

UFFICIO SEGRETERIA

N. 123 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 73 DEL 17-04-2018

Oggetto: LIQUIDAZIONE SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di aprile , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso che:

- Nella dotazione organica dell'Ente erano presenti n. 2 figure di autisti scuolabus con assunzione a tempo indeterminato: uno collocato a riposo a far data dal 01.12.2017, l'altro a far data dal 01.02.2018;
 - Il trasporto scolastico tra i comuni di Falerone e Monte Vidon Corrado, data la vicinanza, e quindi la coincidenza di alcune tratte, e la frequenza degli alunni di quest'ultimo Comune alla Scuola Primaria di Falerone capoluogo e Secondaria di Primo Grado di Piane di Falerone, viene gestito da diversi anni con unico appalto ciascuno compartecipando per la quota di propria competenza;
 - l'estensione territoriale ed il numero degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Falerone e di Monte Vidon Corrado richiede l'utilizzo di n. 4 automezzi con orari diversi;
 - Già da diversi anni il servizio di trasporto scolastico per gli alunni e gli studenti delle scuole
- DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA n. 73 del 17-04-2018 - Pag. 1 - COMUNE DI FALERONE**

dell'infanzia, primarie e secondarie presenti sul territorio comunale viene gestito in parte mediante amministrazione diretta, in parte facendo ricorso a ditta esterna.

Dato atto che:

- a seguito del sisma la scuola secondaria di 1[^] grado è stata trasferita a Piane di Falerone;
- il comune ha ottenuto il finanziamento per la ricostruzione della Scuola Secondaria di 1[^] grado distrutta dal sisma, che verrà realizzata a Piane di Falerone;
- che si prevede la realizzazione di un polo scolastico a Piane di Falerone, con evidenti ripercussioni nella gestione e organizzazione del trasporto scolastico;
- che la realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado dovrebbe completarsi in tempi brevi;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale nr. 52 del 31.08.2017 con la quale si stabilisce, tra le varie cose di:

di assumere, quale atto di indirizzo, quanto previsto nell'allegato documento istruttorio, in merito all'affidamento, per l'anno scolastico 2017/2018, a idonee ditte esterne di parte del servizio del trasporto scolastico (scuolabus);

di demandare al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria) tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;

che il responsabile del servizio, nell'attuazione del presente atto di indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;

di prenotare allo scopo l'impegno di spesa stimato in via presunta in euro 32.600,00, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative all'anno scolastico 2017/2018 sul Bilancio di Previsione finanziario, 2017/2018 al cap. 7942, pro quota sulle annualità 2017 e 2018;

di assegnare i fondi necessari per l'attivazione del servizio al responsabile dell'Ufficio segreteria Dott.ssa Federica Paoloni.

Di apportare al presente provvedimento integrazioni o modifiche, tenuto conto delle variabili descritte che possono incidere significativamente sull'organizzazione del servizio;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale nr. 80 del 07.12.2017 con la quale si stabilisce, tra le varie cose di:

- 1) **di assumere**, quale atto di indirizzo, con effetto immediato, quanto previsto nell'allegato documento istruttorio, per garantire il servizio del trasporto scolastico per il periodo 08.01.2018 – 30.06.2018, anche avvalendosi di più ditte, sulla base della disponibilità mostrata dalle stesse;
- 2) **di demandare** al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria) tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;
- 3) **che il responsabile del servizio**, nell'attuazione del presente atto di indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;
- 4) **di assegnare per lo scopo al responsabile del servizio affari generali: dott.ssa Federica Paoloni la somma di Euro 39.000,00**, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative all'anno scolastico 2017/2018, periodo 08.01.2018 – 30.06.2018, comprese le uscite didattiche, sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2017/2018 al capitolo 7942, sull'annualità 2018;

PRESO ATTO CHE l'amministrazione, con l'atto di giunta sopra richiamato, ha stabilito di organizzare il servizio di che trattasi in continuità con la deliberazione di giunta comunale nr. 52 del 31.08.2017, che stabiliva:

“procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico, per il periodo 15 settembre – 23 dicembre 2017, per la prima parte dell'anno scolastico 2017/2018, con i seguenti criteri:

- 1. trasporto scolastico per la Scuola dell'infanzia di Monte Vidon Corrado da garantire con mezzo e dipendente autista di questo Ente;*
- 2. individuazione di due ulteriori servizi, da affidare a cooperativa di tipo B:*

SERVIZIO A per il periodo 15.09.2017 – 23.12.2017

- a) Il servizio comprende la fornitura di una unità di personale autista per il periodo dal 15.09.2017 al 23.12.2017, per i soli giorni di scuola (83 ca);*
- **nei seguenti orari:** *dalle ore 07.05 alle ore 9.30 e dalle ore 12.00 alle ore 14,15 con capolinea a Piane di Falerone e dalle 15,00 alle 16,00 e, con il seguente svolgimento del servizio:*
- *Corsa di andata per scuola primaria e secondaria di primo grado di Piane di Falerone per gli studenti residenti nel Comune di Monte Vidon Corrado, con il percorso da definire in base agli studenti e Piane di Montegiorgio;*
 - *Corsa di andata per la scuola dell'Infanzia di Piane, zona Piane di Falerone, Servigliano, in base alle iscrizioni.*
 - *Corsa di ritorno dalla Scuola primaria di Piane di Falerone, per i ragazzi che ritornano nelle zone di Monte Vidon Corrado, Montegiorgio e Falerone;*
 - *Corsa di ritorno dalla Scuola secondaria di primo grado di Piane di Falerone che ritornano nelle zone di Monte Vidon Corrado, Montegiorgio e Falerone;*
 - *Corsa di ritorno per la scuola dell'Infanzia di Piane, zona Piane di Falerone, Servigliano, in base alle iscrizioni.*
 - *Trasporto verso e dalla palestra (ca 5 ore settimanali, da verificare al momento dell'inizio dell'anno scolastico)*
 - *Eventuali uscite didattiche che verranno autorizzate;*

Al servizio sopra si aggiunge la piccola manutenzione, la verifica del mezzo dal punto di vista della pulizia e del carburante per un servizio totale, comprensivo del servizio a), di:

- *Dal lunedì al venerdì 5 ore e 45 minuti giornalieri; il sabato 4 ore;*
- *Per pulizia, carburante e manutenzioni ca 2 ore settimanali;*
- *E a regime ca 5 ore settimanali di palestra.*

per le uscite didattiche le autorizzazioni verranno definite durante l'anno scolastico e comunicate alla ditta.

- b) Il servizio comprende la fornitura di una unità di personale autista per il periodo dal 15.09.2017 al 23.12.2017, per i soli giorni di scuola (83 ca);*
- **nei seguenti orari:** *dalle ore 07.05 alle ore 8.20 e dalle ore 12.00 alle ore 14,15 con capolinea a Piane di Falerone e, con il seguente svolgimento del servizio:*
- *Corsa di andata per scuola primaria e secondaria di Piane di Falerone, per le zone di Piane e Servigliano;*
 - *Corsa di ritorno dalla Scuola primaria e secondaria di Piane di Falerone per le zone di Piane, Servigliano e Penna San Giovanni;*

Corsa di ritorno dalla Scuola secondaria di primo grado di Falerone con giro unico sia per gli studenti residenti nel Comune di Falerone che per quelli residenti a Monte Vidon Corrado.

Al servizio sopra si aggiunge la piccola manutenzione, la verifica del mezzo dal punto di vista della pulizia e del carburante per ca 2 ore settimanali. Complessivamente le ore richieste ammontano a 3 e mezzo giornaliere oltre 20 minuti ca, che sviluppano due ore settimanali per carburante, manutenzioni, pulizia.

.... Omissis....

Dà atto che per tali servizi i fondi necessari sono pari a:

- *Servizio 3: Euro 15.600,00;*
- *Servizio 2: Euro 17.000,00 circa;*

e trovano copertura al Cap 7942 del bilancio del corrente esercizio finanziario 2017/2018, come segue:

- Euro 22.170,00 competenza 2017;
- Euro 10.430,00 competenza 2018;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 relativo agli affidamenti sotto soglia di lavori, forniture e servizi, e considerato che si è proceduto in affidamento diretto, a seguito di indagine di mercato con le seguenti tre ditte:

- Pars società cooperativa;
- Il Sentiero;
- La Talea;

che dall'indagine effettuata la migliore offerta è stata quella della Pars Società Cooperativa che ha offerto il servizio al costo orario di Euro 16,82 oltre iva, per complessivi euro 16.048,75 (867,50 ore);

RICHIAMATA la propria precedente determinazione nr. 189 del 29/12/2017 con la quale si è stabilito:

1. di prorogare, dati i motivi indicati in premessa, per il periodo dal 08.01.2018 al 30.06.2018 l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alla Cooperativa Pars "Pio Carosi" di Civitanova Marche, per l'importo stimato di Euro 35.000,00 iva al 10% compresa;
2. di dare atto che la spesa trova copertura nel bilancio corrente al cap. 7942;
3. di dare atto che la spesa è soggetta a tracciabilità e il cig è: ZD21FD7C89D;
4. Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
5. A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Amministrativa, D.ssa Federica Paoloni;
6. Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

VISTE le fatture di seguito riepilogate:

Fattura nr.	del	Descrizione	Ore	Costo orario	Importo	iva	Totale
351-2018	05/03/2018	Servizio trasporto scuolabus e piccola manutenzione mese di febbraio 2018	248,30	16,62	4.176,41	417,64	4594,05
650-2018	09/04/2018	Servizio trasporto scuolabus e piccola manutenzione mese di marzo 2018	292,92	16,82	4.926,91	492,69	5.419,60

Dato atto che si rende necessario procedere alla liquidazione di detta fattura e che i fondi necessari sono previsti al cap. 7942 del redigendo bilancio di previsione 2018/2020, gestione competenza;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture come di seguito riepilogate:

Fattura nr.	del	Descrizione	Ore	Costo orario	Importo	iva	Totale
351-2018	05/03/2018	Servizio trasporto scuolabus e piccola manutenzione mese di febbraio 2018	248,30	16,62	4.176,41	417,64	4.594,05
650-2018	09/04/2018	Servizio trasporto scuolabus e piccola manutenzione mese di marzo 2018	292,92	16,82	4.926,91	492,69	5.419,60

2. di imputare la spesa complessiva di €. 10013,65 al cap. 7942, imp. 181;
3. di dare atto che la spesa è soggetta a tracciabilità e il codice cig è il seguente: ZD21FD7C89D;
4. A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Amministrativa, D.ssa Federica Paoloni;
5. Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA