



# COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

## DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

N. 137 del Registro generale

### COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 73 DEL 12-04-2021

**Oggetto:** ACQUISTO RISME DI CARTA NATURALE ECOLOGICA E RICICLATA, PER IL CENRO VACCINALE INTERCOMUNALE, TRAMITE CONVENZIONE SUAM - LOTTO 1. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di aprile, nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, alla sottoscritta Dott.sa Federica Paoloni, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Settore Affari istituzionali e generali, Finanza e contabilità;

#### PREMESSO che:

- i con la deliberazione di Consiglio comunale n.10 del 26/03/2021 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2021-2023;
- i con deliberazione di Consiglio n.11 del 26/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- i con deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 30/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2021 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATA la convenzione della Regione Marche denominata *"Fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata, prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio, stampati ed opere di legatoria e servizi connessi per le amministrazioni del territorio della Regione Marche – Lotto 1: Fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata e servizi connessi"* attiva dal 23.12.2020;

#### TENUTO CONTO che:

• per lo svolgimento delle attività d'ufficio i diversi servizi comunali utilizzano, per le stampe e le fotocopie dei documenti amministrativi, fogli di carta bianca di formato A4 e formato A3;

• l'ufficio Economato provvede ad evadere le diverse richieste di carta per fotocopie che provengono dai suddetti uffici;

• appare necessario procedere all'acquisizione di una fornitura di carta bianca per fotocopie per garantire agli uffici amministrativi dell'Ente e alle segreterie scolastiche le normali attività d'ufficio;

CONSIDERATO che:

• ai sensi dell'art.26 della L.23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro attivi delle centrali acquisti nazionali (CONSIP) e regionali – che costituiscono fattispecie preordinate alle altre modalità di acquisizione di beni e servizi previste dal D.Lgs 50/2016 – sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;

• è attualmente attiva una convenzione riguardante l'oggetto della presente acquisizione, utilizzabile dall'Ente, della Stazione Unica Appaltante Marche;

• sono state condotte verifiche volte ad accertare preventivamente l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), tenuto conto che trattasi di mera fornitura con attività correlate di installazione/consegna con durata attività non superiore a cinque uomini giorni e senza rischi rilevanti;

• ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in materia di determinazione a contrarre e precisato che con il presente atto si intende:

○ realizzare il fine di disporre di una fornitura di carta in risme in formato A3 e formato A4 al fine di soddisfare le richieste degli uffici comunali per lo svolgimento delle attività d'ufficio;

○ stipulare uno specifico contratto avente ad oggetto la fornitura in parola per garantire le attività d'ufficio; il contratto è stipulato con le modalità previste dalla convenzione richiamata e relativi allegati contenenti anche le condizioni economiche di adesione;

• è valutata congrua, conveniente e sostenibile l'adesione alla convenzione in relazione ai contenuti tecnici ed al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto;

RITENUTO pertanto di aderire, per le motivazioni di cui in premessa, alla convenzione per la “fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata, prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio, stampati ed opere di legatoria e servizi connessi per le amministrazioni del territorio della Regione Marche” – Lotto 1 – Fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata e servizi connessi, affidando alla società MYO S.p.A., sede legale in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangelo n° 6, CAP 47824, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Rimini al n. REA 283214 dal 19/07/2001, Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406, la fornitura di carta in risme formato A4 ed A3, dal 25.01.2021 al 24.12.2024 (data di scadenza della convenzione) – CIG convenzione (lotto 1): 83597679F5 – CIG derivato: da acquisire;

DATO ATTO di procedere, contestualmente, all'affidamento della fornitura di carta in risme formato A4 ed A3, per il Centro Vaccinale, in adesione alla suddetta convenzione, per un importo stimato di € 168,90, oltre IVA, sulla base del listino prezzi allegato alla convenzione stessa;

ACCERTATO che la somma complessiva da impegnare di € 206,06, inclusa IVA, per la fornitura di carta in risme formato A4 ed A3, al capitolo 19641 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021;

DATO ANCORA ATTO che:

- il Responsabile unico del presente è la Dott.ssa Federica Paoloni, Responsabile del Settore Affari istituzionali e generali, Finanza e contabilità;

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA n. 73 del 12-04-2021 - Pag. 2 - COMUNE DI FALERONE**

- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni
- per gli affidamenti di cui sopra viene acquisito lo Smart C.I.G.;
- la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00;
- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 267/2000 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

## D E T E R M I N A

- **di dare atto** che la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituisce presupposto e motivazione per l'adozione, ai sensi e per gli effetti degli artt.1 e 3 della legge n.241/90;
- **di affidare** alla società MYO S.p.A., sede legale in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese n° 6, CAP 47824, Partita IVA 03222970406, la fornitura di carta in risme formato A4 (n°50) ed A3 (n°15), in adesione alla sopracitata convenzione SUAM – Lotto 1 – Fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata e servizi connessi;
- **di impegnare**, per la fornitura di carta in risme formato A4 ed A3 per il Centro Vaccinale, la somma di euro 206,06, inclusa IVA, al capitolo 19641 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021;
- **di dare atto** che il Responsabile Unico del presente Procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni, Responsabile del Settore **Affari istituzionali e generali, Finanza e contabilità**;
- **di dare atto che:**
  - l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni
  - per gli affidamenti di cui sopra viene acquisito lo Smart C.I.G.;
  - la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00
- **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione del suddetto importo successivamente alla presentazione di regolare fattura, senza ulteriore atto, avendo verificato la regolarità della fornitura stessa;
- **di dare atto che**, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990 come modificato dalla legge 190/2012 non sussiste conflitto di interesse fra il responsabile unico del procedimento, il firmatario del presente atto ed il destinatario finale dello stesso;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Falerone - sez. Amministrazione Trasparente - in adempimento del combinato disposto dell'art.1 comma 16 lett. B) e 32 della legge 190/2012 e dell'art.23 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.33/2013.



La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto 12-04-2021.

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario  
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo del Comune di Falerone certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 16-09-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 16-09-2021 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Falerone, li 16-09-2021

L'Istruttore Amministrativo  
f.to Dott. Daniele Nardi

---

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Falerone, li 12-04-2021

Il Responsabile Finanziario  
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario  
Dott.ssa Federica Paoloni