



# COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

## UFFICIO SEGRETERIA

N. 435 del Registro generale

### DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 246 DEL 13-12-2018

**Oggetto:** INCARICO PER SUPPORTO SERVIZIO AFFARI GENERALI PRATICA COMMERCIO

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di dicembre , nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso che l'Amministrazione Comunale e l'ufficio commercio hanno la necessità di essere supportati, da un punto di vista legale, nella conclusione del procedimento di revoca di autorizzazioni per l'esercizio di diverse attività commerciali per mancanza dei requisiti morali in capo al titolare;

Che la materia è particolarmente complessa per la compresenza di aspetti di diritto amministrativo e penale e per le implicazioni amministrative e personali in capo al soggetto che emette atti di revoca illegittimi e/o

impugnabili;

Dato atto che, il supporto legale di cui necessita il Comune deve essere circoscritto alla valutazione delle memorie scritte da parte del rappresentante legale delle diverse attività;

Preso atto che l'ente non ha personale dotato di tali competenze nel proprio organico;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale nr. 118 del 06.12.2018;

Considerato che occorre procedere all'incarico di supporto al responsabile del servizio affari generali dell'Ente per le pratiche di commercio, le cui problematiche sono state sinteticamente descritte sopra;

Dato atto che a tal proposito è stato contatto l'avvocato De Minicis di Fermo proponendo il supporto all'Ente per nnrr. 3 avvii al procedimento di revoca delle autorizzazioni per l'esercizio di diverse attività commerciali per mancanza dei requisiti morali in capo al titolare al costo complessivo di €. 888,16;

Dato atto che le risorse sono disponibili al cap. 1380 del bilancio di previsione 2018/2020, competenza 2018;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

## **D E T E R M I N A**

1. Tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare all'avv. de Minicis di Fermo il servizio di supporto all'Ente per nnrr. 3 avvii al procedimento di revoca delle autorizzazioni per l'esercizio di diverse attività commerciali per mancanza dei requisiti morali in capo al titolare al costo complessivo di €. 888,16;
3. di impegnare la somma di €. 888,16 al cap. cap. 1380 del bilancio di previsione 2018/2020, competenza 2018;
4. di dare atto che la spesa è soggetta a tracciabilità;
5. Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
6. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di propria competenza.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

---

*Il Responsabile del Servizio,  
Visti gli atti d'Ufficio*

**ATTESTA**

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA