

UFFICIO SEGRETERIA

N. 498 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 279 DEL 05-11-2019

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E PICCOLA MANUTENZIONE. DURATA 18 MESI SCOLASTICI. PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 C. LETT. B) DA SVOLGERSI SU PIATTAFORMA DIGITALE.

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di novembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 contenente il Piano delle performance per il triennio 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 82 del 01.08.2019 che stabilisce tra l'altro che:

- **di appaltare** due delle quattro linee del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2019/2020 e 2020/2021, a idonee ditte esterne, mediante procedura negoziata di cui all'art. ;
- **di demandare** al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria) tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;
- **che il responsabile del servizio**, nell'attuazione del presente atto di indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;
- **di assegnare al responsabile** la somma complessiva di €. 102.500,00 arrotondata, disponibile al capitolo 7942 del bilancio di previsione 2019/2021, come segue: Euro 18.800,00, anno 2019, €. 53.000,00 competenza 2020 ed €. 30.700,00, competenza 2021, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;
- **di dare atto che il servizio** può subire delle modifiche tenuto conto delle variabili descritte nell'allegato documento istruttorio e dai bandi di gara.

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA N. 279 del 05-11-2019 Pag. 4 COMUNE DI FALERONE

- *di richiedere al Comune di Monte Vidon Corrado il rimborso, stabilito con deliberazione di consiglio comunale nr. 26 del 10.07.2018;*

Richiamata la propria precedente determinazione n. 202 del 22.08.2019, con la quale si stabiliva:

- *Di indire la manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e di piccola manutenzione per il biennio 2019/2020 e 2020/2021;*
- *Di approvare la seguente documentazione allegata necessaria per l'espletamento della manifestazione di interesse:*
 1. *Avviso di manifestazione di interesse;*
 2. *Allegato A: domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso requisiti richiesti;*
- *Di procedere a pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse con il relativo allegato all'albo pretorio on line della stazione appaltante e sul sito internet del Comune di Falerone, per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di gara per il servizio mensa scolastica;*
- *Di stabilire che:*
 - *il termine di ricezione delle istanze di manifestazione di interesse degli operatori economici sarà di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet del comune di Falerone;*
 - *la domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti debba essere trasmessa al Comune, da parte degli operatori economici, tramite pec all'indirizzo protocollo.comune.falerone@emarche.it o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Falerone, Piazza della Concordia, nr. 6, aperto tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00, o a mezzo servizio postale tramite raccomandata A./R.;*
 - *L'avviso è da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati; la manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per questo Ente.*
- *Di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto successivamente e che le risorse necessarie per l'affidamento sono disponibili al capitolo 7942 del bilancio di previsione 2019/2021, come segue: Euro 18.800,00, anno 2019, €. 53.000,00 competenza 2020 ed €. 30.700,00, competenza 2021, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.*

DATO ATTO CHE:

- *al fine di non operare alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori economici da invitare, considerata la difficoltà per gli operatori economici del settore di reperire personale qualificato, la manifestazione di interesse prevedeva di invitare tutti gli operatori economici che ne avessero fatto richiesta;*
- *hanno manifestato il proprio interesse nr. tre operatori, le cui generalità sono in atti depositate;*

CONSIDERATO CHE, in base a quanto appena riportato, si ritiene necessario procedere all'appalto di due linee del servizio di trasporto scolastico per la durata di 18 mesi a decorrere dall'affidamento, per i mesi effettivi dell'anno scolastico considerando che generalmente inizia il 15 settembre e termina il 30 giugno, con i seguenti criteri:

Il servizio dovrà essere garantito secondo i seguenti percorsi definiti di massima in quanto nelle successive lettere a) b) vengono indicate le contrade più vaste :

- a) Scuola - Piane di Falerone - Piane di Montegiorgio - Monteverde - Scuola;
- b) Scuola - San Paolino - Piane di Falerone Z.I. - Via Volpi - Penna S. Giovanni c.da Caselunghe Scuola;

Nel conteggio totale delle ore di servizio annuale stimate in circa 5.236 si è tenuto conto:

- dei giorni del calendario scolastico e della programmazione oraria dell'istituto comprensivo;
- dei rientri per lo svolgimento di ulteriori progetti didattici o culturali e/o uscite didattiche, etc.;
- della pulizia del mezzo, del rifornimento del carburante e della piccola manutenzione, quantificate in tre ore medie settimanali di lavoro per ogni linea.

I suddetti itinerari e percorsi sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto; gli stessi verranno concordati tra l'affidatario ed il Responsabile del Servizio.

L'affidatario ha altresì la facoltà, per il più efficace ed efficiente svolgimento del servizio, senza creare disservizi all'utenza, di gestire i suddetti percorsi di massima secondo le modalità che riterrà più idonee, previa comunicazione ed eventuale successiva approvazione del Responsabile dei Servizi Scolastici.

Dette eventuali variazioni, concordate, non comporteranno aumento di spesa.

Gli orari sono quelli stabiliti insieme all'Istituto Comprensivo che di massima prevedono orari diversificati di entrata ed uscita per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i bambini della scuola dell'infanzia per i quali è fatto obbligo della presenza di un accompagnatore per ciascuno scuolabus.

Si riportano gli orari di entrata ed uscita dei vari plessi scolastici attualmente in vigore, fermo restando che gli stessi, su disposizione dell'istituzione scolastica concordata con l'Amministrazione Comunale, potranno subire variazioni nel corso dell'appalto:

- scuola infanzia: da lunedì a venerdì 8.00-13.00 senza mensa e durante il funzionamento del servizio mensa 23 settembre – 31 maggio 8.00-16.00;
- scuola primaria da lunedì a venerdì 8.00-13.00, rientro lunedì 13.50 - 16.40 e martedì 13.45 - 16.35;
- secondaria di primo grado da lunedì a sabato 8.00-13.00;

Al predetto servizio si aggiunge la piccola manutenzione, la verifica del mezzo dal punto di vista della pulizia e del carburante per circa 2 ore settimanali. Complessivamente le ore richieste ammontano a 3 e mezze giornaliere oltre 20 minuti circa, che sviluppano due ore settimanali per carburante, manutenzioni, pulizia.

Oltre alle due linee come sopra individuate si richiede il trasporto per gli spostamenti verso e da palestra e le uscite didattiche per un impegno annuale di circa 240 ore. Tali servizi verranno definiti durante l'anno scolastico e comunicati di volta in volta alla ditta.

VISTO il capitolato d'appalto appositamente predisposto che prevede, per lo svolgimento del servizio nel corso dell'intero periodo di affidamento, un costo di €. 93.068,02 (Novantatremilasessantotto/02) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Tali somme trovano copertura con mezzi propri di bilancio;

DATO ATTO che, con riferimento al presente appalto, non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore e che quindi non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del T.U.O.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai

propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che tale servizio non rientra tra quelli presenti e attivi nel me.pa e quindi occorre procedere al fuori della piattaforma acquistinretepa;

RICHIAMATI gli artt. 37, 38 e 216 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che l'art. 37, comma 4, è stato sospeso fino al 31/12/2020 *dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019* e pertanto il comune di Falerone può procedere autonomamente all'appalto di che trattasi;

Precisato, inoltre, che la procedura negoziata si svolgerà, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 82/2005, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione "Net4market".

RICHIAMATO inoltre l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale recita: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico";

RILEVATO che:

✓ Con l'attivazione del servizio in parola si intende garantire il trasporto degli alunni che frequenteranno, **per la durata di 18 mesi a decorrere dall'affidamento, per i mesi effettivi dell'anno scolastico considerando che generalmente inizia il 15 settembre e termina il 30 giugno**, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Falerone, mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà del comune;

✓ Il servizio riguarderà in particolare: - il trasporto ordinario per condurre gli alunni agli istituti scolastici e, al termine delle lezioni, per ricondurli a casa;

✓ il trasporto straordinario consistente in viaggi di andata e ritorno, per attività in orario scolastico per uscite e manifestazioni. La descrizione dettagliata del servizio e delle modalità di svolgimento sono contenute nel capitolato d'appalto allegato alla presente determinazione;

✓ La tipologia del servizio (trasporti terrestri) è prevista nel "Vocabolario comune per gli appalti" (CPV) adottato con il Regolamento (CE) n. 2195/2002 e successivamente modificato dal Regolamento (CE) n. 213/2008, con il codice 60112000-6;

✓ Il contratto d'appalto verrà stipulato con scrittura privata, opportunamente integrata con i contenuti dell'offerta tecnica ed economica formulate dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;

✓ La scelta dell'appaltatore avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) dello stesso Codice.

Alla gara potranno partecipare gli operatori economici che dichiareranno di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati nel disciplinare di gara;

RITENUTO, al fine di avviare la procedura di gara, di approvare: disciplinare, capitolato d'appalto e tutti i documenti di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CONSIDERATO che per la procedura di gara, il Comune di Falerone si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market - CSAMED S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunefalerone, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare telematico e nel relativo Timing di gara.

Che per procedere all'espletamento della gara in argomento, occorre predisporre i seguenti atti essenziali per lo svolgimento della stessa: Capitolato d'Appalto;

RITENUTO, **in ordine alla tipologia del personale richiesto**, di prevedere un livello professionale pari a **C1 per autista con patente D/K**;

RICHIAMATO al riguardo l'art. 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., a norma del quale *"1. Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti **inseriscono**, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'[articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#). I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto"*;

DATO ATTO a riguardo che, al fine di favorire la necessaria continuità del servizio e in base al principio di salvaguardia dell'occupazione, in ottemperanza a quanto previsto dalla norma sopra citata è stata prevista nel Disciplinare di gara e nel Capitolato la previsione relativa ai Cambi di gestione;

RICHIAMATI poi gli articoli del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti":

- 23 comma 16, per cui *"Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale...(omissis)...fino all'adozione delle tabelle di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 4"*;
- 216 comma 4, per cui *"Fino all'adozione delle tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali già emanati in materia"*;

RITENUTO pertanto di individuare, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 88.383,68 calcolati sulla base del costo orario del lavoro, desunto dal contratto collettivo in vigore degli autoferrotranvieri - Parametro 140 - per numero 2 operatori livello C1 e considerando un monte ore complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto pari a 5.236 ore.

L'importo a base d'asta – sul quale presentare la propria offerta – è determinato dal prezzo orario del profilo professionale impiegato nell'esecuzione del servizio pari a € 17,77 (dieciassette/77) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

DATO ATTO, riguardo l'applicabilità della normativa vigente:

- Di prevedere l'opportunità del sopralluogo ma non l'obbligatorietà, al fine di non imporre ai concorrenti prescrizioni vessatorie in ordine alla partecipazione alla gara;
 - che l'affidamento non è divisibile in lotti in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente.
 - Che si prevede la possibilità di subappalto in via facoltativa nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

RITENUTO OPPORTUNO, in ordine alla valutazione delle offerte pervenute, fissare quali elementi qualificanti:

- Utilizzare il criterio di scelta in caso di pluralità di offerte: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA(Max punti 70)

Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	PUNTI MAX
1	Qualità e organizzazione del servizio	1.1	Modalità organizzative generali e di gestione del servizio. Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare. Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la migliore completezza ed aderenza al capitolato d'appalto.	10	40
		1.2	Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio e della gestione del reclamo, monitoraggio dell'efficienza degli automezzi e programma di pulizia degli stessi.	15	
		1.3	Descrizione delle modalità di organizzazione nei rapporti con il Comune e gli utenti in merito allo svolgimento del servizio ed alle eventuali criticità (gestione degli avvisi, infortuni, rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza.)	5	

		1.4	Descrizione delle modalità di gestione delle piccole manutenzioni a carico della ditta e modalità di segnalazione delle manutenzioni a carico dell'Ente	10	
2	Personale	2.1	Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento). Descrizione piano della formazione del personale impiegato		10
3	Sistema di rilevazione dell'utenza e verifica pagamenti	3.1	Rilevazione degli utenti iscritti e delle presenze, la verifica dei pagamenti della quota individuale a carico degli stessi e la gestione delle comunicazioni e dei rapporti con l'utenza.		5
4	Offerta di servizi aggiuntivi	4.1	Disponibilità a fornire ulteriori servizi.		15
	Totale				70

- Dare atto che la ditta concorrente che non abbia totalizzato almeno **n. 35** punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.
- di dare atto, in ordine alle proposte di servizi aggiuntivi migliorativi, criterio di valutazione dell'offerta tecnica, che:
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte di servizi aggiuntivi migliorativi offerti dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
 - non possono essere prese in considerazione servizi aggiuntivi che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari. Al riguardo, si fa presente come – in sede di richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo dei servizi aggiuntivi offerti, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio, ma le spese relative alle offerte aggiuntive proposte nell'offerta tecnica;

RITENUTO di approvare i seguenti atti di gara:

- Allegato A – disciplinare di gara;
- Allegato B - capitolato d'oneri
- Allegato C – Disciplinare Telematico
- Allegato D - Timing di gara

allegati, quali parte integrante e sostanziale, all'originale del presente atto e alla copia da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del Codice;

DATO ATTO che la presente procedura di gara verrà pubblicata direttamente sul sito dell'Ente, nella sezione dedicata di amministrazione trasparente e sull'Osservatorio dei lavori pubblici della Regione Marche;

DATO ATTO che costituiscono documentazione di gara anche le eventuali integrazioni/precisazioni ed ulteriori disposizioni comunicate nella sezione Bandi e concorsi della sezione amministrazione trasparente;

DATO ATTO che la composizione della commissione di gara è quella prevista per legge;

DATO atto che le risorse necessarie per tale affidamento sono state assegnate alla sottoscritta e disponibili al cap. 7942 del bilancio 2019/2021, competenza 2020 e 2021;

VISTA la legge n.241/1990 e s.m.i., recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Di dare atto che la spesa necessaria a favore dell'Anac quale contributo per lo svolgimento della gara di che trattasi ammonta a complessivi Euro 30,00 disponibili al capitolo 1846 del corrente bilancio finanziario;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- di dare avvio al procedimento per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Falerone, **per la durata di 18 mesi a decorrere dall'affidamento, per i mesi effettivi dell'anno scolastico considerando che generalmente inizia il 15 settembre e termina il 30 giugno**, mediante l'utilizzodi scuolabus di proprietà del comune;
- Di dare atto che la gara di appalto verrà effettuata dal Comune di Falerone avvalendosi del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunefalerone, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.
- di stabilire che la gara per l'affidamento del servizio avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) dello stesso D.Lgs. n. 50/2016;
- di prenotare un impegno di spesa di euro 93.068,02 (Novantatremilasessantotto/02) oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge sul capitolo 7942 del bilancio comunale previsionale anni 2019/2021, competenza 2020 e 2021.
- di dare atto che il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà «a misura», ai sensi dell'art. 3 – comma 1 lett. eeeee) – del Codice.
- Di dare atto che l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione autisti con patente D/K (livello professionale pari a C1), garantendo la "clausola sociale" di cui all'art. 50 del d.lgs 50/2018;
- Di approvare la seguente documentazione allegata necessaria per l'espletamento della gara:
 - a. Allegato A – disciplinare di gara;
 - b. Allegato B - capitolato d'oneri
 - c. Allegato C – Disciplinare Telematico
 - d. Allegato D - Timing di gara
- Di impegnare al cap. 1846 del corrente bilancio la somma di €. 30,00 quale contributo a favore dell'Anac;

- Di dare atto che il servizio verrà affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando n. 70 punti all'offerta economica e n. 30 punti all'offerta tecnica secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara allegato al presente atto e in premessa richiamato;
- Di dare atto, altresì, che la ditta concorrente che non abbia totalizzato almeno n. 35 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente;
- Di dare atto:
 - Che l'affidamento non è divisibile in lotti in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente;
 - Che si prevede la possibilità di subappalto in via facoltativa nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 1) Di dare atto che la composizione della commissione di gara è quella prevista per legge;
- 2) Di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
- 3) Di stabilire che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compreso la comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;
- 4) Di dare atto che il CIG è 801183790A;
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 il contratto che si andrà a stipulare con l'affidatario:
 - ha come fine il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di questo Comune, compresa la pulizia del mezzo, la piccola manutenzione e il rifornimento del mezzo e le uscite didattiche e culturali, con le modalità specificate nel disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Appalto;
 - l'oggetto del contratto è trasporto scolastico, con mezzi comunali;
 - la forma è la scrittura privata stipulata in forma scritta;
 - le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'appalto, allegato alla presente;
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata.
- 6) Di dare atto che Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile degli Affari Generali, dott.ssa Federica Paoloni.
- 7) Di dare atto che lo scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli
183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA