

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 45 Del 04-05-2019

**Oggetto: UTILIZZO DIPENDENTE DI ALTRO ENTE FINO AL 31.05.2019 PER
SUPPORTO UFFICIO ELETTORALE. PROVVEDIMENTI**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di maggio alle ore 12:00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	VICE SINDACO	A
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
QUINTILI BENITO	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

RITENUTO di dover deliberare in merito;

VISTO l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi secondo il disposto degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

CON votazione resa in forma palese;

D E L I B E R A

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di avvalersi, temporaneamente, a far data dal 05 maggio 2019 e fino al 31.05.2019, per garantire gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali indette per il giorno 26 maggio 2019, dell'attività professionale della dr.ssa. Fraticelli Letizia, dipendente a tempo parziale e indeterminato presso il Comune di Montappone, per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, al di fuori dall'orario di lavoro, per un numero massimo di 6 ore settimanali; utilizzando la disciplina prevista dall'articolo 92, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di dare atto che:

- la spesa presunta per il conferimento dell'incarico di che trattasi ammonta ad € 500,00 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) e trova imputazione contabile sul capitolo 1092 e successivi del bilancio di previsione 2019, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio provvisorio;
- il Comune di Falerone provvederà a liquidare direttamente alla dipendente come prima incaricata gli oneri scaturenti dallo stesso;
- il responsabile del servizio provvederà a sottoscrivere, con la d.ssa Letizia Fraticelli il relativo contratto di lavoro a tempo determinato.

Ai fini dell'espletamento del suddetto incarico come prima conferito, sono applicabili le seguenti condizioni essenziali:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Falerone utilizzerà la dipendente dr.ssa. Letizia Fraticelli, in servizio a tempo indeterminato e parziale, presso il Comune di Montappone, in qualità di "Istruttore servizi vigilanza" categoria giuridica C.

La dipendente sarà incaricata di svolgere tutte le funzioni di supporto al servizio elettorale del Comune di Falerone.

La prestazione lavorativa della dr.ssa. Letizia Fraticelli presso il comune di Falerone è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 05 maggio 2019 e cesserà il 31 maggio 2019.

Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente dr.ssa. Fraticelli Letizia presterà servizio al Comune di Falerone per un tempo di lavoro pari a 6 (sei) ore settimanali, con l'articolazione settimanale che verrà definita con l'accordo anche tacito delle due Amministrazioni.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Falerone, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica della lavoratrice medesima nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Alla dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Falerone.

Alla dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Montappone e saranno comunicati all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Montappone che, ove necessario lo comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

Risoluzione

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Montappone;*
- per scadenza dello stesso;*
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;*
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.*

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

DI DARE INFINE ATTO CHE:

- la prestazione resa dalla lavoratrice d.ssa Letizia Fraticelli e prevista dall'articolo 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- L'incarico di che trattasi è riferito ad oneri direttamente connessi con l'attività elettorale, con conseguente rimborso da parte del Ministero dell'Interno del 50% e pertanto soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. ed a quelli previsti dal comma 28, dell'articolo 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (si veda il comma dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. /2014) solo per tale percentuale;
- la presente deliberazione costituisce integrazione e modifica alla programmazione del personale per il corrente anno, considerata la necessità improvvisa di sostituire l'istruttore di vigilanza per assicurare il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali, mediante utilizzo di personale di altro ente ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs. n. 267 2000;

DI INVIARE copia del presente atto al Comune di Montappone.

Il Responsabile del Servizio competente provvederà alla pubblicazione del presente incarico sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Inoltre,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione resa in forma palese,

DELIBERA

di renderlo **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;
Articolo 92, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
CCNL del 22 gennaio 2004;

MOTIVAZIONE DELL'ISTRUTTORIA.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 22 marzo 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25 marzo 2019, sono stati convocati, per domenica 26 maggio 2019, i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

Con Decreto del Prefetto di Fermo n. 9587 del 22 marzo 2019 sono stati indetti i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e dei membri del Consiglio Comunale;

Dato atto che:

- il dipendente Amerigo Sagripanti, istruttore di polizia municipale, ha comunicato che dovrà assentarsi per motivi di salute e non potrà per questo garantire il servizio di supporto agli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali del 26.05.2019;
- occorre provvedere a garantire le operazioni connesse con le predette consultazioni elettorali;
- non sono presenti all'interno dell'Ente ulteriori risorse umane da poter utilizzare per garantire il servizio reso dal sig Amerigo Sacripanti;

Considerato che:

- è possibile garantire il servizio di che trattasi avvalendosi di personale in servizio, a tempo indeterminato e parziale, presso Comuni limitrofi, come previsto dall'articolo 92, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il predetto articolo 92, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti;
- Il ricorso a tale istituto risulta adeguato alla necessità temporanea a cui questo Ente deve far fronte;

Dato atto che:

- l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali".
- Dal parere del Consiglio di Stato, Sezione Prima, n. 2141/2005 si rileva che:
 - "l'ordinamento consente soltanto al personale degli enti locali, a tempo parziale, di svolgere prestazioni lavorative anche in favore di altri enti (articolo 58 bis legge n. 662/96).
 - In primo luogo, e in ogni caso, resta ferma la regola, nella quale si riflette il principio costituzionale di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione, che l'utilizzazione presso altri enti locali è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.
 - Si evidenzia la necessità che gli enti interessati si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro."

- La sentenza delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 11/Contr/2012 del 17.04.2012 chiarisce che è consentito ai piccoli comuni di derogare al limite della spesa delle forme flessibili di assunzione del personale prevista dall'articolo 6, comma 28, del D.L. 78/2010 (50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009) qualora il rispetto del vincolo possa impedire lo svolgimento delle funzioni fondamentali o non esistano altri possibili rimedi organizzativi;
- La Corte dei Conti della Lombardia con il parere n. 21 del 16.01.2014 evidenzia che la volontà sottesa alle disposizioni in esame è quella di rendere operante, a regime, una riduzione della spesa per i rapporti lavorativi diversi dall'impiego a tempo indeterminato, senza tuttavia vietare agli enti locali la possibilità di fare ricorso a detti rapporti, sempre che ne ricorrano i presupposti di legge;
- la circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – n. 02 del 21.10.2005, emanata sulla base del parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25/05/2005, in sintesi, precisa che:
 - l'utilizzazione del personale interessato deve comunque avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale;
 - l'orario di lavoro settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario (48 ore settimanali medie);
 - dovrà essere garantito il periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
 - le ferie annuali dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il previsto periodo minimo continuativo;
 - il rilascio dell'autorizzazione al personale assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale, risulta compatibile ed applicabile con quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dall'articolo 92, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. fermi restando i limiti di cui all'articolo 4, comma 2, della legge n. 66/2003 e s.m.i.;
- L'ARAN con l'orientamento applicativo del 07.07.2005 ha ritenuto possibile per l'ente locale procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro ente locale purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'articolo 92, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- Con propria nota protocollo n. 3653 del 30.04.2019 è stato chiesto al Comune di Montappone il rilascio della prescritta autorizzazione per utilizzare la d.ssa Letizia Fraticelli, dipendente a tempo indeterminato e parziale presso detto Ente, con la qualifica di "Istruttore dei servizi vigilanza", categoria C, per 6 ore settimanali a supporto dell'attività elettorale del Comune di Falerone, fino al 31.05.2019 e al di fuori dell'orario di lavoro;
- Con nota del Comune di Montappone assunta al protocollo dell'ente n. 3742 del 03.05.2019 è stata rilasciata la prescritta autorizzazione;

E' pertanto, opportuno e necessario, incaricare, fino al 31 maggio 2019, la dr.ssa. Letizia Fraticelli, dipendente a tempo indeterminato e parziale presso il Comune di Montappone a prestare la propria attività lavorativa temporaneamente e, in ogni caso, al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Falerone, per un numero massimo di 6 ore settimanali.

Ai fini dell'espletamento del suddetto incarico applicazione nelle forme e con le modalità sopra indicate, sono applicabili le seguenti condizioni essenziali:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Falerone utilizzerà la dipendente dr.ssa. Letizia Fraticelli, in servizio a tempo indeterminato e parziale, presso il Comune di Montappone, in qualità di “Istruttore servizi vigilanza” categoria giuridica C.

La dipendente sarà incaricata di svolgere tutte le funzioni di supporto relative al servizio elettorale del Comune di Falerone.

La prestazione lavorativa della dr.ssa. Fraticelli Letizia presso il comune di Falerone è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

L'incarico decorrerà dal 05 maggio 2019 e cesserà il 31 maggio 2019.

Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente dr.ssa. Fraticelli Letizia presterà servizio al Comune di Falerone per un tempo di lavoro pari a 6 (sei) ore settimanali, con l'articolazione settimanale che verrà definita con l'accordo anche tacito delle due Amministrazioni.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Falerone, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica della lavoratrice medesima nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Alla dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Falerone.

Alla dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Montappone e saranno comunicati all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Montappone che, ove necessario lo comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

Risoluzione

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Montappone;*
- per scadenza dello stesso;*
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;*
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.*

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Dato atto che:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 18/10/2018 è stato preso atto che nell'ente non sono presenti, nel corso dell'anno 2019, dipendenti in soprannumero e che, pertanto, non vi è la necessità di avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 07/02/2019, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del D.Lgs. 198/2006 per gli anni 2019-2020-2021.
- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 27/12/2018, è stato approvato il "Piano occupazione per il triennio 2019-2021", modificato e integrato con deliberazione di giunta comunale nr. 27 del 25.03.2019;
- il presente provvedimento costituisce integrazione e modifica alla programmazione del personale per il corrente anno, considerata la necessità improvvisa di sostituire l'istruttore di vigilanza per assicurare il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali, mediante utilizzo di personale di altro ente ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs. n. 267 2000;
- Il Comune di Falerone è soggetto alle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale di cui al comma 557, dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 (Finanziaria per l'anno 2007), nel testo vigente, che testualmente recita:

- “Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. 557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'articolo 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133. 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

- L'incarico di che trattasi è riferito ad oneri direttamente connessi con l'attività elettorale, con conseguente rimborso da parte del Ministero dell'Interno del 50% e pertanto soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. ed a quelli previsti dal comma 28, dell'articolo 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni

dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (si veda il comma dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. /2014) solo per tale percentuale;

- La spesa di che trattasi verrà richiesta a rimborso tramite la Prefettura di Fermo al Ministero dell'Interno, in quanto direttamente connessa con le consultazioni elettorali indette per il giorno 26 maggio 2019, per il 50%;
- La spesa presunta per tale incarico ammonta ad €. 500,00 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) e trova imputazione contabile sul capitolo 1092 e successivi del bilancio di previsione 2019/2021, competenza 2019;
- E' stata contattata la dipendente interessata del Comune di Montappone, d.ssa Letizia Fraticelli, la quale ha manifestato la propria disponibilità alla prestazione lavorativa, per n. 06 ore settimanali, extra orario rispetto al proprio contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale in essere con l'Ente di appartenenza;
- Per la fattispecie di che trattasi è configurabile la costituzione, in accordo tra i due Enti, di un rapporto di collaborazione temporanea, per un periodo di tempo determinato e a tempo parziale, di limitata consistenza, a mezzo di apporto temporaneo della prestazione operativa, extra orario, delle indicate professionalità, tenuto conto della specificità delle attività di servizio richieste, con previsione comunque di condizione, per le parti, di revoca e di recesso anticipato e quindi in assenza, in ogni caso, di stabilità, certezza ovvero continuità del suddetto rapporto di lavoro integrativo.

Inoltre, fermo restando il quadro normativo prima esposto, il contesto amministrativo e funzionale nell'ambito del quale si interviene non comporta la presenza di conflitti di interessi stante lo svolgimento di attività in ambito e realtà territoriali diverse e distinte senza pregiudizio per le esigenze organizzative e funzionali e gli interessi istituzionali dell'Ente di appartenenza della dipendente incaricata rimanendo invariate le condizioni del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza a fronte delle stesse esigenze organizzative e funzionali e degli interessi istituzionali da garantire.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 92, comma 1;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL del 22 gennaio 2004;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di avvalersi, temporaneamente, a far data dal 05 maggio 2019 e fino al 31.05.2019, per garantire gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali indette per il giorno 26 maggio 2019, dell'attività professionale della dr.ssa. Fraticelli Letizia, dipendente a tempo parziale e indeterminato presso il Comune di Montappone, per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, al di fuori dall'orario di lavoro, per un numero massimo di 6 ore settimanali; utilizzando la disciplina prevista dall'articolo 92, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di dare atto che:

- la spesa presunta per il conferimento dell'incarico di che trattasi ammonta ad € 500,00 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) e trova imputazione contabile sul capitolo 1092 e successivi del bilancio di previsione 2019, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio provvisorio;
- il Comune di Falerone provvederà a liquidare direttamente alla dipendente come prima incaricata gli oneri scaturenti dallo stesso;
- il responsabile del servizio provvederà a sottoscrivere, con la dr.ssa Letizia Fraticelli il relativo contratto di lavoro a tempo determinato.

Ai fini dell'espletamento del suddetto incarico come prima conferito, sono applicabili le seguenti condizioni essenziali:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Falerone utilizzerà la dipendente dr.ssa. Letizia Fraticelli, in servizio a tempo indeterminato e parziale, presso il Comune di Montappone, in qualità di "Istruttore servizi vigilanza" categoria giuridica C.

La dipendente sarà incaricata di svolgere tutte le funzioni di supporto al servizio elettorale del Comune di Falerone.

La prestazione lavorativa della dr.ssa. Letizia Fraticelli presso il comune di Falerone è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 05 maggio 2019 e cesserà il 31 maggio 2019.

Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente dr.ssa. Fraticelli Letizia presterà servizio al Comune di Falerone per un tempo di lavoro pari a 6 (sei) ore settimanali, con l'articolazione settimanale che verrà definita con l'accordo anche tacito delle due Amministrazioni.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Falerone, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica della lavoratrice medesima nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Alla dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di

riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Falerone.

Alla dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Montappone e saranno comunicati all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Montappone che, ove necessario lo comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

Risoluzione

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Montappone;*
- per scadenza dello stesso;*
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;*
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.*

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

DI DARE INFINE ATTO CHE:

- la prestazione resa dalla lavoratrice d.ssa Letizia Fraticelli e prevista dall'articolo 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- L'incarico di che trattasi è riferito ad oneri direttamente connessi con l'attività elettorale, con conseguente rimborso da parte del Ministero dell'Interno del 50% e pertanto soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. ed a quelli previsti dal comma 28, dell'articolo 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (si veda il comma dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. /2014) solo per tale percentuale;
- la presente deliberazione costituisce integrazione e modifica alla programmazione del personale per il corrente anno, considerata la necessità improvvisa di sostituire l'istruttore di vigilanza per assicurare il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali, mediante utilizzo di personale di altro ente ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs. n. 267 2000;

DI INVIARE copia del presente atto al Comune di Montappone.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
Falerone, 04-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 04-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 4276

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 22-05-19

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 22-05-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 22-05-2019 al 06-06-2019 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.4276 in data 22-05-19 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;

- È divenuta esecutiva il giorno 04-05-19:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica