



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO RAGIONERIA

N. 142 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 16 DEL 12-03-2020

Oggetto: RICOGNIZIONE E RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDI ATTIVI E PASSIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.

L'anno duemilaventi il giorno dodici del mese di marzo , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;
I Responsabili dei Servizi

Visto l'art. 228 comma 3 del DLgs. N. 267/2000 che prevede che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui;

Considerato che rimane l'adempimento ordinario annuale di revisione dei residui attivi e passivi e degli impegni/accertamenti di competenza alla luce anche dei nuovi principi contabili di cui al DLGS n.118/2011;

Considerato che tutti i servizi ed uffici comunali hanno provveduto all'operazione suddetta con la collaborazione ed il supporto dell'ufficio bilancio;

Che i risultati dell'attività, comprese le movimentazioni allegate alla determinazione sopra indicata, sono sintetizzabili negli elenchi allegati:

- elenchi residui attivi, compresi quelli provenienti dalla competenza, sottoscritti dai Responsabili, ciascuno per la propria competenza con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente ed al servizio bilancio per motivazioni puntuali, per un totale di € 3.930.611,74 (ALLEGATO A);
- elenchi residui attivi da eliminare, in quanto insussistenti, a fronte di obbligazioni non perfezionate e scadute distinti per responsabile e sottoscritti dal Responsabile competente con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente ed al servizio bilancio per motivazioni puntuali, per un totale di € 374.481,11 (ALLEGATO B);
- elenchi residui passivi, compresi quelli provenienti dalla competenza, divisi per anno, da conservare distinti per responsabile e sottoscritti dal Responsabile competente con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente, per un totale di € 4.253.418,30 (ALLEGATO C);
- elenchi residui passivi da eliminare, in quanto insussistenti, a fronte di obbligazioni non perfezionate e scadute distinti per responsabile e sottoscritti dal Responsabile competente come di seguito specificato con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente, per un totale di € 388.205,10 (ALLEGATO D);

Considerato che i Responsabili sono:

- 1) Responsabile Affari Generali-Segreteria-Servizi sociali.
- 2) Responsabile servizi finanziari e tributi;
- 3) Responsabile Lavori Pubblici e Urbanistica;

D E T E R M I N A N O

- di approvare i seguenti elenchi totali, ai fini del successivo riaccertamento ordinario dei residui e approvazione del conto del bilancio 2019;
- Che i risultati dell'attività, comprese le movimentazioni allegate alla determinazione sopra indicata, sono sintetizzabili negli elenchi allegati:

- elenchi residui attivi, compresi quelli provenienti dalla competenza, sottoscritti dai Responsabili, ciascuno per la propria competenza con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente ed al servizio bilancio per motivazioni puntuali, per un totale di € 3.930.611,74 (ALLEGATO A);
- elenchi residui attivi da eliminare, in quanto insussistenti, a fronte di obbligazioni non perfezionate e scadute distinti per responsabile e sottoscritti dal Responsabile competente con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente ed al servizio bilancio per motivazioni puntuali, per un totale di € 374.481,11 (ALLEGATO B);
- elenchi residui passivi, compresi quelli provenienti dalla competenza, divisi per anno, da conservare distinti per responsabile e sottoscritti dal Responsabile competente con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente, per un totale di € 4.253.418,30 (ALLEGATO C);
- elenchi residui passivi da eliminare, in quanto insussistenti, a fronte di obbligazioni non perfezionate e scadute distinti per responsabile e sottoscritti dal Responsabile competente come di seguito specificato con indicazione sommaria di motivazione rimandando agli atti conservati nel servizio competente, per un totale di € 388.205,10 (ALLEGATO D);

Responsabile Affari Generali-Segreteria-Servizi sociali
(Dott.ssa Federica Paoloni)

Responsabile servizi finanziari e tributi
(Rag. Giuseppe Dotti)

Responsabile Lavori Pubblici e Urbanistica
(Geom. Giuseppe Cappannari)

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
DOTTI GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.147-bis T.U. 18 agosto 2000 n.267, ha attestato nella fase preventiva della formazione dell'atto, la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
DOTTI GIUSEPPE