



Via A. Gatti, 3 - 62010 Montecosaro
Codice Fiscale **80003910439** - Part IVA **00114310436**
TEL. 0733 560 732 - 718
E-MAIL comune@comune.montecosaro.mc.it
PEC comune.montecosaro@emarche.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO” – CAT. “C” – PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO.**

In esecuzione della propria determinazione n. 867 del 27/12/2018 ad oggetto **“SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - SERVIZIO DEMOGRAFICO - PROVVEDIMENTI"**.

Art. 1 - Generalità dell'avviso

È aperto un procedimento di selezione per la copertura di un posto vacante in organico a tempo pieno e indeterminato attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. “C” – di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-autonomie locali, da adibire al SERVIZIO DEMOGRAFICO;

Le domande di trasferimento possono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 31/01/2019 dai dipendenti a tempo indeterminato e pieno in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., interessati al trasferimento mediante l'istituto di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001.

La selezione di svolgerà per valutazione di titoli e colloquio.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una Commissione Esaminatrice di prossima costituzione.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Il Comune di Montecosaro si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.

Art. 2 – Requisiti generali

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente (art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006 ed art. 76, comma 7, D.L. n. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica C, nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o comunque denominato (i dipendenti in servizio a tempo parziale possono partecipare solo se il rapporto di lavoro è sorto originariamente a tempo pieno e con l'esplicita dichiarazione di essere disponibili ad assumere servizio immediatamente a tempo pieno);
2. Essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

3. Avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) e di almeno una lingua straniera (inglese o francese);
4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo. Non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore per accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego specifico, ai sensi della normativa vigente;
6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
8. Assenza di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
9. Essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, non condizionato o sottoposto a termine, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni ed agli obblighi di pareggio di Bilancio.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum in un unico plico riportante l'indicazione del mittente e la dicitura **“MOBILITÀ volontaria Servizio Demografico”**, **entro le ore 12:30 del giorno 31/01/2019. Il termine è perentorio.**

La domanda può essere:

1. **consegnata a mano** tutti i giorni della settimana, ad eccezione di martedì (giorno di chiusura al pubblico), rispettando il seguente orario:
 - lunedì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
 - mercoledì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
 - giovedì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30 - dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
 - venerdì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
 - sabato: dalle ore 10:30 alle ore 12:30;
 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montecosaro;
2. **spedita** a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montecosaro, Ufficio Protocollo, Via Antonio Gatti n. 3. **Anche in questo caso il plico dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando.** Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;
3. **inviata** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.montecosaro@emarche.it entro il medesimo termine. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione o cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

1. l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza;
2. in caso di raccomandata la data di consegna da parte dell'Ufficio Postale al Comune;
3. ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68, la data di ricezione dell'accettazione dell'istanza nel caso di invio con posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa o digitale, pena la non ammissione, e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura.

La pubblicazione del predetto calendario ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune, presso il Servizio Demografico. A tal proposito si segnala che il Servizio Demografico dell'Ente è attualmente inserito all'interno del Settore Affari Generali e comprende, tra gli altri, anche i seguenti servizi: anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, toponomastica.

È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali.

Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

Saranno utilmente collocati in graduatoria gli interessati che abbiano ottenuto un punteggio nel colloquio di almeno 21/30.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza e non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento.

Art. 6 - Contratto individuale di lavoro

Il trasferimento si perfezionerà previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, a richiesta di questo Ente.

La mancata trasmissione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dall'Ente, comporta l'impossibilità di procedere con il trasferimento.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito sarà dichiarato rinunciatario.

In caso di rinuncia/impossibilità al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa, il tutto nel rispetto della normativa vigente, senza che l'interessato possa vantare alcuna pretesa o diritto.

L'Ente sottoporà l'aspirante a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati e non è sottoposto al periodo di prova, se già superato nella Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30 oppure la graduatoria si esaurisca per rinuncia di tutti i soggetti nella stessa iscritti la procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa.

Art. 7 – Norma di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Montecosaro (MC) che ha facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo secondo le normative nel tempo vigenti.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Art. 10 – Informazioni sul bando

Art. 11 - Pubblicità

Art. 12 - Disposizioni finali

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr.ssa Roberta Perugini