



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 540 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 309 DEL 03-12-2019

Oggetto: PROGETTO CATALOGAZIONE "MUSEO BONVICINI". INCARICO ALLA FOTOGRAFA MARILENA IMBRESCHIA E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di dicembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 contenente il Piano delle performance per il triennio 2019/2021;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23/04/2019 con la quale si stabiliva:

Di approvare il progetto "Catalogazione della collezione del Museo Pompilio Bonvicini";

Di demandare al responsabile del servizio affari generali a trasmettere il progetto alla Regione Marche per la richiesta di finanziamento;

Di dare atto che l'attivazione del progetto comporta una spesa complessiva di € 7.116,50, di cui:

- € 4.981,55 finanziati con il contributo concesso dalla Regione Marche;

- € 2.134,95, pari al 30% del progetto, a carico del Comune di Falerone,

Di dare infine atto che la spesa verrà prevista in bilancio subordinatamente alla concessione del contributo e che la regolarità contabile viene espressa in ordine alla richiesta di finanziamento;

Richiamata la propria determinazione n. 198 del 20.08.2019 con la quale si stabiliva di affidare l'incarico di "Responsabile Scientifico e catalogatore" per il progetto "Catalogazione della collezione del Museo Pompilio Bonvicini" al Dott.ssa Martina Ciotti, nata a Fermo li 06.09.1990 e residente in Via Faveto n.90 – Montefalcone App.no (FM), C.F. CCC MTN 90P46 D542P;

Visto il Decreto del Dirigente della P. F. Beni e Attività Culturali n. 26 del 22 febbraio 2019 con il quale si approvava il bando per la concessione di contributi a progetti di "Catalogazione del patrimonio culturale";

Dato atto che:

- l'importo omnicomprensivo del Servizio di Responsabile Scientifico e catalogatore del progetto pari ad Euro 5.896,50 (Cinquemilaottocentonovantasei/50) risulta essere inferiore alla soglia comunitaria, pertanto si procederà all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del Codice degli Appalti;
- l'importo per il materiale fotografico è di €. 1.220,00;

Dato atto inoltre dell'urgente necessità di individuare la figura di fotografo professionale indispensabile per la catalogazione delle opere;

Sentito per le vie brevi la Sig.ra Marilena Imbrescia, professionista, in possesso di esperienze lavorative in qualità di fotografa esperta in scatti per mostre e cataloghi d'arte, come da curriculum vitae depositato agli atti;

Accertato ai sensi dell'art.9 comma 1 lett.a) numero 2, del D.lgs 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 3/8/2009 n. 102 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTI:

- il D.Lgs n.267/2000 ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- Il regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto, in fine:

- *DI NON TROVARSI con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;*
- *DI AGIRE nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, servizi, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente";*

D E T E R M I N A

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- Di affidare l'incarico di fotografo per il progetto "Catalogazione della collezione del Museo Pompilio Bonvicini" alla Sig.ra Marilena Imbrescia, residente in Via Bianchi n. 8 – Fermo, C.F. MBRMNL70C43G920P;
- Di prendere atto che l'affidamento del servizio in argomento, per un importo totale omnicomprendente pari ad Euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00), è previsto nel progetto cofinanziato dalla Regione Marche, e che nello stesso si individua l'attività che il professionista di che trattasi deve svolgere e che si impegna a realizzare, sottoscrivendo il presente provvedimento;
- Di dare atto che la spesa di €. 1.220,00 trova copertura al capitolo 9400 del bilancio 2019/2021, competenza 2019;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- Di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario affinché provveda all'assolvimento degli adempimenti di propria competenza.

Inoltre,

DI DARE al presente atto, oltre che dispositivo, anche valore contrattuale previa sottoscrizione dell'originale, da parte del soggetto incaricato.

Il Responsabile Scientifico e catalogatore

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA