



# COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

## UFFICIO UFF\_EFATTURAPA

N. 131 del Registro generale

### DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 9 DEL 23-04-2018

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE SPESE TELEFONICHE 2 E 3 TRIMESTRE 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno ventitre del mese di aprile , nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- VISTO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs.

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 3 del 17/02/2018 si è stabilito di:

*Di impegnare le seguenti spese telefoniche per i vari servizi comunali;*

*per circa Euro 5.000,00, mediante imputazione al cap. 822/2 del bilancio 2018, ove è prevista la sufficiente disponibilità;*  
*per circa Euro 500,00, mediante imputazione al cap.1988 del bilancio 2018, ove è prevista la sufficiente disponibilità;*  
*per circa Euro 950,00, mediante imputazione al cap.6484 del bilancio 2018, ove è prevista la sufficiente disponibilità;*  
*per circa Euro1.500,00, mediante imputazione al cap.6923 del bilancio 2018, ove è prevista la sufficiente disponibilità;*  
*per circa Euro 2.500,00, mediante imputazione al cap.7344 del bilancio 2018, ove è prevista la sufficiente disponibilità;*  
*per circa Euro 1.300,00, mediante imputazione al cap.9300/2 del bilancio 2018, ove è prevista la sufficiente disponibilità;*  
*Di liquidare gli importi suddetti una volta verificato il regolare svolgimento del servizio..*

Viste le fatture della Telecom S.P.A. relative al 2^ e 3^ bimestre 2018;

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle stesse;

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all’art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:  
*“2. nelle amministrazioni .....omissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ....omissis.....”;*
- le norme sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all’articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

#### **D E T E R M I N A**

Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto.

Di procedere alla liquidazione delle fatture di telefonia fissa relative al 2^e 3^ bimestre per una spesa complessiva di €2.482,96, come da prospetto che allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Di dare atto che la spesa è soggetta a tracciabilità.

Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell’art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio  
DOTTI GIUSEPPE

---

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.147-bis T.U. 18 agosto 2000 n.267, ha attestato nella fase preventiva della formazione dell'atto, la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

#### **APPONE**

Il visto di regolarità contabile

#### **ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

---

*Il Responsabile del Servizio,  
Visti gli atti d'Ufficio*

#### **ATTESTA**

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
DOTTI GIUSEPPE