



Comune di Falerone

Relazione sulla performance

Anni 2015-2017

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15".

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2015-2017.

Gli obiettivi operativi si riferiscono all'anno 2015 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;

- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Falerone ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 23/12/2011.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Con deliberazione n. 39 del 05.08.2015, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2018 e la relazione previsionale e programmatica con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale.

Si constata che:

- in data 13/08/2015 la Giunta comunale con deliberazione n. 69 ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance per l'anno 2015, con conseguenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 07.01.2015.

- in data 09/06/2016 la Giunta comunale con deliberazione n. 38 ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance, per l'anno 2016, con conseguenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 31.12.2015.
- in data 17/05/2017 la Giunta comunale con deliberazione n. 26 ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance, per l'anno 2017, con conseguenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 29.12.2016.
- in data 26/05/2016 con deliberazione del consiglio comunale n. 4 si è provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2015;
- in data 28/07/2017 con deliberazione del consiglio comunale n. 18 si è provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2016;
- in data 08/08/2018 con deliberazione del consiglio comunale n. 30 si è provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2017;
- il Segretario Comunale ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore, nel triennio considerato.

Il Comune di Falerone – Principali peculiarità e organizzazione

I principali dati dimensionali del Comune di Falerone sono i seguenti:

Comune: Falerone	Altitudine: 432 m s.l.m.
Regione: <u>Marche</u>	Superficie: 24,5 km ²
Provincia: <u>Fermo</u>	Cap: 63837
Codice istat: 109005	Abitanti: faleronesi
Codice catasto: D477	Santo Patrono: San Fortunato
Giorno Patrono: 1 ^a giugno	Url comune: www.comunefalerone.it

Rilevamenti statistici sulla popolazione:

Popolazione residente al 31/12/2011: 3.444 Maschi: 1.662	In età prescolare fino a 6 anni: 172
	In età scuola obbligo da 7 a 14 anni : 218
	In cerca di I ^a occ.ne dai 15 ai 29 anni : 491

Femmine: 1.782 Nuclei fam.: 1.418	In età adulta da 30 a 65 anni : 1.697		
	In età senile oltre 65 anni: 866		
DATI RIFERITI ALL'ANNO 2015			
Nati : 27	Deceduti : 46	Immigrati : 125	Emigrati : 98
DATI RIFERITI ALL'ANNO 2016			
Nati : 16	Deceduti : 44	Immigrati : 101	Emigrati : 87

Partecipazioni societarie

Il Comune di Falerone detiene le seguenti partecipazioni societarie:

Società' ed organismi gestionali	%
ALIPICENE S.R.L.	2,500
AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 4 ALTO PICENO MACERATESE- MARCHE CENTRO SUD (*)	3,06
CO.S.I.F. Consorzio di Sviluppo industriale	1,67
FERMANO LEADER SCARL	1,000
SERVIZI INTEGRATI MEDIA VALLE DEL TENNA	4,350
TENNACOLA SPA	2,630
STEAT SPA	0,008

Dotazione organica

Il Comune di Falerone si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 10 dipendenti a tempo indeterminato, di cui numero una unità in convenzione.

Sono presenti, al momento tre Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Il segretario assicura altresì il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio viene gestito in forma associata con i Servigliano e Monte Vidon Corrado.

2.1 Dotazione organica_ approvata con gli atti di seguito riportati:

Anno	Tipo	numero	data	oggetto
2015	Delibera	29	16/04/2015	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA FABBISOGNO DLE PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2015-2017.

Nucleo di valutazione

2015	Delibera	114	31/12/2015	PROGRAMMA TRIENNALE 2016/2018 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2016. PROVVEDIMENTI ED APPROVAZIONE
2016	Delibera	94	29/12/2016	PROGRAMMA TRIENNALE 2017/2019 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2017. PROVVEDIMENTI ED APPROVAZIONE
2017	Delibera	4	26/01/2017	MODIFICA PIANO OCCUPAZIONE 2017/2019.
2017	Delibera	39	29/06/2017	2^ MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE 2017/2019.

La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

I SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - INFORMATICA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT	COGNOME e NOME	Pianta organica a decorrere dal	ANNOTAZ
SEGRETERIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D.1		Istituito	Coperto con convenzione art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 1 c. 557 L. 311/2004 dal 04/09/2014
	ISTRUTTORE	C.1	CALENDA Micheline		_____
	COLLABORATORE PROF.LE TERMINALISTA	B.3	Vacante		_____
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO E	COLLABORATORE PROF.LE TERMINALISTA	B.3	Vacante		
SERVIZI SCOLASTICI	COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA SCUOLABUS	B.3	Vacante		_____
	COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA SCUOLABUS	B.3	CALCINARI Giovanni		
	COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA SCUOLABUS	B.3	Ripani Nazzareno		

AREA DEMOGRAFICA E STATISTICA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT.	COGNOME e NOME		ANNOTAZ
STATO CIVILE- ANAGRAFE - ELETTORALE	ISTRUTTORE DIR.VO Appl. Stato civile - Anagrafe	D.1	CATALETTO Nicola fino al 07.09.2014	vacante	
	ISTRUTTORE	C.1		istituito	Coperto con convenzione art. 30 d.lgs 267/2000

II SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT	COGNOME e NOME		ANNOTAZ
SERVIZIO BILANCIO - CONTABILITA' -	FUNZIONARIO	D.3	Dotti Giuseppe		_____
	ISTRUTTORE	C.1	Vacante		_____
SERVIZIO TRIBUTI E PERSONALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO Applicato Ragioneria	D.1	FERRICIONI Bernarda		_____
	COLLABORATORE PROF.LE Terminalista Tributi e Personale	B.3	Vacante		_____

III SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO
LAVORI PUBBLICI
ATTIVITA' PRODUTTIVE EVIGILANZA

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT	COGNOME e NOME		ANNOTAZ
SERVIZIO URBANISTICA	FUNZIONARIO	D.3	CAPPANNARI Giuseppe		_____
	ISTRUTTORE DIR.VO Tecnico comunale	D.1	Vacante		_____
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	ISTRUTTORE	C.1	Vacante		_____
	COLLABORATORE PROF.LE Autista M.O.C.	B.3			_____
	COLLABORATORE PROF.LE Autista M.O.C.	B.3	BERNETTI Tonino		_____
	COLLABORATORE PROF.LE Cond.DepurazioneElettric	B.3	Vacante		_____
	COLLABORATORE PROF.LE Giardiniere vivaista	B.3	FAGIANI Serafino		_____
	ESECUTORE Autista - Cantoniere – Giardiniere	B.1	Vacante		_____
SERVIZI ECOLOGICI	COLLABORATORE PROF.LE Autista M.O.C.	B.3	Vacante		_____
	ESECUTORE Autista - Spazzino	B.1	BITTI Domenico		_____

La spesa complessiva del personale degli anni 2013-2017:

ANNO	SPESA TOTALE	PERC SULLA SPESA CORRENTE
2013	570.870,76	20,78%
2014	587.715,22	23,12%
2015	539.059,75	24,02%
2016	467.262,91	22,37%
2017	581.037,76	20,20%

al 31.12.2017 ammonta a €. 581.037,76 e rappresenta il 20,20% della spesa corrente.

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di documento unico di programmazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del D.U.P. e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/12/2011, ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nei Piani della Performance approvati con le seguenti deliberazioni:

- in data 13/08/2015 la Giunta comunale con deliberazione n. 69 ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance per l'anno 2015, con conseguenziale

assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 07.01.2015.

- in data 09/06/2016 la Giunta comunale con deliberazione n. 38 ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance, per l'anno 2016, con consequenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 31.12.2015.

- in data 17/05/2017 la Giunta comunale con deliberazione n. 26 ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance, per l'anno 2017, con consequenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 29.12.2016.

ANNO 2015**SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE**
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2015

SETTORE II**Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D3-D5 – Rag. Dotti Giuseppe**

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2015** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del **13/08/2015**.

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Bilanci di Previsione e Consuntivi. – risultato atteso al 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Presentazione ed approvazione del Bilancio, del rendiconto e del Riequilibrio nei termini di Legge. Reperimento delle risorse per il finanziamento degli investimenti programmati.	Presentazione e approvazione dei documenti entro i termini di scadenza.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti fondamentali del Comune (Bilancio di Previsione, Consuntivo e Riequilibrio) entro i termini di Legge e al reperimento delle risorse per il finanziamento degli investimenti programmati.

Relazione

Lo schema del bilancio di previsione 2015-2017 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 63 del 23.07.2015. Nella stessa seduta sono state approvate tutte le delibere propedeutiche al bilancio di previsione. La relazione al rendiconto di gestione 2014 e lo schema di rendiconto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.32 del 23/04/2015. Il riequilibrio di bilancio è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 05/08/2015.

2. OBIETTIVO di PEG: Attuazione delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 23/06/2011 n.118 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili. Risultato atteso 80%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Analisi di tutti i residui attivi e passivi dell'Ente, provvedere alla loro rideterminazione o cancellazione. Provvedere a reimputare gli stessi in base alle disposizioni previste dalla nuova contabilità. Predisposizione degli atti da sottoporre alla Giunta per l'approvazione degli stessi.	Approvazione delle relative Delibere di Giunta e consiglio di approvazione del Riaccertamento straordinario dei residui in base alle nuove disposizioni.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste al riaccertamento dei residui attivi e passivi dell'ente al fine di provvedere alla rideterminazione del risultato di Amministrazione del Rendiconto 2014 e di conseguenza approvare in base alle nuove disposizioni di contabilità il Consuntivo dell'esercizio 2015.

Relazione

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 20/05/2015 è stato approvato il Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi. Sono stati analizzati tutti i residui attivi e passivi, si è provveduto alla cancellazione e rideterminazione degli stessi, è stato rideterminato il risultato di Amministrazione dell'anno 2014 ed è stato determinato il Fondo Pluriennale vincolato di parte corrente e capitale, regolarmente iscritto nel Bilancio di Previsione 2015.

3. OBIETTIVO di PEG: Aggiornamento costante dei ruoli e recupero crediti. Risultato atteso 90%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Predisposizione degli atti di accertamento I.M.U degli anni 2011-2012 e 2013 e avvisi di accertamento tari in modo da evitare la prescrizione	Emissione degli avvisi di accertamento Imu e di solletito della Tari.

Descrizione obiettivo:

Verifica degli utenti soggetti al pagamento dell'Imu, tasi, tari e lampade votive con incrocio dei dati con l'Anagrafe Comunale. Verifica delle pratiche arretrate soggette al pagamento dei tributi comunali.

Relazione:

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Nel corso dell'anno 2015 è stato effettuato un controllo incrociando i dati con l'anagrafe tributaria. Nel corso dell'esercizio sono stati emessi circa 200 avvisi di accertamento relativi al tributo tari e 300 avvisi di sollecito per mancato versamento della stessa Tari per gli anni 2009-2013. Inoltre, sono stati emessi 270 provvedimenti relativi all'imposta ICI/Imu, tra avvisi di accertamento e in rettifica per un totale di €. 176.363,00 relativo agli anni dal 2009 al 2013.

f.to Giuseppe Dotti

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2015

SETTORE III

Responsabile: Istruttore direttivo tecnico cat. D3-D5 – Geom. Giuseppe Cappannari

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2015** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del **13/08/2015**.

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Manutenzioni e interventi straordinari – risultato atteso all'70%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Cronoprogramma e identificazione luoghi e opere tipo da concordare Stesura piano e schede rilevamenti	Realizzazione progetti manutenzione, anche straordinaria e adeguamenti con propri dipendenti; predisposizione documentazione spesa lavori, e altre spese.

Descrizione obiettivo:

- Manutenzione strade comunali
- Tagli siepi in strade comunali
- Potature alberi e taglio siepi ed erba
- Pulizia chiusini
- Lavaggi Vie e piazze (es. Via De Gasperi, Via Emilia, ecc.....)
- Derattizzazione
- Manutenzione immobili
- Adeguamento degli immobili comunali alle esigenze di utilizzo per il regolare svolgimento dei servizi

Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Per quanto riguarda la manutenzione delle strade comunali e degli spazi pubblici, in questo programma si è data la priorità e concentrato gli interventi in maggioranza alla manutenzione del verde, in particolare ad una consistente e razionale potatura degli alberi di alto fusto e siepi che costeggiano le strade ed i parchi pubblici.

In misura minore sono stati attuati, in via sperimentati programmi di pulizia di vie pubbliche attraverso il lavaggio delle sedi stradali e la derattizzazioni dei sistemi fognari.

Sono stati predisposti a tal fine gli atti relativi agli impegni di spesa per l'acquisto dei materiali occorrenti, e gli interventi attraverso ditte esterne nel caso della derattizzazione, e successiva liquidazione delle spese.

2. OBIETTIVO di PEG: Miglioramento ambientale in funzione dello sviluppo del turismo – risultato atteso al 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	n. di risorse impegnate ed utilizzate durante l'anno in parte corrente destinate allo scopo	Controllo e miglioramento ambientale con particolare riguardo all'area del Parco Archeologico attraverso la valorizzazione della cornice ambientale delle emergenze storico architettoniche; predisposizione documentazione spesa occorrente.

Descrizione obiettivo:

Valorizzazione delle peculiarità ambientali e le emergenze storico architettoniche del territorio comunale in funzione di un sempre maggiore potenziamento e sviluppo del turismo di qualità e quindi delle capacità di attrazione del territorio

Relazione

L'obiettivo è stato raggiunto recuperando e valorizzando le aree del Parco Archeologico, attraverso parziali disboscamenti e pulizia degli spazi circostanti le emergenze storiche architettoniche, integrazione e potenziamento della segnaletica e cartellonistica turistica, sostituzione, integrazione e potenziamento dell'arredo urbano dell'area al fine di una migliore fruizione del Parco al fine del potenziamento dell'attrazione turistica. A tal fine sono stati predisposti gli atti relativi agli impegni e liquidazione delle spese necessarie.

3. OBIETTIVO di PEG: Interventi per favorire l'edilizia privata - Risultato atteso 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	1) Procedimenti completati rispetto ai procedimenti pervenuti 2) tempi di completamento dei procedimenti	In campo edilizio ed urbanistico, la perdurante congiuntura economica sfavorevole non permette di porsi obiettivi importanti. Si rende opportuno continuare l'azione già intrapresa di ottimizzare al meglio il corrente momento di rallentamento dell'attività edilizia al fine di predisporre le condizioni che possano favorire il riavvio degli investimenti.

Descrizione obiettivo:

Aumento del numero di pratiche edilizie avviate al fine di consentire l'avvicinamento dell'obiettivo di riscossione di almeno il 75% del valore stimato degli oneri di urbanizzazione

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

L'ufficio si è attivato al fine di dimezzare, rispetto ai riferimenti normativi, i tempi di espletamento delle verifiche urbanistiche edilizie al fine di una rapida integrazione delle stesse che consentisse una veloce definizione e rilascio del provvedimento finale e la riscossione degli oneri concessori derivanti.

E' stata predisposta una checklist della possibile documentazione da integrare, da compilare e consegnare all'atto della presentazione delle pratiche allo sportello, al fine di accelerare i tempi dell'istruttoria.

Sono stati inoltre predisposti atti necessari alla riscossione degli oneri di urbanizzazione.

f.to Giuseppe Cappannari

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.
ANNO DI RIFERIMENTO 2015

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – ANAGRAFE – ISTRUZIONE – TRASPORTI SCOLASTICI

Responsabile: Istruttore direttivo cat. D1-D3 – Dott.ssa Federica Paoloni

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2015** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del **13/08/2015**

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Definizione posizione canoni arretrati per locali ad uso non abitativo siti in corso Garibaldi 31 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Atto di transazione, per la definizione dei canoni sospesi, da sottoporre	100% approvazione e sottoscrizione della transazione.

	all'organo competente e alla successiva sottoscrizione da parte degli eredi del titolare della ditta che aveva in locazione i locali. Rateizzazione del debito e riscossione dello stesso.	
--	---	--

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consisteva nella definizione transattiva delle competenze a favore del Comune di Falerone a carico dell'erede del titolare della ditta che aveva in locazione dei locali destinati a forno, a seguito della scomparsa prematura del titolare, anche prevedendo una rateizzazione del debito.

Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 58/2015 è stata accolta la richiesta della sig. Bastiani Lorella di pagamento in rate mensili dei canoni di locazione relativi al periodo da novembre 2011 a febbraio 2012, determinando il canone mensile di locazione, dei locali di proprietà comunale siti in Corso Garibaldi n. 31, per il periodo da marzo 2013 a giugno 2014, nella misura pari al 50% di quella prevista nel contratto di locazione; accogliendo, inoltre, parzialmente, la richiesta della sig. Bastiani Lorella, di pagamento in rate mensili di quanto dovuto per il canone di locazione, come prima rideterminato, per la detenzione dei locali di proprietà comunale siti in Corso Garibaldi n. 31 e stabilendo in 24 (ventiquattro) il numero delle rate mensili per la dilazione del pagamento, dando atto che la prima rata decorrerà dal mese successivo a quello della stipula dell'accordo transattivo con la predetta sig.ra Bastiani Lorella.

Con la suddetta deliberazione è stato infine approvato l'accordo transattivo allegato sotto la lettera a) da stipularsi con la sig.ra Bastiani Lorella, residente a Ponzano di Fermo, per la definizione del pagamento dei canoni di locazione dovuti dalla ditta Casa del Pane di Santarelli Daniele, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione.

L'atto è stato sottoscritto e le somme completamente introitate.

2. OBIETTIVO di PEG: Analisi della gestione attuale del servizio di trasporto scolastico al fine di potere conseguire anche risparmi di gestione al 90%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Analisi delle precedenti modalità di gestione del servizio e della possibilità di garantire con il proprio personale una parte del servizio prima esternalizzato a ditta esterna e di utilizzare il terzo scuolabus a disposizione prevedendo un comodato d'uso per il suo utilizzo. Predisposizione degli atti da sottoporre alla Giunta per una diversa organizzazione del servizio.	Il servizio di trasporto scolastico viene gestito insieme al Comune di Monte Vidon Corrado. Si prevede l'analisi della gestione attuale del servizio al fine di individuare anche economie rispetto all'attuale gestione. Tale verifica riguarda la possibilità di svolgere ulteriori servizi con il proprio personale (es raccolta bambini della scuola dell'infanzia di Monte Vidon Corrado) e di utilizzare il terzo scuolabus in dotazione dell'Ente.

Descrizione obiettivo:

Il servizio di trasporto scolastico viene gestito insieme al Comune di Monte Vidon Corrado. L'obiettivo consisteva nell'analisi della gestione attuale del servizio al fine di individuare anche economie rispetto all'attuale

gestione. Tale verifica riguarda la possibilità di svolgere ulteriori servizi con il proprio personale (es raccolta bambini della scuola dell'infanzia di Monte Vidon Corrado) e di utilizzare il terzo scuolabus in dotazione dell'Ente.

Relazione

L'Ente gestisce da moltissimo tempo il servizio di trasporto scuolabus insieme al Comune di monte Vidon Corrado e necessita di quattro scuolabus. Il Comune di Falerone detiene 3 scuolabus, e prima di tale analisi gestiva il servizio con due degli scuolabus dell'Ente, condotti dai due dipendenti a tempo indeterminato, lasciando il terzo scuolabus a disposizione per eventuali sostituzioni e due linee venivano affidate all'esterno.

E' stata condotta a tal proposito un'analisi complessiva del servizio che ha portato alla seguente soluzione organizzativa:

Premesso che:

- il trasporto scolastico tra i comuni di Falerone e Monte Vidon Corrado, data la vicinanza, e quindi la coincidenza di alcune tratte, e la frequenza degli alunni di quest'ultimo Comune alle Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Falerone capoluogo, viene gestito da diversi anni con unico appalto ciascuno partecipando per la quota di propria competenza;
- l'estensione territoriale ed il numero degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Falerone e di Monte Vidon Corrado richiede l'utilizzo di n. 4 automezzi con orari diversi;
- già da diversi anni il servizio di trasporto scolastico per gli alunni e gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie presenti sul territorio comunale viene gestito in parte mediante amministrazione diretta in parte facendo ricorso a ditta esterna;
- il Comune possiede tre scuolabus e che intende utilizzarli tutti;
- l'ulteriore dipendente provvisto della patente necessaria è l'unico vigile urbano rimasto in servizio e quindi oggettivamente impossibilitato a garantire il servizio dello scuolabus se non in casi eccezionali;

Si è proceduto quindi all'affidamento del servizio di trasporto scolastico, in via sperimentale, per l'anno scolastico 2015/2016 (Dg 60/2015), con i seguenti criteri:

- trasporto scolastico per la Scuola dell'infanzia di Monte Vidon Corrado da garantire con mezzo e dipendente autista di questo Ente;
- individuazione di due servizi:

SERVIZIO A

Fornitura del personale per garantire con mezzo comunale il Servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole della primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2015/2016 per i bambini del Comune di Falerone non serviti dai nostri scuolabus:

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole della Primaria e Secondaria di 1° grado Statale del Comune di Falerone.

Nella tabella seguente sono indicate le corse settimanali da effettuare:

Corse	orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato

1	7,15/7,20 8,20	X	X	X	X	X	X
2	12,20 – 14,15	X	X	X	X	X	X

SERVIZIO B

Trasporto con scuolabus degli alunni del Comune di Monte Vidon Corrado, frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Falerone.

Il servizio di trasporto scuolabus, in base alle stime del Comune stesso, tenuto conto degli alunni iscritti, si svolgerà nel modo seguente:

- ✓ Percorso completo a/R da B.go Oberdan fino a Scuola Secondaria di Primo Grado di Falerone Km 14
 - ✓ Percorso completo a/R da Corneto fino a Scuola Primaria di Falerone Km 20
- Totali km giornalieri 34, stima annua km 6.936,00 annui;

Il Comune di Falerone richiede al Comune di Monte Vidon Corrado il rimborso della parte del costo sostenuto per tale servizio.

Riepilogando: due linee sono state assicurate con mezzi e dipendenti dell'Ente, una line con scuolabus dell'Ente e autista a ditta esterna, con comodato d'uso dello scuolabus che comprendeva anche la piccola manutenzione (DG 66/2015) e una linea con scuolabus e conducente esterni.

3. OBIETTIVO di PEG: Emanazione del bando denominato "FALERONE PROSSIMO FUTURO", INCENTIVI PER CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE." - Risultato atteso 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione dell'organo competente e consistenti nella deliberazione di indirizzo, nello schema di bando e di domanda. Gli stessi verranno approvati e resi pubblici dal Responsabile del servizio.	Il sindaco ha rinunciato alla propria indennità destinando parte della stessa a un progetto denominato "FALERONE PROSSIMO FUTURO", INCENTIVI PER CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE". L'iniziativa tende a finanziare con un contributo economico la creazione di nuove imprese, nello specifico le cosiddette "start up". Occorre procedere alla definizione del bando, dello schema tipo e degli atti propedeutici all'emanazione dello stesso.

Descrizione obiettivo:

Il sindaco ha rinunciato alla propria indennità destinando parte della stessa a un progetto denominato "FALERONE PROSSIMO FUTURO", INCENTIVI PER CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE". L'iniziativa tende a finanziare con un contributo economico la creazione di nuove imprese, nello specifico le cosiddette "start up". Occorre procedere alla definizione del bando, dello schema tipo e degli atti propedeutici all'emanazione dello stesso

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

L'ufficio ha predisposto la proposta di deliberazione di giunta comunale per l'approvazione degli indirizzi per la pubblicazione del bando relativo a tale iniziativa. La proposta di deliberazione è stata

approvata con atto nr. 84 del 29.10.2015. Successivamente il bando è stato pubblicato con determinazione nr. 113 del 26.11.2015.

f.to Dott.ssa Federica Paoloni

ANNO 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2016

SETTORE II

Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D3-D5 – Rag. Dotti Giuseppe

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2016** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del **09/06/2016**.

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Attuazione piano oo.pp. e manutenzioni. – risultato atteso al 70%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Monitoraggio ed analisi delle problematiche di attuazione in sede di conferenza dei servizi.	Monitoraggio ed analisi delle problematiche di attuazione in sede di conferenza dei servizi.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste di attuare un piano concordato con l'Ufficio Tecnico al fine di monitorare ed analizzare le problematiche per il reperimento di finanziamenti per la definizione di opere pubbliche per l'attuazione del piano opere pubbliche e per le manutenzioni.

Relazione

Nel corso della gestione dell'anno 2016 sono stati effettuati investimenti di parte capitale per €. 419.400,85. In collaborazione con l'Ufficio Tecnico l'Ente ha partecipato a diversi bandi che hanno permesso il finanziamento di opere pubbliche per gli anni 2017 e 2018. Inoltre sono stati effettuati interventi di manutenzioni del patrimonio Comunale per €. 56.000,00.

2. OBIETTIVO di PEG: Rispetto del patto di stabilità e rispetto delle scadenze di pagamento ai fornitori. Risultato atteso 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Rispetto del patto di stabilità e pagamenti effettuati in conto capitale.	Miglioramento tempistica dei pagamenti e rispetto del Patto di

		stabilità.
--	--	------------

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste in una programmazione dei pagamenti, della rendicontazione dei contributi da incassare al fine del rispetto del patto di stabilità. Verifica puntuale dei contributi da introitare, sollecitando gli enti competenti.

Relazione

Il sisma che ha colpito il centro Italia e in particolar modo le Marche nel corso dell'anno 2016 ha costretto l'Ente a rivedere la programmazione dell'attività Amministrativa dell'Ente. Si sono dovuti rivedere e riprogrammare progetti e obiettivi previsti nel piano delle performance e nel piano delle opere pubbliche. I comuni inseriti nel cratere sono stati esonerati per l'anno 2016 al rispetto del Patto di Stabilità, che comunque il Comune di Falerone avrebbe rispettato, infatti nel corso della gestione 2016, sono stati monitorati e controllati i pagamenti, in particolar modo quelli effettuati in conto capitale.

3. OBIETTIVO di PEG: Aggiornamento costante dei ruoli e recupero crediti. Risultato atteso 90%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Predisposizione degli atti di accertamento e affidamento degli atti per il recupero crediti e riscossione coattiva.	Predisposizione degli atti e affidamento per il recupero di crediti e riscossione coattiva.

Descrizione obiettivo:

Aggiornamento costante dei ruoli e recupero crediti con azione legale. Affidamento a società di recupero crediti e individuazione di società per recupero crediti. vanno aggiornate.

Relazione:

Anche nel settore dei tributi, il sisma che ha colpito il centro Italia e in particolar modo le Marche nel corso dell'anno 2016 ha costretto l'Ente a rivedere la programmazione dell'attività Amministrativa dell'Ente. Si sono dovuti rivedere e riprogrammare progetti e obiettivi previsti nel piano delle performance.

Sino alla data del 26 Agosto 2016, data della prima scossa, erano stati emessi provvedimenti TARSU di avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e avvisi di sollecito per mancato versamento per gli anni dal 2011 al 2012. Per quanto riguarda l'Ici e l'Imu sono stati emessi circa 50 provvedimenti, tra avvisi di accertamento d'ufficio e in rettifica per un totale emesso di € 20.306,00 per gli anni dal 2011 al 2013. Dal 26 ottobre 2016 vi è stata la sospensione dell'attività di accertamento e controllo a causa del sisma dei mesi di agosto e ottobre 2016.

Sospensione dell'attività ufficio tributi a causa del sisma dal 26 ottobre 2016

f.to Giuseppe Dotti

ANNO DI RIFERIMENTO 2016

SETTORE III

Responsabile: Istruttore direttivo tecnico cat. D3 –D5 – Geom. Giuseppe Cappannari

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2016** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del **09/06/2016**.

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Mantenimento e miglioramento immobili e infrastrutture interventi straordinari – risultato atteso all'70%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
50	Cronoprogramma e identificazione luoghi e opere tipo da concordare Stesura piano.	Realizzazione progetti Manutenzione, anche straordinaria e adeguamenti con propri dipendenti

Descrizione obiettivo:

- Prioritaria, costante attenzione e cura ai piccoli interventi di manutenzione ordinaria, che riguardano marciapiedi, strade, segnaletica, cura e decoro delle vie e delle piazze, con una particolare attenzione alle strade e relativi sottoservizi, anche al fine di garantire una maggiore durata.
- **Relazione**

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Per quanto riguarda la manutenzione delle strade comunali, in tutte le sue componenti, si è provveduto a spiegare, in collaborazione con il vigile urbano, alle due unità di operai tecnici le modalità di intervento, in relazione alle priorità, al redazione del crono programma degli interventi sopra elencati, alla predisposizione degli atti relativi agli impegni di spesa per l'acquisto dei materiali occorrenti, agli interventi attraverso ditte esterne nel caso degli idrospurghi dei pozzetti stradali, e successiva liquidazione delle spese.

Per quanto riguarda concretamente i lavori, si è provveduto alle piccole riparazioni e manutenzioni dei cordoli dei marciapiedi, dei pozzetti di raccolta delle acque e relativi coperchi, verniciatura di parapetti e pali di sostegno, ecc.

Formalizzazione degli affidamenti attraverso determinazioni per l'impegno della spesa, liquidazione della spesa e rendicontazione.

2. OBIETTIVO di PEG: Controllo e miglioramento ambientale attraverso la promozione di un marketing territoriale e il controllo della gestione dei rifiuti – risultato atteso al 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Individuazione di un nuovo sistema organizzativo di concerto con i componenti della struttura e il Sindaco	Miglioramento ambientale attraverso una attenta gestione rifiuti

Descrizione obiettivo:

Valorizzazione delle peculiarità ambientali, pulizia, bonifica e recupero degli spazi degradati attraverso la raccolta e separazione dei rifiuti abbandonati. Studio di un nuovo sistema differenziato per la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati.

Relazione

L'obiettivo è stato raggiunto programmando ed intervenendo settimanalmente, per zone e vie del territorio, con la pulizia il recupero ambientale di spazi degradati che, essendo in zone scarsamente frequentate, sono soggette occasionalmente ad abbandono di rifiuti di vario genere ad opera di persone sconosciute.

Gli interventi sono stati attuati con persone e mezzi dell'Ente, attraverso l'individuazione delle singole zone, la raccolta dei materiali abbandonati, la cernita ed il trasporto dei materiali nel centro di raccolta Comunale.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti urbani è stato approfondito e perfezionato lo studio per la raccolta porta a porta dei rifiuti urbani fino all'avvio della raccolta con il nuovo sistema.

3. OBIETTIVO di PEG: Interventi connessi al sisma per la fruibilità della tessuto urbano - Risultato atteso 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
10	Ordinanza, prescrizioni e istruttoria atti per avvio delle attività	Piano coordinato con ufficio polizia municipale e interventi in economia con i dipendenti dell'Ente

Descrizione obiettivo:

Rilevazione interventi da effettuare per garantire l'utilizzo e la fruibilità della viabilità urbana e degli spazi pubblici

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

L'ufficio ha predisposto con l'Ufficio di Polizia municipale una prima fase di studio, immediatamente dopo le prime forti scosse sismiche dell'agosto ed ottobre 2016, delle criticità createsi a seguito degli eventi nell'utilizzo e fruibilità di strade e spazi pubblici al fine della redazione di un puntuale programma per la riorganizzazione della viabilità del Centro Storico e strade circostanti al fine di rendere pienamente fruibile la stessa alla luce delle limitazioni imposte dall'istituzione della zona rossa.

f.to Giuseppe Cappannari

**SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.**

ANNO DI RIFERIMENTO 2016

SETTORE III

Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D1-D3 – Dott.ssa Federica Paoloni

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2016** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del **09/06/2016**

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Introduzione di nuove soluzioni organizzative in tema di ricorso al tempo determinato – risultato atteso al 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
60	Spesa del personale, verifica delle	Verifica del rispetto del limite e dei servizi di tipo

Nucleo di valutazione

tipologie di lavoro flessibile adottate, servizi assicurati e richiesti dall'amministrazione	occasionale necessari all'Ente
--	--------------------------------

Descrizione obiettivo:

La spesa del personale a tempo determinato soggiace al limite previsto dal DL 78/2010 all'art. 9, comma 28, non potendo superare il 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Avendo questo Ente un limite ridotto di spesa del personale si è posto l'obiettivo di assicurare alcuni servizi in modalità differenti rispetto a quella del ricorso a lavoro flessibile.

Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Le strategie poste in essere sono state:

- Approvazione di un progetto proposto dalla cooperativa Pars denominato "Azioni integrate a supporto dei servizi sociali comunali" (dg 14/2016); nel progetto sono state proposte una serie di iniziative rivolte ai bambini e agli anziani e quindi indirettamente alle famiglie con gli obiettivi di:

- Supportare le giovani famiglie nell'espletamento delle funzioni genitoriali;
- Conciliare tempi di vita e di lavoro;
- Favorire la crescita dei giovani cittadini;
- Favorire la nascita di una cittadinanza attiva;
- Vincere l'isolamento della popolazione anziana;
- Migliorare la qualità della vita della popolazione;

I progetti attivati sono stati di:

- Segretariato Sociale;
- Sviluppo Senso civico;

- Utilizzo congiunto di dipendente di altro Ente per assicurare il servizio anagrafe (art. 14 CCNL 2004), non andando a impattare nella spesa di personale a tempo determinato (dg 23/2016);

- Adesione al progetto del Comune di Macerata #lavoroincorso#, (dg 57/2016), che ha consentito di avere una borsa lavoro della durata di mesi tre, con una presenza di 20 ore settimanali presso il Comune, dietro rimborso al borsista di Euro 500,00 mensili, di cui Euro 335,00 a carico del Comune di Macerata, Euro 165,00 a carico del soggetto ospitante e la copertura assicurativa è stata attivata dal Comune di Macerata;

- Approvazione progetti per utilizzo di lavori socialmente utili (75 e 88/2016).

2. OBIETTIVO di PEG: attivazione del progetto SPRAR – risultato atteso al 90%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Tutti gli atti amm.vi da porre in essere per l'attivazione del progetto Sprar e alla sua gestione	Predisposizione del 90% degli atti amministrativi da porre in essere per attivare e gestire nell'annualità 2016 tali fondi.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella predisposizione di tutti gli atti per l'attivazione del Progetto Sprar

Relazione

Con il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 agosto 2015 è stato approvato un Avviso Pubblico per la presentazione di domande di contributo da parte degli enti locali, che prestano o intendono prestare, nel biennio 2016-2017, servizi di accoglienza in favore di richiedenti e titolari di protezione

internazionale e umanitaria, a vale sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi d'Asilo;

Il fondo è stato riservato agli enti locali, in qualità di soggetti proponenti, così come definiti dal D. Leg.vo 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico ministeriale, l'ente locale proponente, per la realizzazione dei servizi oggetto dell'Avviso stesso, poteva avvalersi di uno o più soggetti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto della normativa di riferimento;

Con la Delibera di giunta comunale n. 96 del 03/12/2015 la Giunta ha disposto di presentare una candidatura per la formulazione di interventi e servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR, sulla base dell'Avviso Pubblico approvato con D.M. 7 agosto 2015;

l'avviso è stato pubblicato il 22.12.2015 per l'individuazione del soggetto collaboratore/attuatore;

Con la deliberazione n. 6 del 04/02/2016 la Giunta Comunale ha approvato il progetto e il relativo piano finanziario di previsione per il biennio 2016 e 2017;

Con la D.G. n. 44 del 30.06.2016 si è approvata la Convenzione con l'Associazione G.U.S. Gruppo Umana Solidarietà "Guido Puletti" – Via Pace n. 5- 62100 MACERATA – P.I. 92004380439, quale soggetto collaboratore/attuatore del progetto stesso;

La convenzione con l'Associazione G.U.S. Gruppo Umana Solidarietà "Guido Puletti" – Via Pace n. 5- 62100 MACERATA – P.I. 92004380439 è stata stipulata in data 07.07.2016;

Con nota prot. 5039 del 09/06/2016, acquisita al protocollo generale del comune di Falerone al n. 4615 del 15.06.2016, il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, ha comunicato che, con Decreto 30 maggio 2016, ha approvato il progetto "Chicco di grano" proposto dal comune di Falerone, per complessivi 20 posti, con il riconoscimento di un contributo economico di Euro 154.080,00, per l'annualità 2016, ed Euro 262.800,00, per l'annualità 2017;

Con propria determinazione nr. 86 del 15.09.2016 sono state accertate e impegnate le relative somme.

f.to Dott.ssa Federica Paoloni

ANNO 2017

**SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.**

ANNO DI RIFERIMENTO 2017

SETTORE II

Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D3-D5 – Rag. Dotti Giuseppe

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2017** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del **17/05/2017**.

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Redazione dello schema di bilancio di previsione 2017-2019 entro il 31.03.2017 – risultato atteso al 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Schema di bilancio	Predisposizione dello schema di bilancio. Schema del bilancio di previsione 2017-2019 da approvare in Giunta entro il 31.03.2019.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella predisposizione dello schema del bilancio di previsione 2017-2019, per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 31/3/2017 onde permettere la realizzazione dell'intervento che interessa la Scuola Secondaria di primo grado da realizzare a seguito del sisma 2016.

Relazione

Lo schema del bilancio di previsione 2017-2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 23.02.2017. Nella stessa seduta sono state approvate tutte le delibere propedeutiche al bilancio di previsione. A seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione sono state attivate le procedure che hanno permesso la predisposizione degli atti di acquisto del terreno per l'edificazione del nuovo edificio da adibire a Scuola Media ed accedere al finanziamento previsto per tale costruzione.

2. OBIETTIVO di PEG: Attuazione delle disposizioni relative alla fatturazione elettronica. Risultato atteso 80%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Report trimestrale delle fatture liquidate e pagate con l'indicazione dei relativi giorni di pagamento e numero fatture scaricate.	Miglioramento tempistica di scarico delle fatture elettroniche e velocizzazione della liquidazione e pagamento ai fornitori.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nel miglioramento della tempistica di scarico delle fatture elettroniche e della velocizzazione della liquidazione e pagamento ai fornitori delle stesse ed al miglioramento dei tempi medi di pagamento.

Relazione

Nel Corso dell'anno 2017 sono state liquidate e pagate n.499 fatture. Sono stati migliorati i tempi di pagamento delle stesse. Infatti a fronte di tempi medi di una percentuale del 38,10 dell'anno 2016 si è passati ad una percentuale del 33,87 nel corso dell'anno 2017.

3. OBIETTIVO di PEG: Aggiornamento costante dei ruoli e recupero crediti. Risultato atteso 90%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Predisposizione degli atti di accertamento e affidamento degli atti per il recupero crediti e	Predisposizione degli atti e affidamento per il recupero di crediti e

riscossione coattiva.	riscossione coattiva.
-----------------------	-----------------------

Descrizione obiettivo:

A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio a far data dal 24 agosto 2016 diversi immobili sono stati dichiarati inagibili. Gli immobili colpiti potevano essere "case a disposizione" oppure abitazioni di residenza. Poiché gli immobili inagibili non sono soggetti alla Tassa sui rifiuti, le utenze relative a tali immobili vanno aggiornate.

Relazione**In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:**

L'ufficio ha provveduto alla registrazione delle ordinanze di inagibilità emesse a seguito di ordinanza di sgombero e creazione di banca dati esterna delle unità immobiliari interessate da ordinanze sindacali: Per l'inagibilità riguardante le "abitazioni di residenza" si è provveduto a sospendere le "vecchie utenze", in modo da emettere in modo corretto il relativo ruolo per quanto riguarda la tari. Ai fini dell'IMU si è provveduto. Ai fini IMU, si è provveduto all'aggiornamento delle unità immobiliari interessate da ordinanze sindacali, per gestire in modo puntuale lo sportello informativo al contribuente per la scadenza dell'acconto di giugno ed il saldo per l'anno 2017.

Nel corso dell'anno 2017, inoltre, sono stati emessi provvedimenti TARSU di avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e avvisi di sollecito per mancato versamento per gli anni dal 2013 e 2014 ed emessi n. 214 provvedimenti ICI/IMU, tra avvisi di accertamento d'ufficio e in rettifica per gli anni dal 2011 al 2014, per un importo complessivo di €. 210.257,00 di cui già riscossi per €. 53.620,00.

f.to Giuseppe Dotti

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2017

SETTORE III

Responsabile: Istruttore direttivo tecnico cat. D3 –D5 – Geom. Giuseppe Cappannari

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2017** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del **17/05/2017**.

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Manutenzioni e interventi straordinari – risultato atteso all'70%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Cronoprogramma e identificazione luoghi e opere tipo da concordare Stesura piano e schede rilevamenti	Realizzazione progetti Manutenzione, anche straordinaria e adeguamenti con propri dipendenti; predisposizione documentazione spesa lavori, e altre spese.

Descrizione obiettivo:

Manutenzione strade comunali

-Tagli siepi in strade comunali

-Potature alberi e taglio siepi ed erba

- Pulizia chiusini
- Lavaggi Vie e pizze (es. Via G. Matteotti ecc.....)
- Derattizzazione
- Manutenzione immobili
- Adeguamento degli immobili comunali alle esigenze di utilizzo per il regolare svolgimento dei servizi a seguito della crisi sismica

Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Per quanto riguarda la manutenzione delle strade comunali, in tutti i suoi aspetti e strutture si è provveduto a spiegare, in collaborazione con il vigile urbano, alle due unità di operai tecnici le modalità di intervento, in relazione alle priorità, al redazione del crono programma degli interventi sopra elencati, alla predisposizione degli atti relativi agli impegni di spesa per l'acquisto dei materiali occorrenti, agli interventi attraverso ditte esterne nel caso della derattizzazione, e successiva liquidazione delle spese.

Per quanto riguarda l'adeguamento degli immobili comunali alle esigenze di utilizzo per il regolare svolgimento dei servizi a seguito della crisi sismica, si è provveduto al ripristino della fruibilità di alcuni locali, ad esempio il locale ex banca in P.za della Concordia, al fine del trasferimento di tutti i beni archeologici, storici dagli edifici resi inagibili dal sisma 2016.

Nello specifico, rimozione di materiale depositato non attinente con il nuovo utilizzo, pulizia dei locali con l'utilizzo della manodopera dei dipendenti comunali, ripristino degli impianti elettrici e di videosorveglianza attraverso l'affidamento a ditte esterne.

Formalizzazione degli affidamenti attraverso determinazioni per l'impegno della spesa, liquidazione della spesa e rendicontazione.

2. OBIETTIVO di PEG: Organizzazione logistica dell'ufficio sisma – risultato atteso al 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Individuazione di un nuovo sistema organizzativo di concerto con i componenti della struttura e il Sindaco	Collaborazione con l'ufficio di segreteria per l'organizzazione fisica degli uffici per il personale assegnato dalla R.M., collaborazione con il settore contabile per la dotazione agli stessi delle apparecchiature informatiche necessarie agli adempimenti connessi al sisma; predisposizione documentazione spesa lavori.

Descrizione obiettivo:

Predisposizione, sulla base delle dotazioni assegnate, di una nuova organizzazione dell'Ufficio Tecnico che tenga conto della logistica organizzativa, strumentale ed operativa dell'Ufficio Sisma tenuto conto delle nuove assegnazioni di personale da parte della regione marche.

L'obiettivo consiste nella predisposizione di n. 4 postazioni lavorative ricavate all'interno dell'Ufficio Tecnico comunale ed in altre stanze limitrofe, ottimizzando gli spazi disponibili, recuperando ed integrando gli arredi esistenti.

Relazione

L'obbiettivo è stato raggiunto collocando ulteriori n. 2 postazioni all'interno dell'U.T.C. e n. 2 in stanze vicine, predisposizione di impegni di spesa e liquidazione per attrezzature informatiche ed arredi.

3. OBIETTIVO di PEG: Interventi connessi al sisma per la fruibilità della tessuto urbano - Risultato atteso 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Ordinanza, prescrizioni e istruttoria atti per avvio delle attività	Piano coordinato con ufficio polizia municipale e interventi in economia con i

Descrizione obiettivo:

Piano coordinato con ufficio polizia municipale e interventi in economia con i dipendenti dell'Ente, al fine di ottimizzare la fruibilità del tessuto urbano in considerazione della limitazione causata dalla zona rossa all'interno del centro storico e strade circostanti al fine della riorganizzazione della viabilità veicolare e pedonale.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

L'ufficio ha predisposto con l'Ufficio di Polizia municipale un piano per la riorganizzazione della viabilità del Centro Storico e strade circostanti al fine di rendere pienamente fruibile la stessa alla luce delle limitazioni imposte dall'istituzione della zona rossa.

Mediante interventi in economia, con i dipendenti dell'Ente, è stata apposta la necessaria segnaletica, installate alcune misure di protezione in alcuni vicoli a salvaguardia della incolumità del transito pedonale.

Sono stati predisposti atti di impegno e liquidazione delle somme necessario all'acquisto dei materiali occorrenti.

f.to Giuseppe Cappannari

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE

RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2017

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – ANAGRAFE – ISTRUZIONE – TRASPORTI SCOLASTICI

Responsabile: Istruttore direttivo cat. D1-D3 – Dott.ssa Federica Paoloni

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2017 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 17/05/2017

Descrizione obiettivi**1. OBIETTIVO di PEG: Gestione delle procedure assunzioni sisma – risultato atteso 100%**

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Reclutamento delle unità assegnate con celerità	Assunzione personale sisma

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consisteva nello svolgimento delle procedure per la gestione delle assunzioni previste dal sisma, tramite scorrimento di graduatorie in essere, o in alternativa tramite propria graduatoria

Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Le assunzioni inizialmente autorizzate ai sensi dell'art. 50 bis del d.l 189/2016 erano 3, come indicato nella nota del Vice commissario regionale per il sisma prot. 0885647 del 15.12.2016. Sono state assunte tre unità categoria C.

A tal proposito sono state richieste le graduatorie a tempo indeterminato di istruttore tecnico cat. C ai vari Comuni; hanno risposto il Comune di Fermo, il Comune di Monte San Giusto e la Provincia di Fermo. Sono state scorse e dalle stesse è stato possibile solo assumere due unità, l'Arch. Giusepponi dalla graduatoria del Comune di Monte San Giusto e la geom. Properzi dalla graduatoria della Provincia di Fermo. Al fine di garantire la copertura del 3^a istruttore è stato indetto un bando con determina del Responsabile del servizio Affari generali n. 118, Reg.Gen. n.241 del 22.12.2016, avente ad oggetto: " *selezione pubblica per esame-colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori tecnici cat. c1 a tempo pieno (36 ore settimanali) e part time da adibire all'ufficio sisma*";

Con determinazione del Tecnico nr. 5 del 21.02.2017 sono approvati i verbali relativi alla selezione pubblica per esame/colloquio per la copertura del posto a tempo determinato. Da questa graduatoria sono stati assunte due unità part time al 50% cat. C.

2. OBIETTIVO di PEG: Gestione attività sisma: Cas- risultato atteso al 95%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Numero domande cas caricate, numero domande non accolte, avvi del procedimento, quesiti.	Acquisizione, verifica e caricamento domande per la corretta corresponsione del contributo

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella verifica delle domande pervenute, nel caricamento delle stesse sul sistema e successivamente nella formazione del personale assunto per il sisma.

Relazione

Le domande di Cas sono state regolarmente istruite, verificate e caricate nel sistema Cohesion. Le domande pervenute e beneficiarie di contributo nell'anno 2017 sono state:

Media nuclei: 78

Mandati n. 43 per €. 635.602,16

CAS non assegnato: nr. 4,

Avvi del procedimento: nr. 8

3. OBIETTIVO di PEG: Gestione delle procedure assunzione part time ufficio anagrafe - Risultato atteso 90%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Procedura di mobilità e in caso di esito negativo indizione concorso	Gestire le procedure per la copertura del part time presso l'ufficio anagrafe, prima mediante esperimento di procedura di mobilità, poi in caso di esito negativo, con concorso pubblico

Descrizione obiettivo:

Procedere a dare esecuzione alla programmazione del personale che prevedeva l'assunzione di un part time a 24

ore settimanali.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, è stato approvato il fabbisogno del personale del Comune di Falerone per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2019, in cui era previsto, tra l'altro, per l'esercizio 2017, la copertura del posto tramite mobilità volontaria, previo esperimento delle procedure previste dall'art. 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001 e applicazione delle riserve previste dalla Legge, di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- SERVIZI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE" ORE 24 SETTIMANALI - CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO da collocare presso l'Area Amministrativa;

Sono state regolarmente svolte, con esito negativo le sotto elencate procedure di mobilità, per la copertura del predetto posto vacante:

1. Mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, inoltrata alla Regione Marche, alla Provincia di Fermo ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
2. Mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Con la deliberazione di Giunta comunale nr. 46 del 20.07.2017 è stato autorizzato il responsabile del procedimento ad espletare le procedure necessarie per l'assunzione del predetto profilo;

Con la propria precedente determinazione nr. 96 del 17.08.2017 si è indetto il concorso per la selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- SERVIZI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE" ORE 24 SETTIMANALI (ORIZZONTALE) - CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO da collocare presso l'Area Amministrativa, approvando il relativo Bando, pubblicato all'Albo Pretorio Telematico, del Comune, al prot. num. 773 dal 09.09.2017 al 26.06.2017, sul sito internet, nell'apposita sezione: BANDI DI CONCORSI e in gazzetta ufficiale nella sezione dedicata, Quarta Serie Speciale - Concorsi in data 19.09.2017;

Le prove scritte compresa la preselezione si sono tenute nell'anno 2017, l'orale a gennaio 2018.

Con propria determinazione n. 6 del 26.01.2018 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito dalla quale è stato rilevato che, in seguito a completo e regolare espletamento della procedura di selezione in oggetto, al primo posto della graduatoria di merito si è collocata la dott.ssa Marika Malintoppi.

RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Nel corso degli anni 2015/2017 l'Ente ha proseguito con le misure organizzative per l'attuazione del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 in materia di trasparenza aggiornando la sezione "Amministrazione trasparente" secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa.

L'ente ha pertanto approvato con specifiche deliberazioni di giunta comunale il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di ogni anno, dal 2015 al 2017. Inoltre sul sito sono state pubblicate le griglie di rilevazione relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, secondo le scadenze previste dall'Anac.

Il nucleo di valutazione prende atto che nel corso degli anni 2015-2017 la posizione organizzativa risulta attribuita ai seguenti responsabili per i periodo a fianco indicati:

GIUSEPPE DOTTI: Responsabile Settore "II" - incarico ricoperto 2015/2017;

GIUSEPPE CAPPANNARI: Responsabile del Settore "III" - incarico ricoperto 2015/2017;

FEDERICA PAOLONI: Responsabile del Settore "I" - incarico ricoperto 2015/2017 (maternità obbligatoria 5 mesi 2015/2016);

In riferimento agli obiettivi raggiunti sono state redatte e sono in atti le schede valutazione rese secondo lo schema approvato nel regolamento per la valutazione e la premialità del personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 23/12/2011.

Lì 07.03.2019

