



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 443 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 245 DEL 04-10-2019

Oggetto: SERVIZIO DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2019-2020. PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di ottobre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 contenente il Piano delle performance per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 90 del 13/09/2019, con la quale si è stabilito:

di attivare il servizio di doposcuola comunale a.s. 2019/2020 a decorrere dal 01/10/2019 al 29/05/2020 nei termini e con le modalità indicate in premessa;

di dare atto che il servizio di doposcuola scolastico sarà organizzato ad intervenuta definizione delle iscrizioni e compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

di dare atto che a seconda del numero dei partecipanti e delle eventuali problematiche dei minori iscritti, si potrà ricorrere all'utilizzo temporaneo di personale di cooperative o associazioni specializzate;

di approvare le seguenti contribuzioni da parte delle famiglie:

- € 120 al mese per n. 5 ingressi settimanali,
- € 75 al mese per n. 3 ingressi settimanali,
- € 55 al mese per n. 2 ingressi settimanali,
- € 40 alla settimana,

di assegnare al Responsabile una somma stimata in € 3.000,00 per l'assistenza ai bambini, per i materiali di consumo e per le spese assicurative;

di dare atto che i fondi a tale scopo sono disponibili al capitolo 10540,

di introitare le rette corrisposte dalle famiglie al capitolo 2900;

di incaricare la Responsabile dell'Area Amministrativa di dar corso ai provvedimenti conseguenti.

Dato atto che:

- il servizio verrà erogato esclusivamente agli alunni per i quali sia stata presentata richiesta dai genitori;
- l'attività verrà garantita da personale specializzato individuato nell'ambito del progetto OVER30;

Considerato che in base al numero di partecipanti e alle eventuali problematiche dei minori iscritti, si valuterà l'opportunità di affiancare al personale come sopra individuato delle assistenti specializzate;

Considerato che in base alle richieste di partecipazione all'iniziativa previste, la spesa può essere riassunta come segue:

- per l'acquisto di materiale per i bambini e per la cassetta di sicurezza € 200,00;
- spese assicurative € 450,00.

Considerato che i costi effettivi potranno subire variazioni in seguito al numero delle iscrizioni;
Che occorre procedere ad impegnare le spese sopra indicate;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto che le somme da trattenere verranno recuperate sui prossimi contributi da erogare o verranno direttamente richieste ai beneficiari;

DETERMINA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. Di impegnare la somma di €. 150,00 per l'acquisto di materiale per i bambini al cap. 10540 del peg, da rimborsare direttamente all'educatrice dietro presentazione di scontrini fiscali, a mezzo economo;
3. Di impegnare la somma di €. 450,00 per le spese assicurative al cap. 10540 del peg, €. 121,50 competenza anno 2019, €. 328,50 competenza anno 2020;
4. Di dare atto che i costi effettivi potranno subire variazioni in base al numero di partecipanti;
5. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
6. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
7. Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA