



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 278 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 149 DEL 27-06-2019

Oggetto: COLONIA MARINA PER BAMBINI ED ANZIANI 2019. PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di giugno , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019/2021 e il Piano delle performance;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 13/05/2019, con la quale è stato approvato il programma degli interventi estivi alunni della scuola dell'obbligo ed anziani comprendente, prevedendo calendario e tariffe:

- Colonia per bambini e anziani a Porto San Giorgio, dal 01/07/2019 al 12/07/2019;

Dato atto che per l'organizzazione delle stesse occorre procedere come segue:

- **Stabilimento balneare bambini.** Considerato che in base all'esperienza dello scorso anno ci si può rivolgere allo chalet Minonda di Porto San Giorgio che si è reso disponibile a gestire il servizio estivo alle seguenti condizioni
- Permanenza dalle ore 8:30 alle ore 18:30;
 - Partecipazione di bambini e assistenti circa 90-110;
 - Servizi di spiaggia: un lettino ogni bambino, due lettini ogni ombrellone;
 - Servizio di salvataggio;
 - Utilizzo doccia e servizi igienici
 - Accesso agli spazi ludici comuni e loro utilizzo
 - Servizio di ristorazione con specifico menù in atti depositato e comprensivo di:
 - pranzo: primo, secondo, contorno, frutta e acqua;
 - merenda + una bevanda;
 - accesso e utilizzo di zone pasto ombreggiate
 - Il prezzo di ristorazione e servizi di spiaggia è valido anche per assistenti;
 - Fatturazione: per quanto riguarda la ristorazione in base alle presenze giornaliere (comunicazione all'arrivo di ogni giorno), per i servizi di spiaggia in base all'elenco iniziale;

Servizio di ristorazione Euro 13 iva inclusa – servizio spiaggia euro 1,00 iva inclusa a giorno;

Dato atto che il menù è quello indicato nell'allegato prospetto;

- **Stabilimento balneare anziani.** Per gli anziani, in base all'esperienza dello scorso anno, ci si può rivolgere allo chalet Jolli di Porto San Giorgio che si è reso disponibile a gestire il servizio estivo al prezzo, dello scorso anno pari ad **Euro 13,00 iva inclusa;**
- **Trasporto.** Dato atto che il trasporto si può garantire, a seguito di indagine di mercato condotta su un totale di n. 5 operatori del settore, attraverso affidamento sul me.pa. essendo il servizio presente nella categoria merceologica del piattaforma elettronica www.acquistinretepa.it, alla ditta Portesi srl che ha offerto la migliore offerta garantendo il servizio giornaliero per due pullman per un totale di 110 posti al costo di €. 454,54 oltre iva per totali €. 500,00;
- **Assistenza.** Per l'assistenza con propria precedente determinazione n.131 del 10/06/2019 è stata approvata la graduatoria degli assistenti e dei coordinatori, dalla quale si attingeranno i nominativi;

DATO ATTO che:

- per la funzione di coordinatore l'incarico può essere assegnato ad un singolo soggetto per l'intera durata delle colonie marine;
- con riferimento al numero stimato di iscritti alle colonie marine necessitano n. 9 assistenti;

CONSIDERATO che:

- il compenso forfettario per gli assistenti è stato stabilito in **€ 312,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutto il giorno esclusi sabato e domenica);
- il compenso forfettario per il coordinatore è stato stabilito in **€ 437,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica);

DATO ATTO che la spesa per il personale di assistenza è di €. 3.750,00 a cui va aggiunta l'irap per €. 318,75;

- **Spesa per assicurazione.** La spesa per l'assicurazione dei bambini ammonta ad €. 5,00 cadauno;
- **Spesa per piccoli acquisti di materiale ludico.** Si prevede l'acquisto del materiale per l'attività di animazione, da rimborsare tramite economo, per l'importo forfettario di €. 100,00;

Considerato che in base alle richieste pervenute la spesa per tale iniziativa può essere quantificata come segue:

COLONIE ESTIVE anziani				
	Frequenza	1^ sett	2^ sett	Proventi
	Monte Vidone	7	4	€ 715,00
	Falerone	13	8	€ 1.470,00
	Totale	20	12	€ 2.185,00
	Entrate			
Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Falerone			€ 715,00
Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Monte Vidon Corrado			€ 1.470,00
				2.185,00
				0,00
	Spese			
Cap. 18763	Chalet anziani			€ 2.080,00
Cap. 18763	Trasporto			€ 900,00
	Totale costi			€ 2.980,00

COLONIE ESTIVE BAMBINI				
	Frequenza	1^ sett	2^ sett	senza pulmino
	Monte Vidone	13	10	
	Falerone	74	65	2
	Totale	89	77	
	Entrate			
Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Falerone			€ 8.787,50
Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Monte Vidon Corrado			€ 1.437,50
				€ 10.225,00
	Spese			
Cap. 8060/3	Assistenza			4.068,75
Cap. 8060/3	Chalet bambini			12.740,00
Cap. 8060/4	Acquisto materiale			100,00
Cap. 8060/3	Trasporto			4.100,00
Cap. 8060/3	Assicurazione			500,00
	Totale costi			€ 21.508,75

Considerato che i costi effettivi potranno subire variazioni in base all'effettiva utenza;
Che occorre procedere ad affidare i servizi ed impegnare le spese sopra indicate;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:

“2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....”;

- le norme sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all’articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
2. Di dare atto che le colonie per bambini e anziani vengono organizzate insieme al Comune di Monte Vidon Corrado nel periodo 01.07.2019 – 12.07.2019;
3. Di affidare i servizi alle condizioni sopra descritte come segue:
 - **Stabilimento balneare bambini** Chalet Minonda di Porto San Giorgio, **Servizio di ristorazione Euro 13,00 iva inclusa – servizio spiaggia euro 1,00 iva inclusa a giorno;**
 - **Stabilimento balneare anziani.** Chalet Jolli di Porto San Giorgio costo giornaliero di **Euro 13,00 iva inclusa;**
 - **Trasporto.** Ditta Portesi srl n. 2 Pullman per un totale di 110 posti al costo di €. 454,54 oltre iva per totali €. 500,00 giornalieri;
 - **Assistenza.** Per l’assistenza con educatori risultanti da selezione approvata con determinazione n.131 del 10/06/2019.
Compenso forfettario per gli assistenti **€ 312,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) e compenso forfettario per il coordinatore **€ 437,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica);
 - **Spesa per assicurazione.** La spesa per l’assicurazione dei bambini ammonta ad €. 5,00 cadauno;
 - **Spesa per piccoli acquisti di materiale ludico.** Si prevede l’acquisto del materiale per l’attività di animazione, da rimborsare tramite economo, per l’importo forfettario di €. 100,00;
4. di accertare e impegnare le somme come da prospetto di seguito riportato:

COLONIE ESTIVE anziani				
Frequenza	1^ sett	2^ sett		Proventi
Monte Vidon Corrado	7	4		€ 715,00
Falerone	13	8		€ 1.470,00
Totale	20	12		€ 2.185,00
Entrate				

Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Falerone			€ 715,00	
Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Monte Vidon Corrado			€ 1.470,00	
				2.185,00	0,00
	Spese				
Cap. 18763	Chalet anziani			€ 2.080,00	
Cap. 18763	Trasporto			€ 900,00	
	Totale costi			€ 2.980,00	

COLONIE ESTIVE BAMBINI				
Frequenza		1^ sett	2^ sett	senza pulmino
Monte Vidone		13	10	
Falerone		74	65	2
Totale		89	77	
Entrate				
Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Falerone			€ 8.787,50
Cap. 2880/3	Entrate da contribuzione utenti Monte Vidon Corrado			€ 1.437,50
				€ 10.225,00
	Spese			
Cap. 8060/3	Assistenza			4.068,75
Cap. 8060/3	Chalet bambini			12.740,00
Cap. 8060/4	Acquisto materiale			100,00
Cap. 8060/3	Trasporto			4.100,00
Cap. 8060/3	Assicurazione			500,00
	Totale costi			€ 21.508,75

5. Che il Comune di Falerone richiederà a consuntivo la quota di competenza al Comune di Monte Vidon Corrado, in base alle effettive presenze dei residenti di quest'ultimo alle iniziative estive;
6. Di dare atto che i costi effettivi potranno subire variazioni in base all'effettiva presenza dell'utenza;
7. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
8. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
9. Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA