



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 181 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE **N. 101 DEL 05-06-2018**

Oggetto: SOGGIORNO ANZIANI A "OASI DI CUPRA" ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di giugno , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 34 del 12/04/2018, con la quale è stato approvato il programma degli interventi estivi alunni della scuola dell'obbligo ed anziani comprendente, prevedendo calendario e tariffe:

- Soggiorno marino per anziani presso l'hotel "OASI DI CUPRA" dal 13 al 23 giugno 2018;

Considerato che l'Hotel Oasi di Cupra ha garantito negli anni un ottimo standard di accoglienza soddisfacendo le esigenze degli anziani;
 Che lo stesso ha proposto il prezzo di Euro 42,00 giornalieri per i servizi di pensione completa, compreso vino e acqua e spiaggia (un ombrellone e due lettini ogni due persone);
 Considerato che in base alle richieste pervenute e tenuto conto del numero massimo di partecipanti all'iniziativa, la spesa per tale soggiorno può essere riassunta come segue:

SOGGIORNO ANZIANI			
	Quota di partecipazione	295,00	
	Quota di partecipazione handicap	147,50	
	Frequenza		ritirati divers abili
	Anziani	28	0 1
	Entrate		
Cap. 4905	Entrate da contribuzione utenti Falerone		8.407,50
	Totale entrate		€ 8.407,50
	Spese		
Cap. 18763	Spesa per hotel		11.760,00
Cap 7942	Spesa per autisti		111,01
Cap 8060/4	Carburante		80,00
	Totale costi		€ 11.951,01
	Spesa a carico Ente		€ 3.543,51

Considerato che i costi effettivi potranno subire variazioni solo al ribasso in seguito a qualche assenza;
 Che occorre procedere ad impegnare le spese sopra indicate;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all’art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
“2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....”;
- le norme sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all’articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto che le somme da trattenere verranno recuperate sui prossimi contributi da erogare o verranno direttamente richieste ai beneficiari;

DETERMINA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. Di dare atto che il soggiorno sarà organizzato presso l'Hotel Oasi di Cupra che ha offerto il prezzo giornaliero di Euro 42,00;
3. Di impegnare la spesa necessaria per il soggiorno marino degli anziani dal 13.06.2018 al 23.06.2018 presso l'Oasi di Cupra, come sopra riepilogato;
4. Di dare atto che la spesa del soggiorno è soggetta a tracciabilità e il CIG è: Z4E23E17CC;
5. che il trasporto è garantito con mezzi comunali e il servizio viene assicurato nell'ambito dell'affidamento del servizio scuolabus;
6. Di dare atto che i costi effettivi potranno subire variazioni solo a seguito di qualche assenza dei 28 utenti che hanno richiesto di partecipare al soggiorno;
7. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà senza ulteriore atto, avendo verificato la regolarità del servizio di che trattasi;
8. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
9. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
10. Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli
183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA