



# COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

---

## DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

N. 14 del Registro generale

### COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 8 DEL 21-01-2021

**Oggetto:** RILEVAMENTO COPIE FOTOCOPIATRICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE PERIODO 16.09 - 30.11.2020.

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di gennaio, nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali e servizio finanziario dell'Ente;

Premesso che:

- Con Decreto del Ministro dell'Interno n.34 del 19/05/2020 art.106 è differito al 31 gennaio 2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2023;
- l'articolo 163 del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di

cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis):

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30/12/2020 si è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l’anno 2021” ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell’Ente, in attesa dell’approvazione del bilancio di previsione 2021;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

Richiamata la propria precedente determinazione nr. 49/2015 con la quale si è affidato il noleggio, tramite ordine diretto di acquisto attraverso la piattaforma del mercato elettronico per la pubblica amministrazione, la fornitura della fotocopiatrice alla ditta “OLITECNICA” di Porto Sant’Elpidio;

Considerato che le condizioni di affidamento sono le seguenti:

- canone mensile €. 47,00, costo copia bianco/nero: €. 0,0069, colori: €. 0,0690;
- luogo di svolgimento: uffici comunali;
- durata: cinque anni;
- corrispettivo: €. 5.270,40, iva compresa;
- termini di pagamento: 30 gg bonifico bancario;

Premesso che con propria precedente determinazione nr. 9 del 06.02.2017 si è proceduto a:

*“affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate – all’operatore economico Olitecnica, c.f./p.iva 00745860445, con sede a Porto Sant’Elpidio a Mare in via Monte Rosa 1 il contratto per l’espletamento del servizio di noleggio fotocopiatrice soluzione full service Olivetti d-copia 4200MF al prezzo costo copia di Euro 0,008 oltre iva per la durata di un anno, spesa complessiva annua 100.000,00 copie annuali ca per 0,008 = 800,00 oltre iva 176,00, totale Euro 976,00; di procedere all’imputazione contabile della somma complessiva di euro 976,00 IVA al 22,00.% inclusa al cap. 945;”*

Premesso inoltre che con propria precedente determinazione nr. 54 del 02.03.2020 si è proceduto a impegnare la somma totale di €. 1.742,16 al Cap. 945 del bilancio di previsione 2020/2022, competenza 2020;

Vista la fattura pervenuta della ditta Olitecnica s.r.l. nr. 180 FE del 03.12.2020 relativa ai consumi dal 16.09.2020 al 30.11.2020:

| Tipo copie | da     | a      | copie totali | costo copia | imponibile | iva     | totale   |
|------------|--------|--------|--------------|-------------|------------|---------|----------|
| b/n        | 973575 | 986315 | 12740        | 0,008       | € 101,92   | € 22,42 | € 124,34 |

per complessivi Euro 124,34;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione della fattura sopra indicate, nell’importo riportato a fianco;

Tenuto conto che le risorse sono previste al cap. 945, gestione residui;

Visto l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

#### **DETERMINA**

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- di liquidare la fattura alla ditta “OLITECNICA” come di seguito:

**FOTOCOPIATRICE OLIVETTI 4200: nr. 146** FE del 30.09.2020 relativa ai consumi dal 16.09.2020 al 30.11.2020:

| Tipo copie | da     | a      | copie<br>totali | costo copia | imponibile | iva     | totale   |
|------------|--------|--------|-----------------|-------------|------------|---------|----------|
| b/n        | 973575 | 986315 | 12740           | 0,008       | € 101,92   | € 22,42 | € 124,34 |

- Di imputare la spesa complessiva di Euro 124,34 al cap 945 del corrente bilancio gestione residui;
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z401D3F146;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Dott.ssa Federica Paoloni;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto 21-01-2021.

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario  
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo del Comune di Falerone certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 04-02-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 04-02-2021 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Falerone, li 04-02-2021

L'Istruttore Amministrativo  
f.to (Calenda Michela)

---

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Falerone, li 21-01-2021

Il Responsabile Finanziario  
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario  
Dott.ssa Federica Paoloni