montegiorgio il 01.09.1970, C. F. **BLLMRC70P01F520A**, con decorrenza 22 dicembre 2018, disponendone l'inquadramento nel

ruolo organico del Comune di Falerone secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e, in particolare:

- inquadramento giuridico professionale “collaboratore tecnico autista scuolabus - operaio specializzato necroforo - conduttore macchine operatrici complesse e automezzi pesanti”;
 - inquadramento economico alla Cat. B3 – posizione B3;
 - rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time verticale 10 mesi;
3. Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 4. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Dott.ssa Federica Paoloni;
 5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
dott.ssa Federica Paoloni

Il responsabile dell'Area contabile - Rag Giuseppe Dotti

**Dichiara di aver ottemperato agli adempimenti propedeutici all'assunzione, di propria competenza
(Rag Giuseppe Dotti)**

Reg. n. ...

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 13 (TREDICI) del mese di DICEMBRE, presso la residenza municipale del Comune di Falerone,

Il presente contratto di lavoro individuale di lavoro viene redatto in duplice originale nella forma della scrittura privata non autenticata tra:

TRA

il Comune intestato, C.F. 81001750447 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dalla dott.ssa Federica Paoloni, nata a Loro Piceno il 18.05.1977, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Falerone, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile del servizio Affari generali, ai sensi degli artt. 97 e 107 del D.lgs. n. 267/2000, incaricata alla stipula del presente contratto

E

IL Sig. Marco Belleggia (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato a Montegiorgio il 01.09.1970, C. F. BLLMRC70P01F520A e residente in via Quintiliani, 12 a Fermo;

PREMESSO

che il presente contratto scaturisce in forza della determinazione dirigenziale n. 247 R.G. 436 del 13.12.2018, efficace, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del Sig. Marco Belleggia a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami, il cui esito è stato approvato con determinazione dell'Area segreteria n. 211 del 08.11.2018 contenente l'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito dalla quale si rileva che, in seguito a completo e regolare espletamento della procedura di selezione in oggetto, al primo posto della graduatoria di merito si è collocato il sig. Marco Belleggia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE alle attuali condizioni iniziali:

TIPO DI RAPPORTO: a tempo INDETERMINATO con orario INTERO corrispondente a 36 ore settimanali, part time verticale (10 mesi), da settembre a giugno;

1) DATA INIZIO: la data di decorrenza viene fissata il 22.12.2018;

2) PERIODO DI PROVA: due mesi.

3) INQUADRAMENTO: collaboratore tecnico autista scuolabus - operaio specializzato necroforo -
a. conduttore macchine operatrici complesse e automezzi pesanti categoria giuridica: B3;
posizione economica: B3;

b. TRATTAMENTO ECONOMICO: la retribuzione mensile è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria, alla posizione economica di inquadramento, alle ore settimanali, ed è attualmente quantificato in €. 15.886,50, oltre allo stipendio di cui sopra sono dovute: l'indennità di comparto; la tredicesima mensilità; l'eventuale assegno per il nucleo familiare.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

5) Ai fini pensionistici e previdenziali, a decorrere dalla data di inizio del rapporto di lavoro, il Comune assicura al dipendente l'iscrizione Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (*ex INPDAP*), nonché l'assicurazione antinfortunistica presso l'INAIL.

6) SEDE DI LAVORO: presso il territorio del Comune di Falerone, gli stabili dell'Amministrazione dislocati nel territorio comunale. Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà, per intervenute esigenze di servizio e in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente anche fuori della sede di servizio e anche dopo il normale orario di lavoro. Il dipendente si impegna a permanere in servizio presso il Comune per un periodo non inferiore ad anni 5, dando atto che non potrà richiedere la mobilità presso altri Enti e/o Amministrazioni e/o Aziende non prima di anni 5 (cinque).

7) ORARIO DI LAVORO: le 36 ore settimanali sono articolate nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile del Servizio sulla base della normativa vigente e delle direttive dell'Amministrazione Comunale. In prima applicazione, il l'orario di servizio è il seguente dal lunedì al sabato dalle ore 07:00 alle 13:00;

8) MANSIONI: le mansioni cui il contraente è tenuto ad osservare sono quelle delle attività elencate dall'allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni Enti Locali, sottoscritto in data 31.03.1999, riferite alla categoria di inquadramento: B3 oltre a quelle previste nella determinazione di approvazione del concorso (determinazione del Resp. del Settore Affari generali nr. 138 del 23.07.2018) e nel bando.

Possono essere richieste tutte le mansioni della categoria di appartenenza in quanto professionalmente equi- valenti.

SETTORE DI PRIMA ASSEGNAZIONE: settore lavori pubblici – ufficio tecnico;

9) Responsabile del Settore: Geom. Giuseppe Cappannari;

10) INCOMPATIBILITÀ: il contraente dichiara, sotto la propria personale responsabilità e mediante la
11) sottoscrizione della presente, di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici, a decorrere dalla data di assunzione, prevista per il giorno 22.12.2018, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità/conflicto di interessi previste dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il dipendente si obbliga a non svolgere attività che possano concretamente configgere con quelle
12) istituzionali del Comune e, comunque, a domandare preventiva autorizzazione per lo svolgimento di qualunque ulteriore attività pur se occasionale. Resta inteso che eventuali situazioni di "conflitto di interessi", anche potenziale, del dipendente devono essere formalmente comunicate al Comune non solo all'inizio del rapporto di lavoro ma anche in costanza di esso (Cass., sez. lavoro, 3 marzo 2010, n. 5113).

Il dipendente è tenuto a prendersi cura degli interessi del datore di lavoro, astenendosi da
13) atteggiamenti che possano pregiudicarli e si impegna a non creare situazioni di concorrenza ai danni del datore di lavoro. Cessato il rapporto di lavoro, il divieto viene meno, salvo che non sia pattuito in atto necessariamente scritto che comunque non vincoli più di cinque anni; in ogni caso si dà applicazione ai divieti di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 (cfr. comma 16-ter).

Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo
14) svolgi- mento del rapporto di lavoro, non potendo trattenere in via diretta e/o confidenziale relazioni con organi di stampa e/o di comunicazione di massa sull'attività svolta, se non attraverso la preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente dell'Ufficio Personale;

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE: al dipendente vengono consegnati copia del Codice di
15) comportamento, adottato con deliberazione di G.C. n. 8 del 30.01.2014 (cfr. Decreto Presidente Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), nonché stralcio del contratto di lavoro vigente relativo al "Codice disciplinare" con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto. Il dipendente è consapevole che il codice disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella specifica sezione di amministrazione trasparente;

TUTELA DEI DATI PERSONALI: il Comune garantisce al dipendente, che sottoscrivendo
16) acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

RISOLUZIONE: costituiscono condizioni risolutive del presente contratto, senza obbligo di
17) preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, o altresì la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti per

l'assunzione o la produzione di documentazione non veritiera.

¹⁸⁾ NORME IN MATERIA DI SICUREZZA: il dipendente si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

¹⁹⁾ DISPOSIZIONI DI RINVIO: per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Letto, confermato e sottoscritto
Falerone, li 13.12.2018

Il Dipendente

Il Responsabile del Personale

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA