



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

N. 389 del Registro generale

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 56 DEL 08-09-2020

Oggetto: Abbonamento annuale/triennale al servizio " SISTEMA PA SUITE COMPLETA " per esigenze degli uffici del Comune di FALERONE fornita da Maggioli SpA.

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di settembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali, finanze e contabilità dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 8 del 03/04/2020 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio nr. 9 del 03/04/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 28 del 09.04.2020 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020 contenente il Piano delle performance per il triennio 2020/2022;

Premesso inoltre che:

- Ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale.
- Il profondo processo di cambiamento che sta interessando la Pubblica Amministrazione richiede il costante utilizzo di strumenti di aggiornamento, approfondimento e ricerca in campo giuridico, adeguati alle specifiche necessità dei singoli uffici.
- E' sempre più avvertita l'esigenza di ricorrere a strumenti di consultazione in grado di assicurare:

- a) il progressivo passaggio dalla carta al digitale;
- b) la completezza e varietà della documentazione (normativa, prassi, giurisprudenza, dottrina, modulistica e scadenziari);
- c) modalità di ricerca innovative, semplici ed efficaci;
- d) la consultazione, anche simultanea, per tutti i dipendenti tramite accesso ad un'unica piattaforma, anche al fine di razionalizzare, semplificare ed uniformare la gestione degli abbonamenti in capo all'Amministrazione.

Visto che:

- Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/99, le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi.
- Ai sensi dell'art. 2, comma 225, della Legge n. 191/2009 le Amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi da Consip SpA o, in alternativa, adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro.
- Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è stato esteso l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) a tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, fermo restando le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Rilevato che:

- Non risulta attiva alcuna Convenzione quadro né alcun Accordo quadro per il servizio in parola né risultano presenti parametri prezzo / qualità di riferimento.
- Nell'ambito del MePA è attivo il Bando di abilitazione "Servizi di Informazione" al cui interno è previsto il metaprodotto "Banche dati".

Considerato che:

- Dalla consultazione del catalogo on line il servizio internet "MODULISTICA ONLINE SUITE COMPLETA", di Maggioli SpA, costituisce un completo e aggiornato sistema di documentazione giuridica, che rende disponibili le più ricche raccolte di documentazione legislativa, giurisprudenziale, dottrinale ed operativa.
- La documentazione è oggetto di quotidiano aggiornamento, con contestuale segnalazione delle novità più significative per i singoli uffici dell'Ente.

- Il servizio in oggetto presenta un contenuto specifico ed infungibile, in quanto mette a disposizione, in aggiunta alla tradizionale documentazione delle banche dati presenti sul mercato, la possibilità di seguire corsi audio-video a distanza.
- Il costo dell'abbonamento triennale a tale servizio è pari ad euro 3.000,00, oltre iva.
- Il costo di tale abbonamento, per gli innumerevoli vantaggi che garantisce in termini di completezza e funzionalità, è del tutto competitivo rispetto agli standard di mercato.

Verificato che la spesa complessiva triennale di €. 3.660,00 (€. 1.220,00 per ciascun anno) può essere imputata al capitolo 900 che presenta la necessaria disponibilità.

Dato atto:

- Che ai fini del Sistema Informativo Monitoraggio Gare è stato acquisito il seguente codice CIG ZAE2F1F5EF per il quale non è previsto alcun contributo a carico dall'Amministrazione precedente.
- Dell'inesistenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse dei firmatari del presente atto, con riferimento alla normativa vigente ed in particolar modo al Codice di comportamento ed alla Legge anticorruzione.

Ritenuto altresì che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;

- di acquistare il servizio, in abbonamento triennale, denominato MODULISTICA ONLINE edita dall'operatore Maggioli SpA mediante ordine diretto per l'importo annuo di euro di €. 3.000,00.-, oltre IVA 22%, per un totale di €. 3.660,00;
- di impegnare la spesa di € 3.660,00 - IVA inclusa, al Cap. 900 del Bilancio di Previsione 2020/2022, sempre nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 a favore dell'impresa Maggioli S.p.A, Santarcangelo di Romagna, cap 47822 - P.I. 02066400405;
- La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione
- Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto 08-09-2020.

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo del Comune di Falerone certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 17-12-2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 17-12-2020 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Falerone, li 17-12-2020

L'Istruttore Amministrativo
f.to (Calenda Michela)

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Falerone, li 08-09-2020

Il Responsabile Finanziario
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario
Dott.ssa Federica Paoloni