



Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di Operatore di Ufficio, parametro retributivo 130, CCNL Autoferrotranvieri

Premessa

La S.T.E.A.T. – Società Trasporti Ete Aso Tenna Pubblici Trasporti - S.p.A. (di seguito: Steat S.p.A.) seleziona candidati per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di Operatore di ufficio, par. retr. 130 del CCNL Autoferrotranvieri, da cui attingere per l'assunzione di n. 1 figura con contratto a tempo determinato part-time di 30 (trenta) ore settimanali (con distribuzione dell'orario di lavoro da definirsi all'atto dell'assunzione), per la durata di sei mesi, prorogabili, con residenza di servizio Fermo, da impiegare all'interno dell'Ufficio Noleggio.

All'interno delle mansioni proprie della qualifica attribuita, ne potranno essere previste anche altre di diversa area professionale, ma corrispondenti ai requisiti dei partecipanti.

In base alle effettive esigenze, la società si riserva la facoltà di richiedere un aumento dell'orario di lavoro nei limiti di quanto consentito dalla legge o dal CCNL.

La Steat S.p.A. si riserva altresì la facoltà di poter trasformare il contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, nel rispetto delle norme vigenti.

La Steat S.p.A. si riserva, infine, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente selezione per eventuali ulteriori assunzioni all'interno dell'Ufficio Amministrativo.

Gli argomenti su cui verteranno le prove della selezione sono i seguenti:

- geografia turistica italiana ed europea;
- elementi di marketing turistico e canali per la comunicazione digitale;
- nozioni di diritto dei trasporti con particolare attenzione al Reg. (CE) n. 561/2006;
- elementi di tecnica commerciale e turistica;
- nozioni di contabilità generale, fatturazione, redazione di budget di previsione e bilancio di esercizio;
- nozioni di diritto privato, con particolare riferimento alla contrattualistica ed alla gestione del credito commerciale;
- classificazione, archiviazione e protocollazione della corrispondenza;
- compilazione di documenti e modulistica;
- utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- *problem solving*;
- inglese (scritto e parlato);
- conoscenza della Steat S.p.A. e del Codice Etico aziendale.

All'atto dell'assunzione, verrà stabilito un periodo di prova, come previsto dalla normativa contrattuale nazionale: in ogni caso, l'esito positivo del periodo di prova non comporterà, in capo al datore di lavoro, alcun obbligo di nuova assunzione del lavoratore in qualsiasi forma, nessuna esclusa.

La presente selezione avviene in conformità ai principi indicati dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della Steat S.p.A., approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 3 agosto 2017 e s.m.i., e delle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti in materia di personale.

Firma per accettazione



Art. 1. Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta ai soggetti, di entrambi i sessi (secondo il principio di pari opportunità), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati facenti parte dell'Unione Europea
- oppure
- appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e divieto di condotte antidiscriminatorie per l'accesso all'impiego, tra cui i familiari di cittadini dell'Unione europea, i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, allegando idonea documentazione a riguardo;
 - buona conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
 - non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento), decreti penali né aver procedimenti penali in corso per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
 - non essere stato licenziato o destituito da altri impieghi per motivi disciplinari;
 - non essere stato licenziato o destituito, per aver conseguito altri impieghi mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, aver assolto gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
 - possesso della patente di guida di categoria "B";
 - possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio superiore. Per i titoli di studio rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, il candidato dovrà presentare **idonea dichiarazione di valore**, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano.
 - accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno permanere al momento della eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.

La Steat S.p.A. procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di coloro che saranno selezionati. Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, quest'ultimo, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In ogni caso, resta salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

Art. 2. Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello denominato "**Allegato A**", da compilare in ogni sua parte e da sottoscrivere. La sottoscrizione della domanda non necessita di alcuna autenticazione: essendo le domande rilasciate ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le stesse dovranno essere presentate unitamente ad un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2019 esclusivamente** secondo una delle tre modalità di seguito specificate:

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



1) mediante consegna a mano presso l'Ufficio relazioni con il pubblico della Steat S.p.A., sito in Via Giovanni da Palestrina n. 63 - Fermo, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 12:30 e dalle ore 15:15 alle ore 18:00. Il predetto Ufficio provvederà al rilascio di apposita attestazione scritta di avvenuta ricezione della domanda. Il candidato dovrà inserire tutta la documentazione in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione personale Ufficio Noleggio 2019", oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo di residenza (o del domicilio) del candidato ed indirizzata a Steat S.p.A., Via Giovanni da Palestrina n. 63, 63900 - Fermo;

2) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o corriere postale. In tale caso, farà fede il timbro di ricezione da parte del protocollo della Steat S.p.A. L'invio della busta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Steat S.p.A. ove, per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se spedite prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il candidato dovrà inserire tutta la documentazione in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione personale Ufficio Noleggio 2019", oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo di residenza (o del domicilio) del candidato ed indirizzata a Steat S.p.A., Via Giovanni da Palestrina n. 63, 63900 - Fermo;

3) a mezzo posta elettronica certificata (Pec) trasmettendo, da una casella di posta elettronica certificata tutta la documentazione al seguente indirizzo Pec: **selezionepersonale@pec.steat.it**. In tale caso farà fede, quale data e ora di presentazione della domanda, la ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata. L'invio della domanda mediante Pec rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Steat S.p.A. ove, per qualsiasi motivo non imputabile al destinatario, la domanda non pervenga all'indirizzo sopra indicato entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se trasmesse prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata. Il candidato dovrà inserire, nell'oggetto della Pec, la seguente dicitura: "Selezione personale Ufficio Noleggio 2019" ed allegare, in formato Pdf, la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ovvero con firma autografa scansionata unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità. La dimensione massima consentita degli allegati è di 10 (dieci) MB. La domanda di partecipazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata non sarà presa in considerazione ed il candidato non sarà ammesso alla selezione. La Steat S.p.A. non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi mediante Pec non siano leggibili o corrotti.

Firma per accettazione

Non verranno accettate, e pertanto sono da considerarsi escluse, le domande pervenute successivamente alle ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2019.

Art. 3. Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

- a) "Allegato A", debitamente compilato in ogni suo punto e sottoscritto dal candidato;
- b) copia fotostatica e leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- c) fotografia recente del candidato, in formato tessera, da applicare sullo spazio apposito dell'"Allegato A";
- d) ricevuta del versamento di € 30,00= (trenta/00), a favore della Steat S.p.A., da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c cod. IBAN: IT48Z0100569450000000000715, quale



contributo di partecipazione alla selezione, specificando nella causale: "Selezione personale Ufficio Noleggio 2019";
e) copia del presente avviso di selezione sottoscritto per accettazione, in ogni sua pagina.

Art. 4. Documenti che possono essere allegati ai fini della valutazione dei titoli

Unitamente alla domanda di ammissione e comunque entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 2, è facoltà del candidato presentare, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del bando:

a) documentazione attestante l'acquisizione dei titoli di studio indicati al successivo art. 6; in alternativa, il candidato può rilasciare una **dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante l'utilizzo del modello "Allegato B"**, con cui attesti il possesso dei titoli di studio rilevanti ai fini del punteggio.

In ogni caso, l'indicazione del provvedimento che stabilisce l'equipollenza sarà a cura del candidato, ivi compresi i casi di titoli di studio conseguiti secondo l'ordinamento precedente alla riforma del sistema universitario.

Per gli attestati o i titoli di studio rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, il candidato deve presentare **idonea dichiarazione di valore**, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, mediante l'**utilizzo del modello "Allegato C"**, necessaria ai fini dell'attestazione dell'attività lavorativa pregressa, così come specificata all'art. 6. L'"Allegato C" va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato.

Non verrà attribuito alcun punteggio ai candidati:

- che allegghino un "Allegato B" o un "Allegato C" non firmato;
- che utilizzino documenti diversi dall'"Allegato B" e dall'"Allegato C".

Le esperienze di lavoro pregresse che danno luogo all'attribuzione del punteggio utile ai fini della graduatoria sono quelle maturate **esclusivamente** mediante un contratto di lavoro subordinato (anche per il tramite di agenzia di lavoro interinale).

Nella compilazione dell'"Allegato C", qualora il candidato abbia prestato servizio con contratti di lavoro intermittente (c.d. "a chiamata") dovrà **specificare i giorni effettivi di servizio prestati, non limitandosi ad indicare il periodo entro il quale è stato utilizzato con tale tipologia di assunzione**. Al fine dell'attestazione dell'attività lavorativa pregressa, non verranno presi in considerazione periodi di lavoro con contratto di lavoro intermittente, se mancanti della specifica richiesta.

La Steat S.p.A. procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'"Allegato B" e nell'"Allegato C". Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti. In tal caso, l'Azienda si riserva inoltre di escludere il candidato dalla selezione e, in caso di eventuale assunzione, di destituirlo dal servizio.

In alcun caso la documentazione di cui sopra potrà essere allegata e/o integrata decorso il termine di presentazione della domanda di cui all'art. 2.

Art. 5. Commissione esaminatrice, prove di esame e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. e composta da esperti del settore, procederà allo svolgimento di tutte le procedure relative alla selezione dei candidati.

La Commissione provvederà, preliminarmente, all'apertura delle buste contenenti le domande

Firma per accettazione

di ammissione: nei limiti concessi dal presente avviso, la Commissione potrà richiedere l'integrazione e/o la regolarizzazione di documenti, laddove necessari alla partecipazione alla selezione.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove saranno definiti dalla Commissione esaminatrice.

La selezione consta di una fase di valutazione dei titoli, da effettuarsi dopo la prova scritta e/o pratica e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, e dell'espletamento delle seguenti verifiche:

- test psicoattitudinale non richiedente conoscenze specifiche di mestiere ed articolato nella somministrazione di apposite domande mirate a stabilire l'attitudine o meno dei candidati allo svolgimento di mansioni oggetto del profilo ricercato: la compilazione del test è esclusivamente finalizzata alla valutazione generale del candidato in occasione della Prova B;
- prova scritta e/o pratica;
- prova orale.

A tal riguardo, la Commissione Esaminatrice dispone, ai fini delle valutazioni di merito, di 100 (cento) punti distribuiti come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 15 (quindici) punti;
- prova scritta e/o pratica: fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti;
- prova orale: fino ad un massimo di 50 (cinquanta) punti.

Nella ipotesi di presentazione di un numero elevato di domande, a discrezione della Steat S.p.A., si potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva composta da un questionario scritto composto da domande a risposta multipla, volta all'accertamento dei requisiti di professionalità ed al fine di restringere il novero dei candidati ammessi alle prove di esame nel numero massimo di 20 (venti), oltre ad eventuali ex-aequo. L'idoneità ottenuta in tale prova sarà condizione necessaria per accedere alle successive prove di selezione oggetto di valutazione.

I candidati esclusi dalla selezione dopo la prova preselettiva potranno chiedere l'accesso agli atti e, successivamente, proporre eventuale ricorso al Responsabile del procedimento avverso l'esclusione: le date entro le quali trasmettere tali istanze verranno comunicate in occasione della prova preselettiva, qualora effettuata.

Art. 6. Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell'attività pregressa secondo i seguenti criteri:

- a) Ai seguenti titoli di studio verrà riconosciuto un massimo di **5 (cinque) punti**, ripartiti come segue:

Titolo di studio	Punti attribuiti
Diploma di istituto tecnico, settore economico, indirizzo "Turismo"	3 (tre)
Diploma di istituto tecnico, settore economico, indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing", articolazione "Amministrazione, finanza e marketing"	2 (due)
Diploma di istituto professionale, settore servizi, indirizzo "Servizi commerciali"	1 (uno)
Laurea in Scienze del Turismo (Classe L-15)	4 (quattro)
Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe L-18)	3 (tre)

Firma per accettazione

Titolo di studio	Punti attribuiti
Laurea in Scienze Economiche e Statistiche (Classe L-33)	3 (tre)
Laurea Magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici (Classe LM-49)	5 (cinque)
Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali (Classe LM-77)	5 (cinque)

I punteggi tra titoli di studio non sono fra loro cumulabili.

b) All'attività lavorativa pregressa, da elencare nell'"Allegato C", verrà riconosciuto, in ogni caso, un massimo di **10 (dieci) punti**, ripartiti come segue:

Esperienza pregressa	Punti attribuiti (con contratto a tempo pieno)
esperienza lavorativa con mansioni impiegate maturata presso imprese che svolgono servizi di noleggio autobus Granturismo con conducente	1 (uno), per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi
esperienza lavorativa con mansioni impiegate maturata presso imprese che svolgono attività di produzione, organizzazione e/o intermediazione di viaggi e soggiorni	0,3 (zerovirgolate), per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti qualora le esperienze indicate dal candidato si riferiscano, in maniera chiara ed univoca, a servizi svolti **esclusivamente** con contratti di lavoro subordinato.

L'esperienza maturata con contratto part-time sarà valutata in rapporto alla minore durata dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno: se dalla documentazione prodotta non sarà possibile evincere la durata dell'orario di lavoro part-time, verrà considerato il 50% dell'orario del contratto di riferimento adottato dal datore di lavoro.

Art. 7. Prova preselettiva (eventuale)

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva, nonché la convocazione ufficiale, saranno comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa mediante pubblicazione ufficiale sul sito internet <http://www.steat.it>.

A margine della convocazione verrà riportato l'elenco dei candidati non ammessi e la motivazione della esclusione.

I candidati non ammessi alla prova preselettiva potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una Pec all'indirizzo segreteria@pec.steat.it o una mail all'indirizzo e-mail: selezionepersonale@steat.it: la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 3 (tre) giorni dalla richiesta. Eventuale ricorso in autotutela avverso l'esclusione dovrà essere inviato all'indirizzo Pec selezionepersonale@pec.steat.it o all'indirizzo e-mail selezionepersonale@steat.it al Responsabile del Procedimento entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi. L'eventuale accoglimento dei ricorsi comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla prova preselettiva pubblicato sul sito internet <http://www.steat.it>, senza peraltro modificare la data fissata per l'espletamento della prova preselettiva.

Firma per accettazione



Al fine di garantire l'imparzialità, il buon andamento e la contestuale partecipazione di tutti i concorrenti della selezione, i candidati saranno sottoposti, tutti in un'unica data, all'eventuale prova preselettiva; pertanto, coloro che, per qualsiasi ragione, ancorché dovuta a forza maggiore, non si presenteranno alla prova preselettiva alla data e all'orario indicati nella convocazione, **saranno esclusi dalla selezione**.

Ai fini dello svolgimento della prova preselettiva, la Steat S.p.A. può avvalersi dell'ausilio di società esterne qualificate in materia di reclutamento del personale e dell'ausilio di apparecchiature elettroniche.

La prova preselettiva verterà sugli argomenti indicati in Premessa e su quesiti di cultura generale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà considerato per la formazione della graduatoria di merito.

Saranno ammessi a partecipare alle prove di esame i primi 20 (venti) classificati nella predetta prova, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo al ventesimo posto.

Entro 5 (cinque) giorni dallo svolgimento della prova preselettiva, verranno pubblicati sul sito internet <http://www.steat.it> l'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame, nonché la convocazione ufficiale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Tra la data di pubblicazione della convocazione ufficiale e la data di svolgimento delle prove di esame di cui al punto A) del successivo art. 8 dovranno intercorrere almeno 15 (quindici) giorni.

Art. 8. Prove di esame

A) TEST PSICOATTITUDINALE E PROVA SCRITTA E/O PRATICA

L'elenco dei candidati ammessi allo svolgimento del test psicoattitudinale e della prova scritta e/o pratica, nonché la convocazione ufficiale, saranno comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa mediante pubblicazione ufficiale sul sito internet <http://www.steat.it>.

A margine della convocazione verrà riportato l'elenco dei candidati non ammessi e la motivazione della esclusione.

I candidati non ammessi potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una Pec all'indirizzo segreteria@pec.steat.it o una mail all'indirizzo e-mail: selezionepersonale@steat.it; la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 3 (tre) giorni dalla richiesta. Eventuale ricorso in autotutela avverso l'esclusione dovrà essere inviato all'indirizzo Pec selezionepersonale@pec.steat.it o all'indirizzo e-mail selezionepersonale@steat.it al Responsabile del Procedimento entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi. L'eventuale accoglimento dei ricorsi comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla prova A) pubblicato sul sito internet <http://www.steat.it>, senza peraltro modificare la data fissata per l'espletamento delle prove.

Al fine di garantire l'imparzialità, il buon andamento e la contestuale partecipazione di tutti i concorrenti della selezione, i candidati saranno sottoposti, tutti in un'unica data, allo svolgimento:

- di un test psicoattitudinale, non richiedente conoscenze specifiche di settore ed articolato nella somministrazione di apposite domande mirate a stabilire l'attitudine o meno dei candidati allo svolgimento di mansioni oggetto del profilo ricercato: la compilazione di detto test è esclusivamente finalizzata alla valutazione generale del candidato in occasione della prova orale. **I candidati che rifiutassero di sottoporsi al test psicoattitudinale saranno esclusi dalla selezione;**
- ad una prova scritta e/o pratica, consistente nella redazione di più elaborati volti a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi attinenti agli argomenti indicati in Premessa.

Firma per accettazione

I candidati che per qualsiasi ragione, ancorché dovuta a forza maggiore, non si presenteranno alla data e all'orario indicati nella convocazione, **saranno esclusi dalla selezione.**

Ai fini dello svolgimento del test psicoattitudinale e della prova scritta e/o pratica, la Steat S.p.A.:

- potrà avvalersi dell'ausilio di professionisti e/o società esterne qualificate per l'accertamento dei requisiti psicoattitudinali e della lingua inglese;

- potrà prevedere che una o più prove vengano svolte mediante l'utilizzo di personal computer. Per poter essere ammesso alla prova orale, il candidato dovrà superare positivamente la prova scritta e/o pratica conseguendo il punteggio minimo che la Commissione esaminatrice stabilirà per ogni singolo elaborato.

Resta quindi inteso che il mancato superamento della predetta prova determinerà l'esclusione del candidato.

B) PROVA ORALE

Entro 5 (cinque) giorni dallo svolgimento della prova A) ed almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova orale, verrà pubblicata sul sito internet <http://www.steat.it> la convocazione ufficiale con l'elenco degli ammessi, la graduatoria provvisoria (comprensiva del punteggio per titoli) e l'indicazione di luogo, data ed ora.

A margine della convocazione verrà riportato l'elenco dei candidati non ammessi e la motivazione della esclusione.

I candidati non ammessi alla prova orale potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una mail all'indirizzo Pec selezionepersonale@pec.steat.it o all'indirizzo selezionepersonale@steat.it: la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 3 (tre) giorni dalla richiesta. Eventuale ricorso in autotutela avverso l'esclusione dovrà essere inviato all'indirizzo Pec selezionepersonale@pec.steat.it o all'indirizzo e-mail selezionepersonale@steat.it al Responsabile del Procedimento entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi. L'eventuale accoglimento dei ricorsi comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla prova B) pubblicato sul sito internet <http://www.steat.it>, senza peraltro modificare il calendario previsto, come indicato nella convocazione ufficiale: i candidati riammessi saranno chiamati ad effettuare la prova orale per ultimi.

La prova orale sarà finalizzata ad un'adeguata valutazione della preparazione e delle capacità professionali del candidato e verterà sulle esperienze di studio e di lavoro, nonché sugli argomenti indicati in Premessa.

Per essere ammesso alla graduatoria, il candidato dovrà superare positivamente la prova orale conseguendo il punteggio minimo che verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

Solo in caso di giustificazione dell'assenza con certificazione medica, che dovrà pervenire presso gli Uffici della Steat S.p.A. all'indirizzo Pec selezionepersonale@pec.steat.it o all'indirizzo e-mail selezionepersonale@steat.it entro 2 (due) giorni lavorativi dall'assenza, la Commissione valuterà l'eventuale riammissione del candidato: la data della seduta di recupero verrà pubblicata entro 3 (tre) giorni esclusivamente sul sito internet <http://www.steat.it>.

Art. 9. Cause di esclusione dalla selezione

Oltre alle cause di esclusione specificamente previste nell'avviso, saranno altresì esclusi dalla selezione:

- 1) coloro che non risultino in possesso ovvero che abbiano omesso di dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- 2) coloro le cui domande di partecipazione non siano state trasmesse nei termini;
- 3) coloro le cui domande di partecipazione siano state inviate con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente avviso;
- 4) coloro che non abbiano sottoscritto l'"Allegato A";
- 5) i candidati che non forniscano i dati e/o documenti richiesti dal Responsabile del procedimento entro il termine di regolarizzazione fissato stesso (ad es., omessa

Firma per accettazione

- indicazione, nell'Allegato A", dell'indirizzo e-mail per la ricezione delle comunicazioni di proprio interesse);
- 6) coloro che rifiutassero di sottoporsi al test psicoattitudinale;
 - 7) i candidati per i quali la Commissione abbia accertato che anche una sola delle prove sia stata in tutto o in parte copiata da quella di altro candidato o da qualsiasi testo ovvero che l'elaborato sia stato reso riconoscibile;
 - 8) i candidati per i quali la Commissione esaminatrice abbia accertato che il candidato, durante lo svolgimento delle prove, abbia consultato testi, manoscritti, ovvero dispositivi che consentano di comunicare fra candidati o con l'esterno (es. smartphone, tablet, ecc..);
 - 9) i candidati per i quali la Commissione esaminatrice abbia accertato che il candidato, durante lo svolgimento delle prove, comunicava verbalmente o per iscritto con altri candidati;
 - 10) i candidati che non si presentino alla prova preselettiva, alla prova A) ed alla prova B) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - 11) i candidati che non si presentino alla prova preselettiva ed alla prova A) per qualsiasi ragione, ancorché dovuta a forza maggiore;
 - 12) i candidati che non si presentino alla prova B) e non forniscano, entro il termine previsto dal presente avviso, alcuna causa giustificativa dell'assenza.
- L'esclusione dei candidati potrà essere disposta in ogni momento della selezione.

Art. 10. Formazione della graduatoria definitiva degli idonei

La posizione in graduatoria, ferma restando la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1, sarà determinata sulla base della graduatoria redatta a conclusione della prova orale.

In caso di ex-aequo nella graduatoria, verrà preferito il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto con riferimento alla voce dei titoli inerente alla *"Esperienza lavorativa maturata presso imprese che offrono servizi di noleggio autobus Granturismo con conducente"*; in caso di ulteriore parità, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto alla prova B); in caso di ulteriore parità, verrà effettuato un sorteggio alla presenza degli interessati e di rappresentanti della Steat S.p.A..

La graduatoria così formata da parte della Commissione Giudicatrice verrà pubblicata, entro 10 (dieci) giorni dalla data in cui termineranno i colloqui, sul sito internet <http://www.steat.it>, a cura del Responsabile del Procedimento.

I candidati potranno presentare ricorso, avverso la propria collocazione in graduatoria, inviando una mail all'indirizzo Pec segreteria@pec.steat.it o all'indirizzo selezionepersonale@steat.it entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione, indirizzata al Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A.; quest'ultimo, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 11. Validità della graduatoria ed eventuali assunzioni

La graduatoria definitiva avrà validità di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito internet aziendale www.steat.it.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

L'assunzione potrà avvenire, seguendo l'ordine di graduatoria, in relazione alle esigenze aziendali e ferma restando la permanenza nel possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1. Nel caso in cui sorga l'esigenza di procedere a nuove assunzioni a termine, la Società si riserva la facoltà di richiamare secondo l'ordine di graduatoria i lavoratori già assunti a tempo determinato, il cui contratto sia scaduto, ovvero di scorrere ulteriormente la graduatoria.

La mancata accettazione della proposta di assunzione e/o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione, determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



L'assunzione è comunque subordinata alla partecipazione obbligatoria a sedute di formazione della durata minima di 8 (otto) ore ed al superamento della visita di idoneità da parte del Medico aziendale.

Il trattamento economico e normativo previsto per il caso di eventuale assunzione è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di Operatore di Ufficio, parametro retributivo 130, CCNL Autoferrotranvieri e dal R.D. 8 gennaio 1931 n. 148.

In caso di accettazione della proposta di assunzione, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, consistente nell'accertamento negativo del possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

In ogni caso, la Steat S.p.A. si riserva la facoltà di accertare, anche d'ufficio, l'esistenza di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Il lavoratore da assumere che non risultasse in possesso di tutti i requisiti richiesti, ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dalla Società o comunque si rifiutasse di sottoporsi ad essi, o non si presentasse al corso di formazione o comunque si rifiutasse di parteciparvi, verrà escluso dalla graduatoria. Il servizio dovrà essere assunto nel termine assegnato, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro con la Steat S.p.A. è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente anche con riferimento al lavoro part-time.

Art. 12. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di interesse generale avverranno tramite pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.steat.it>: esse avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

In tutte le pubblicazioni sul sito internet istituzionale, i candidati verranno indicati con le iniziali del cognome, del nome e degli ultimi quattro caratteri del codice fiscale.

Le comunicazioni dirette al singolo candidato avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione ("Allegato A").

Con l'invio delle comunicazioni mediante e-mail, le stesse si intendono perfettamente realizzate nei confronti degli interessati. Rimane pertanto esclusa, in capo alla Steat S.p.A., ogni responsabilità per la mancata ricezione, conoscenza o comprensione, da parte dei candidati, delle comunicazioni stesse.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Informazioni e/o chiarimenti, relativi al presente bando, dovranno pervenire, a mezzo Pec o e-mail, **esclusivamente** agli indirizzi selezionepersonale@pec.steat.it ovvero selezionepersonale@steat.it entro il giorno 3/10/2019. Pertanto, non verranno forniti chiarimenti tramite altre modalità di comunicazione diverse dall'indirizzo e-mail sopra indicato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: di persona presso gli uffici aziendali, tramite telefono, ecc...).

Le domande ed i chiarimenti forniti, se di interesse per tutti i candidati, verranno pubblicati sul sito <http://www.steat.it>.

Art. 13. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente avviso di selezione.

I partecipanti sono consapevoli che, ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti; inoltre, in caso di false o mendaci dichiarazioni accertate dalla Steat S.p.A., il partecipante sarà **escluso** in qualsiasi momento della procedura.

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



I documenti presentati in sede di domanda di partecipazione **non verranno restituiti** ai partecipanti.

Ogni documentazione presentata allo scopo in oggetto sarà trattata nel rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogare il termine previsto per la presentazione delle domande.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso la Steat S.p.A. né ad eventuali rimborsi spese per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione.

Il presente avviso, comprensivo degli Allegati "A", "B" e "C" nonché dell'Informativa Privacy Candidati sono pubblicati sul sito internet aziendale <http://www.steat.it>.

Fermo, 11 settembre 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rag. Giuseppe Rutolini
ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

Firma per accettazione