

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 10 Del 01-02-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2018-2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di febbraio alle ore 13:00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	VICE SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
FERMANI SAMANTHA	ASSESSORE	A
SENZACQUA GIACOMO	ASSESSORE	A

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Dr. Cesetti Alberto

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articolo 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con votazione favorevole, unanime, resa in forma palese,

DELIBERA

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di prendere atto che il DUP è un atto di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente.

Di presentare, al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2018/2020, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

Di pubblicare il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Infine, stante l'urgenza, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, al fine di provvedere all'approvazione del bilancio entro il termine del 28 febbraio 2018,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
Allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

MOTIVAZIONE

Con il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state emanate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi.

L'articolo 170 del TUEL prevede che:

La Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.

Il Documento unico di programmazione:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento unico di programmazione di seguito DUP, che si compone di una Sezione Strategica e di una Sezione Operativa.

Il punto 8 del predetto allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) definisce il contenuto del DUP.

L'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

Questo Ente ha una popolazione non superiore a 5000 abitanti e quindi secondo le indicazioni contenute nel principio contabile prima richiamata (allegato 4/1), è tenuto alla predisposizione del DUP

semplificato.

Il DUP è stato redatto sulla base delle disposizioni contenute nella Legge 205 del 27 dicembre 2017 (legge di bilancio 2018 ex legge di stabilità) e dei sotto elencati strumenti di programmazione dell'Ente:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari,
- il piano triennale dei lavori pubblici;
- il piano triennale del fabbisogno del personale.

Il DUP 2018/2020 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione.

Gli amministratori ed i responsabili dei servizi sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

La FAQ n. 10 di Arconet del 22/10/2015 prevede che il DUP è presentato dalla giunta al Consiglio per le conseguenti deliberazioni”.

La faq n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet della Ragioneria Generale dello Stato, precisa che il DUP, deliberato dalla Giunta Comunale, deve poi essere approvato dal Consiglio Comunale, non limitandosi tale approvazione ad una mera presa d’atto, e che perciò necessita del parere del revisore.

Nella conferenza Stato Città del 18/02/2016 si è chiarito che il termine per l’approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale riveste carattere ordinatorio. La Conferenza ha quindi formalmente riaffermato l’orientamento già espresso dall’ANCI e dal Ministero dell’Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

L’approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l’approvazione del bilancio di previsione.

Con Decreto del Ministero degli Interni del 29/11/2017 (GU n. 285 in data 6/12/2017), è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione dell’esercizio 2018;.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il principio contabile 4/1 allegato al predetto D.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di proporre l’approvazione dell’allegato DUP 2018/2020 quale documento di programmazione dell’attività dell’Ente;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di prendere atto che il DUP è un atto di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente.

Di presentare, al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2018/2020, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

Di pubblicare il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 27-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 27-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

Prot. n. 2450

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 17-03-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 17-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 17-03-2018 al 01-04-2018 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.2450 in data 17-03-18 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;

- È divenuta esecutiva il giorno 01-02-18:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto