



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

N. 60 del Registro generale

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 38 DEL 23-02-2021

Oggetto: PRESA D'ATTO STIPULAZIONE IN DATA 17/12/2020 DEL CCNL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. ADEGUAMENTO EMOLUMENTI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE E DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI ARRETRATI.

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di febbraio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali e servizio finanziario dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34, che dispone: "Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";
- l'articolo unico del D.M. Ministero dell'Interno 13 gennaio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, che dispone che *"Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021"*;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1";
- l'articolo 163 del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un

dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis):

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30/12/2020 si è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2021” ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2021;

Premesso che in data 17 dicembre 2020, Aran e sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali;

Richiamato in particolare l'art. 2 del citato CCNL che, tra l'altro, testualmente recita al comma 3 “...gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro 30 giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2.”

Vista la Sezione IV del CCNL che definisce gli istituti applicabili ai segretari comunali e provinciali ed in particolare:

- l'art. 106 che definisce la decorrenza e gli importi degli aumenti dello stipendio tabellare, stabilendo che, a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione del CCNL, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare
- l'art. 107 che ridetermina l'ammontare della indennità di posizione spettante ai segretari comunali e provinciali con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

Considerato che sulla scorta di quanto sopra, si rende necessario calcolare e liquidare gli arretrati contrattuali secondo le indicazioni contenute negli articoli 106 e 107 relativamente ai Segretari Comunali in servizio dal 2016 al 2020 e di dare atto che dal 11 marzo 2019 la segreteria è vacante;

Visti i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di ordinamento finanziario e contabile e di competenze degli organi gestionali degli enti locali, e considerato, in particolare, l'art. 40, comma 4, del d.lgs. 165/2001, in base al quale le pubbliche amministrazioni adempiono agli obblighi assunti con i contratti collettivi nazionali o integrativi dalla data della sottoscrizione definitiva e ne assicurano l'osservanza nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti;

Richiamato l'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, punto 5.2, lett. a), 1° capoverso, il quale prevede che l'imputazione dell'impegno per gli adeguamenti contrattuali avviene nell'esercizio in cui è firmato il contratto collettivo nazionale per le obbligazioni derivanti da rinnovi contrattuali del personale dipendente, compresi i relativi oneri riflessi a carico dell'ente e quelli derivanti dagli eventuali effetti retroattivi del nuovo contratto, a meno che gli stessi contratti non prevedano il differimento degli effetti economici;

Preso atto che il richiamato CCNL si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di cui all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti

e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016, ivi compresi, pertanto, anche i segretari comunali e provinciali;

Considerato, altresì, che il contratto collettivo, sia per i dirigenti che per i segretari comunali e provinciali, prevede che:

- nei confronti del personale cessato o che cesserà dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza del contratto, le misure degli incrementi degli stipendi tabellari abbiano effetto integralmente, alle scadenze e negli importi previsti, ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza;
- agli effetti dell'indennità premio di fine servizio, dell'indennità sostitutiva del preavviso, del TFR nonché di quella prevista dall'art. 2122 del codice civile, si considerano solo gli scaglionamenti maturati alla data di cessazione del rapporto;

Visti:

- il decreto sindacale del 12.12.2015 di conferma del segretario comunale
- la “Convenzione tra i Comuni di Falerone, Servigliano e Monte Vidon Corrado per il servizio in forma associata della segreteria comunale”, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 30.11.2015, con decorrenza 1 gennaio 2016;
- la “Convenzione tra i Comuni di Falerone, Servigliano, Monte Vidon Corrado e Montappone per il servizio in forma associata della segreteria comunale”, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 28.07.2017, con decorrenza 9 agosto 2017 fino al 31 dicembre 2017;
- il rinnovo della “Convenzione tra i Comuni di Falerone, Servigliano, Monte Vidon Corrado e Montappone per il servizio in forma associata della segreteria comunale”, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 22.12.2017, con decorrenza 01 gennaio 2018 fino al 30 giugno 2019;
- il decreto sindacale n.7 del 19.02.2019, di attribuzione dell'Indennità aggiuntiva – art.1, comma 2 e 3, ordinanza n.399/2016 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile al segretario comunale titolare delle segreterie convenzionate fra i Comuni di Falerone (Capo convenzione), Servigliano, Monte Vidon Corrado dal 01 gennaio 2016 al 08 agosto 2017 e Montappone dal 09 agosto 2017 al 10 marzo 2019;

Preso atto che per il periodo 01.01.2016 – 10.03.2019 il segretario di questo Ente è il sig. Alberto Cesetti;

Visto l'allegato prospetto predisposto dal Settore (allegato A), nel quale si dettagliano per il Segretario Comunale in servizio negli anni dal 2016 al 2020 le somme dovute:

- a. a titolo di arretrati, suddivise per fattispecie contrattuale per i periodi citati, nonché le somme per contributi previdenziali ed IRAP a carico dell'Ente;
- b. per Indennità aggiuntiva – art.1, comma 2 e 3, ordinanza n.399/2016 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, come stabilito dal citato Decreto sindacale n.7 del 19.02.2019, nonché le somme per contributi previdenziali ed IRAP che come spese relative al personale per la gestione dell'emergenza post SISMA devono essere essere rendicontate alla Regione Marche, la quale provvederà a rimborsarle all'Ente;

Dato atto che, con la presente determina, si provvede esclusivamente all'applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;

Visti:

- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA n. 38 del 23-02-2021 - Pag. 3 - COMUNE DI FALERONE

- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del medesimo, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto che le somme da trattenere verranno recuperate sui prossimi contributi da erogare o verranno direttamente richieste ai beneficiari;

D E T E R M I N A

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- Di applicare il nuovo CCNL – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020, in ordine agli istituti a contenuto economico normativo con carattere vincolato ed automatico, riconoscendo al Segretario Comunale in servizio negli anni dal 2016 al 2019 le somme dovute a titolo di arretrati, suddivise per fattispecie contrattuale per i periodi citati, nonché le somme dovute per contributi previdenziali ed IRAP a carico dell'Ente, nei termini di cui al prospetto allegato al presente provvedimento (allegato A), quale parte integrante e sostanziale.
- Di quantificare, impegnare e contestualmente liquidare al solo personale cessato, non essendo in servizio alcuna unità, gli emolumenti arretrati maturati dal 01/01/2016, dal 01/01/2017 e dal 01/01/2018, per l'importo complessivo di euro 5.881,70 come dettagliato all'allegato A), calcolati tenendo in considerazione il periodo di effettivo servizio prestato, e delle eventuali riduzioni stipendiali per fruizione di congedi parentali, per malattia, permessi o aspettative non retribuite, in applicazione delle disposizioni di legge o contrattuali in materia, e conteggiando il conguaglio sui compensi per tredicesima, indennità di posizione, indennità di segreteria convenzionata;
- Di impegnare la spesa di € 4.351,02 per la liquidazione degli emolumenti arretrati sul redigendo bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, cap 400/1;
- Di accertare la somma complessiva di euro 3.921,13, quale quota di compartecipazione alla spesa per gli arretrati corrisposti, sul redigendo Bilancio di Previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, cap. 4300, come segue:
 - a. euro 2.170,82, debitore Comune di Servigliano ai sensi delle convenzioni vigenti per il servizio in forma associata della segreteria comunale;
 - b. euro 980,28, debitore Comune di Monte Vidon Corrado ai sensi delle convenzioni vigenti per il servizio in forma associata della segreteria comunale;
 - c. euro 770,02, debitore Comune di Montappone ai sensi delle convenzioni vigenti per il servizio in forma associata della segreteria comunale.
- Di inoltrare ai comuni la quota a proprio carico come risulta da prospetto in atti depositato e sopra riportato;
- Di quantificare, impegnare e contestualmente liquidare al solo personale cessato, non essendo in servizio alcuna unità, l'Indennità aggiuntiva – art.1, comma 2 e 3, ordinanza n.399/2016 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile per la gestione dell'emergenza post Sisma al segretario comunale dal 01/12/2016 al 03/03/2019, per l'importo complessivo di euro 813,60 come dettagliato all'allegato A), calcolati tenendo in considerazione il periodo di effettivo servizio prestato;
- Di imputare la spesa di € 813,60 per la liquidazione dell'arretrato dell'Indennità aggiuntiva nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista adeguata copertura al cap 2020 e

quanto alla spesa relativa ai conseguenti oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP applicati ai capitoli 2021 per € 193,64 relativo agli oneri previdenziali ed assicurativi ed al cap. 2022 relativo all'IRAP per l'importo di € 69,16;

- Di inoltrare la richiesta di rimborso alla Regione Marche e accertare le seguenti somme quale spesa relativa agli arretrati corrisposti per Indennità aggiuntiva per la gestione dell'emergenza post Sisma sul cap. 1851 del redigendo Bilancio di Previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021;
- Di dare atto che, con il presente provvedimento, si provvede esclusivamente all'applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico di carattere vincolato ed automatico;
- Di disporre che il pagamento degli arretrati e dei relativi oneri e contributi riflessi, avvenga contestualmente alla corresponsione della prima mensilità ordinaria utile;
- Di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile mediante ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica e/o mediante ricorso giurisdizionale al TAR delle Marche rispettivamente entro 120 e 60 giorni.
- Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto 23-02-2021.

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo del Comune di Falerone certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 11-03-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 11-03-2021 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Falerone, li 11-03-2021

L'Istruttore Amministrativo
f.to (Calenda Michela)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario
Dott.ssa Federica Paoloni