

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 80 Del 07-12-2017

**Oggetto: TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017 - 2018. ATTO DI INDIRIZZO
PERIODO 08.01.2018 - 08.06.2018.**

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di dicembre alle ore 13:30, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	VICE SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
FERMANI SAMANTHA	ASSESSORE	A
SENZACQUA GIACOMO	ASSESSORE	A

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Dr. Cesetti Alberto

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;
- **Ritenuto** di deliberare in merito;
- **Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;
- **Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) **Il documento istruttorio, costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);**
- 2) **di assumere**, quale atto di indirizzo, con effetto immediato, quanto previsto nell'allegato documento istruttorio, per garantire il servizio del trasporto scolastico per il periodo 08.01.2018 - 30.06.2018, anche avvalendosi di più ditte, sulla base della disponibilità mostrata dalle stesse;
- 3) **di demandare** al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria) tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;
- 4) **che il responsabile del servizio**, nell'attuazione del presente atto di indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;
- 5) **di assegnare per** lo scopo al responsabile del servizio affari generali: dott.ssa Federica Paoloni la somma di Euro 39.000,00, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative all'anno scolastico 2017/2018, periodo 08.01.2018 - 30.06.2018, comprese le uscite didattiche, sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2017/2018 al capitolo 7942, sull'annualità 2018;
- 6) **di comunicare** il presente atto ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Inoltre,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, al fine di garantire il servizio del trasporto scolastico, con separati voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di renderlo **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Legge 7 giugno 2000, n. 150.

MOTIVAZIONE

Nella dotazione organica dell'Ente sono presenti n. 2 figure di autisti scuolabus con assunzione a tempo indeterminato;

Il trasporto scolastico tra i comuni di Falerone e Monte Vidon Corrado, data la vicinanza, e quindi la coincidenza di alcune tratte, e la frequenza degli alunni di quest'ultimo Comune alla Scuola Primaria di Falerone capoluogo e Secondaria di Primo Grado di Piane di Falerone, viene gestito da diversi anni con unico appalto ciascuno compartecipando per la quota di propria competenza;

L'estensione territoriale ed il numero degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Falerone e di Monte Vidon Corrado richiede l'utilizzo di n. 4 automezzi con orari diversi;

Già da diversi anni il servizio di trasporto scolastico per gli alunni e gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie presenti sul territorio comunale viene gestito in parte mediante amministrazione diretta, in parte facendo ricorso a ditta esterna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- a seguito del sisma la scuola secondaria di 1° grado è stata trasferita a Piane di Falerone;
- il comune ha ottenuto il finanziamento per la ricostruzione della Scuola Secondaria distrutta dal sisma, che verrà realizzata a Piane di Falerone;
- che si prevede la realizzazione di un polo scolastico a Piane di Falerone, con evidenti ripercussioni nella gestione e organizzazione del trasporto scolastico;
- che la realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado dovrebbe completarsi in tempi brevi;
- un dipendente addetto al servizio è stato collocato a riposo a far data dal 01.12.2017, giusta determinazione del Responsabile del Personale nr. 24 del 09.10.2017;
- l'altro autista scuolabus è stato collocato in congedo straordinario retribuito ai sensi dell'articolo 42, comma 5 del dlgs. 151/2001 con determinazione nr. 101 del 31.08.2017, e anche questo dipendente è in attesa di essere collocato a riposo, avendo fatto regolare domanda di pensionamento;

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale nr. 52 del 31.08.2017 con la quale si stabiliva:

"di assumere, quale atto di indirizzo, quanto previsto nell'allegato documento istruttorio, in merito all'affidamento, per l'anno scolastico 2017/2018, a idonee ditte esterne di parte del servizio del trasporto scolastico (scuolabus);"

di demandare al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria) tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;

che il responsabile del servizio, nell'attuazione del presente atto di indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;"

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale nr. 63 del 12.10.2017 con la quale si stabiliva:

1. di assumere, quale atto di indirizzo, con effetto immediato, quanto previsto nell'allegato documento istruttorio, per garantire il servizio del trasporto scolastico svolto dal dipendente Calcinari, al fine di consentire allo

stesso, prossimo alla pensione di fruire delle ferie maturate, con l'estensione dell'attuale affidamento alla cooperativa di tipo B;

2. **di demandare** al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria) tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;
3. **che il responsabile del servizio**, nell'attuazione del presente atto di indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;
4. **di assegnare per** lo scopo al responsabile del servizio affari generali: dott.ssa Federica Paoloni la somma di Euro 6.500,00, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative all'anno scolastico 2017/2018 sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2017/2018 al capitolo 7942, sull'annualità 2017;

Dato atto che:

- il Comune possiede tre scuolabus e che intende utilizzarli tutti;
- l'ulteriore dipendente provvisto della patente necessaria è l'unico vigile urbano rimasto in servizio e quindi oggettivamente impossibilitato a garantire il servizio dello scuolabus se non in casi eccezionali;

Ritenuto, al fine di garantire il servizio del trasporto scolastico precedentemente svolto dai dipendenti dell'Ente, e in attesa di procedere con la gara d'appalto dello stesso, di proporre alla Giunta Comunale di autorizzare il responsabile del servizio affari generali a provvedere mediante appalto esterno, anche avvalendosi di più ditte, sulla base della disponibilità mostrata dalle stesse per il periodo 08.01.2018 - 30.06.2018.

Tutto ciò premesso;

VISTO l'articolo 8 del vigente regolamento comunale dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 28/11/2008 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 43 del 29.11.2014;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

- 1) **Il documento istruttorio**, costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);
- 2) **di assumere**, quale atto di indirizzo, con effetto immediato, quanto previsto nell'allegato documento istruttorio, per garantire il servizio del trasporto scolastico per il periodo 08.01.2018 - 30.06.2018, anche avvalendosi di più ditte, sulla base della disponibilità mostrata dalle stesse;
- 3) **di demandare** al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria) tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;
- 4) **che il responsabile del servizio**, nell'attuazione del presente atto di

indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;

5) **di assegnare per** lo scopo al responsabile del servizio affari generali: dott.ssa Federica Paoloni la somma di Euro 39.000,00, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative all'anno scolastico 2017/2018, periodo 08.01.2018 - 30.06.2018, comprese le uscite didattiche, sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2017/2018 al capitolo 7942, sull'annualità 2018;

INOLTRE, in relazione all'urgenza che riveste il presente provvedimento di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del Tuel approvato con D. L.vo n. 267 del 18 agosto 2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 07-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 07-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

Prot. n. 2450

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 17-03-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 17-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 17-03-2018 al 01-04-2018 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.2450 in data 17-03-18 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;

- È divenuta esecutiva il giorno 07-12-17:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto