



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO COMMERCIO

N. 148 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 73 DEL 27-03-2020

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ACQUISTO HARD DISK 2.5 250Gb SATA SSD. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NEW SYSTEM E IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di marzo , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

PREMESSO che:

- con decreto del ministro dell'Interno è differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2020-2022;
- l'articolo 163 del d.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);

- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 136 del 30.12.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2020 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

DATO ATTO che si rende necessaria la sostituzione dell'Hard disk (2.5 250 Gb) del PC dell'Ufficio Protocollo, in quanto danneggiato;

CONSIDERATO che è stata contattata la ditta New System s.r.l. la quale si è resa disponibile ad effettuare la fornitura, nell'immediatezza, per l'importo di €. 56,00 (Iva 22% esclusa);

DATO ATTO che la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie dei contratti sottosoglia comunitaria e che la disciplina di riferimento è l'art. 36 del "Codice dei Contratti Pubblici", D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.Lgs 18 Aprile, n. 50, 2016,"Codice dei Contratti Pubblici, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D.Lgs.19 aprile 2017 n.56);

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere all'acquisto del predetto hard disk. ritenendo il prezzo congruo ed il materiale rispondente alle caratteristiche richieste;

CONSIDERATO inoltre che la New System s.r.l. è iscritta al MePA, per cui risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che è stato acquisito il codice CIG;

DATO ATTO al riguardo:

- Che la fornitura in oggetto al presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:
- Categorie merceologiche e soglie indicate nel DPCM di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. n. 66/2014 (DPCM emanato il 24.12.2015 pubblicato in G.U. il 09/02/2016 obbligo decorrente dal 09/08/2016;
- Categorie merceologiche indicate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2012;
- Categoria merceologica indicata dalla Legge n. 208/2015 art. 1 comma 512;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione di impegno di spesa per un importo pari ad Euro 68,32 Iva 22% inclusa, al Capitolo 1190 del bilancio di previsione 2020/2022, competenza 2020, in attesa di approvazione, che presenta sufficiente disponibilità;

VISTA la L. 136 del 13-08-2010 in particolare l'art. 3 e ss. mm. ii sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le determinazioni dell'autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi della tracciabilità;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n.50, ad oggetto: "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

VISTO il Regolamento Comunale per "l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia";

VISTO l'art. 37 di cui al D. Lgs. 33 del 14-03-2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.241/90 ess.mm.ii;
2. di **AFFIDARE** la fornitura di n. 1 Hard disk 2.5 250 Gb per il PC dell'Ufficio Protocollo, alla ditta New System per l'importo di €. 68,32 (IVA 22% inclusa);
3. di **IMPEGNARE** la somma totale di €. 68,32 al Cap. del bilancio di previsione 2020/2022, competenza 2020, in attesa di approvazione, che presenta sufficiente disponibilità;
1. di **STABILIRE** a carico dell'affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
2. di **DARE ATTO** che la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad €. 40.000,00;
3. di **DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione del suddetto importo successivamente alla presentazione di regolare fattura, senza ulteriore atto, avendo verificato la regolarità della fornitura stessa;
4. di **DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio;
5. di **DARE ATTO** la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA