



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 7 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 4 DEL 14-01-2019

Oggetto: COLONIE MARINE PER ANZIANI. LIQUIDAZIONE SPESA ANNI 2015 - 2016 - 2017 - 2018.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di gennaio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con decreto del Ministero dell'Interno del 26 novembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018 viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2019;

- l'articolo 163 del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis):

- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 126 del 27.12.2018 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2019 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

Viste le deliberazioni di giunta comunale:

- n. 34 del 12/04/2018, con la quale è stato approvato il programma degli interventi estivi alunni della scuola dell'obbligo ed anziani a Porto San Giorgio, dal **02.07.2018 al 13/07/2018**;
- n. 31 del 17/05/2017, con la quale è stato approvato il programma degli interventi estivi alunni della scuola dell'obbligo ed anziani, a Porto San Giorgio, dal **03.07.2017 al 14/07/2017**;
- n. 34 del 12/05/2016, con la quale è stato approvato il programma degli interventi estivi alunni della scuola dell'obbligo ed anziani a Porto San Giorgio, dal **04.07.2016 al 15/07/2016**;
- 31 del 16/04/2015, con la quale è stato approvato il programma degli interventi estivi alunni della scuola dell'obbligo ed anziani a Porto San Giorgio, dal **06.07.2015 al 18/07/2015**;

Dato atto che il soggiorno degli anziani è stato organizzato presso la struttura Marrakesh beach srl, come risulta dalla seguenti determinazioni di impegno e affidamento:

- ANNO 2015_ nr. 44 del 20.04.2015;
- ANNO 2016_ nr. 65 del 28.06.2016;
- ANNO 2017_ nr. 54 del 23.05.2017 e n. 69 del 26/06/2017
- ANNO 2018_ n. 115 del 23/06/2018 e n. 128 del 07/07/2018;

che si è resa disponibile ad ospitare gli anziani ad un costo giornaliero, comprensivo di servizio spiaggia a pasto di €. 13,00, iva compresa;

Viste le fatture di seguito riepilogate emesse dalla ditta Marrakesh beach srl:

N. fattura	Anno riferimento	Nr. presenze	Importo	Capitolo	Impegno	CIG
09 - 2018	2015	158	€ 2.054,00	18763	331	ZB315B0589
10 - 2018	2016	127	€ 1.651,00	18763	344	Z4A1C025F7
11 - 2018	2017	121	€ 1.573,00	18763	84	ZBE21E7FB4
12 - 2018	2018	130	€ 825,00	18763	158	Z74241DEFA
12 - 2018	2018		€ 865,00	18763	162	Z74241DEFA

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e i diritti di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.

267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
2. Di liquidare le somme come da prospetto di seguito riportato:

N. fattura	Anno riferimento	Nr. presenze	Importo	Capitolo	Impegno	CIG
09 - 2018	2015	158	€ 2.054,00	18763	331	ZB315B0589
10 - 2018	2016	127	€ 1.651,00	18763	344	Z4A1C025F7
11 - 2018	2017	121	€ 1.573,00	18763	84	ZBE21E7FB4
12 - 2018	2018	130	€ 825,00	18763	158	Z74241DEFA
12 - 2018	2018		€ 865,00	18763	162	Z74241DEFA

3. Di richiedere al Comune di Monte Vidon Corrado la quota di compartecipazione alle spese e gli incassi relativi all'utenza per complessivi €. 4.400,00 arrotondati, come risulta da prospetto in atti depositato;
4. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
5. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
6. Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli
183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA