



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 364 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 210 DEL 05-11-2018

Oggetto: PROGETTO DOPO SCUOLA. PRESA D'ATTO RINUNCIA DELL'EDUCATORE E PROSECUZIONE ATTIVITA' MEDIANTE ALTRO EDUCATORE

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di novembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 88 del 04/10/2018, con la quale si è stabilito

di attivare *in via sperimentale il servizio di doposcuola comunale a decorrere dall'a.s. 2018/2019 nei termini e con le modalità indicate nell'allegato documento istruttorio;*

di dare atto *che il servizio di doposcuola scolastico sarà organizzato ad intervenuta definizione delle iscrizioni e compatibilmente con le disponibilità di bilancio;*

di dare atto inoltre che verrà individuata una figura di educatrice attraverso un apposito bando, di cui si allegano alla presente i criteri di selezione (all. a);

di approvare le seguenti contribuzioni da parte delle famiglie:

- €. 8 giornalieri,
- €. 70 al mese,
- €. 20 alla settimana,
- €. 64 per 8 ingressi

di assegnare al Responsabile del servizio la somma complessiva di €. 4.250,00 per l'assistenza ai bambini, per i materiali di consumo e per le spese assicurative;

di dare infine atto che i fondi a tale scopo sono disponibili sul capitolo 10540 del PEG del corrente esercizio finanziario,

- Premesso che in data 05 ottobre 2018 è stato pubblicato l'avviso, per titoli e colloquio, per l'individuazione di soggetti idonei alla funzione di educatore per l'attività di doposcuola a.s. 2018/2019, con scadenza 10.10.2018 da inquadrare mediante incarico di collaborazione occasionale;

Dato atto che la commissione:

- in data 11/10/2018 ha fissato il colloquio per la formazione della graduatoria dei soggetti idonei;
- i soggetti idonei nell'ordine sono stati Simonelli Federica e Moretti Emanuela;

Dato atto che il compenso lordo forfettario che viene corrisposto all'educatore e' determinato in **€ 120,00 settimanali** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (i pomeriggi del lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 14,00 alle ore 18,00) e per tutti gli incontri organizzativi propedeutici alla buona riuscita dell'iniziativa;

Dato atto che l'incarico di cui sopra non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

Considerato che con propria precedente determinazione nr. 196/2018 si è provveduto ad approvare quanto segue:

1. Di approvare l'esito della selezione dei soggetti idonei alla funzione di educatore per l'attività di doposcuola a.s. 2018/2019 come segue: Simonelli Federica e Moretti Emanuela;
2. Di affidare alla dott.ssa Federica Simonelli l'incarico di educatore per l'attività di doposcuola a.s. 2018/2019, dietro corresponsione di un compenso lordo forfettario di Euro 120,00, settimanali al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (i pomeriggi del lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 14,00 alle ore 18,00) e per tutti gli incontri organizzativi propedeutici alla buona riuscita dell'iniziativa;
3. Di impegnare la somma di €. 185,00 per l'acquisto di materiale per i bambini e per la cassetta di sicurezza al cap. 10540 del peg, da rimborsare direttamente all'educatrice dietro presentazione di scontrini fiscali;
4. Di impegnare la somma di €. 250,00 per le spese assicurative al cap. 10540 del peg;
5. Di impegnare la spesa necessaria per l'organizzazione del doposcuola al capitolo 10540 del bilancio di previsione 2018-2020 per €. 3.815,00;

Dato atto che:

- la dott.ssa Federica Simonelli ha comunicato la propria impossibilità con nota del 02.11.2018 a proseguire l'incarico;
- la seconda candidata Moretti Emanuela ha dato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;
- occorre procedere al pagamento delle competenze maturate dalla dott.ssa Federica Simonelli per il periodo 15.10.2018 – 20.10.2018 (Euro 120,00) oltre al rimborso delle somme anticipate e regolarmente rendicontate per l'acquisto del materiale della cassetta di sicurezza e materiale didattico, per complessivi Euro 181,11;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;

- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all’art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
“2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....”;
- le norme sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all’articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto che le somme da trattenere verranno recuperate sui prossimi contributi da erogare o verranno direttamente richieste ai beneficiari;

DETERMINA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. Di dare atto della impossibilità da parte della sig.ra Federica Simonelli a proseguire l’incarico;
3. di affidare contestualmente l’incarico di collaborazione occasionale alla dott.ssa Manuela Moretti per l’attività di doposcuola a.s. 2018/2019, dietro corresponsione di un compenso lordo forfettario di Euro 120,00, settimanali al lordo della ritenuta d’acconto (20%) per il servizio di una settimana (i pomeriggi del lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 14,00 alle ore 18,00) e per tutti gli incontri organizzativi propedeutici alla buona riuscita dell’iniziativa;
4. Di dare atto che l’impegno necessario per far fronte al presente provvedimento è già stato assunto;
5. di liquidare le competenze maturate dalla dott.ssa Federica Simonelli per il periodo 15.10.2018 – 20.10.2018 (Euro 120,00) oltre al rimborso delle somme anticipate e regolarmente rendicontate per l’acquisto del materiale della cassetta di sicurezza e materiale didattico, per complessivi Euro 181,11, mediante imputazione al cap. 10540 del PEG 2018/2020;
6. Di dare atto che tale spesa non è soggetta a tracciabilità;
7. Di dare atto che i costi effettivi potranno subire variazioni in base al numero di partecipanti;
8. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
9. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
10. Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell’art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA