

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 1 Del 04-01-2018

Oggetto: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL SENATO DELLA REPUBBLICA E DELLA CAMERA DEI DEPUTATI DIDOMENICA 4 MARZO 2018. UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRO ENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 C. 557 L. 311/2004.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di gennaio alle ore 13:30, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	VICE SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
FERMANI SAMANTHA	ASSESSORE	A
SENZACQUA GIACOMO	ASSESSORE	A

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Dr. Cesetti Alberto

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

RITENUTO di dover deliberare in merito;

VISTO l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi secondo il disposto degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

CON votazione favorevole, unanime, resa in forma palese;

D E L I B E R A

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di avvalersi, temporaneamente, a far data dall'08 gennaio 2018 e fino al 09.03.2018, per garantire gli adempimenti connessi con le elezioni politiche indette per il giorno 04 marzo 2018, dell'attività professionale della sig.ra Manuela Ciccioi, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Petriolo, per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, al di fuori dall'orario di lavoro, per un numero massimo di 4 ore settimanali; utilizzando la disciplina prevista dall'articolo 1 comma 557 della Legge n. 311/2004;.

Di dare atto che:

- la spesa presunta per il conferimento dell'incarico di che trattasi ammonta ad € 572,00 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) e trova imputazione contabile sul capitolo 1092 e successivi del redigendo bilancio di previsione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio provvisorio;
- il Comune di Falerone provvederà a liquidare direttamente alla dipendente come prima incaricata gli oneri scaturenti dallo stesso;
- il responsabile del servizio provvederà a sottoscrivere, con la sig.ra Manuela Ciccioi il relativo contratto di lavoro a tempo determinato.

Ai fini dell'espletamento del suddetto incarico sono applicabili le seguenti condizioni essenziali:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Falerone avvarrà la dipendente Manuela Ciccioi, in servizio a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Petriolo, in qualità di "Istruttore servizi demografici" categoria giuridica D. La dipendente sarà incaricata di svolgere tutte le funzioni relative al servizio elettorale del Comune di Falerone.

La prestazione lavorativa della sig.ra Manuela Ciccioi presso il comune di Falerone è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 08 gennaio 2018 e cesserà il 09 marzo 2018.

Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente sig.ra Manuela Ciccioi presterà servizio al Comune di Falerone per un tempo di lavoro pari a 4 (quattro) ore settimanali, con l'articolazione settimanale che verrà definita con l'accordo anche tacito delle due Amministrazioni.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Falerone, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica della lavoratrice medesima nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Alla dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Falerone.

Alla dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Petriolo e saranno comunicati all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Petriolo che, ove necessario lo comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

Risoluzione

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Petriolo;
- per scadenza dello stesso;
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

DI DARE INFINE ATTO CHE:

- la prestazione resa dalla lavoratrice Sig.ra Manuela Ciccioli è prevista dall'articolo 1 c. 557 della L. 311/2004;
- l'incarico di che trattasi è riferito ad oneri direttamente connessi con l'attività elettorale, con conseguente rimborso da parte del Ministero dell'Interno e pertanto non soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. ed a quelli previsti dal comma 28, dell'articolo 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;
- la spesa verrà richiesta a rimborso tramite la Prefettura di Fermo al Ministero dell'Interno, in quanto direttamente connessa con le consultazioni politiche indette per il giorno

Il Responsabile del Servizio competente provvederà alla pubblicazione del presente incarico sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Inoltre,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione, favorevole, unanime, resa in forma palese,

DELIBERA

di renderlo **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;
D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
CCNL del 22 gennaio 2004;

MOTIVAZIONE DELL'ISTRUTTORIA.

In data 10/09/2014 è stato collocato a riposo il responsabile dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Falerone, Sig. Cataletto Nicola, per raggiunti limiti di età.

Con deliberazione del Consiglio Comunale di Falerone n. 19 del 8 settembre 2014, è stato deciso di gestire in forma associata, fra i Comuni di Servigliano e Falerone, i servizi gestiti dall'ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Militare.

La predetta convenzione è scaduta il 31 dicembre 2015.

Successivamente il servizio è stato gestito con la collaborazione della dott.ssa Rosita Sanguigni, del Comune di Francavilla D'Ete, che ha collaborato con questo Ente fino al 30.06.2016.

Il Comune di Falerone ha indetto un concorso pubblico per la successiva assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo- servizi demografici, stato civile e elettorale, part time, categoria C1.

La selezione non si è ancora conclusa.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017, sono stati convocati, per domenica 4 marzo 2018, i comizi per lo svolgimento delle elezioni politiche per il Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati.

Occorre provvedere a garantire le operazioni connesse con le predette consultazioni politiche.

Non sono presenti all'interno dell'Ente ulteriori risorse umane da poter utilizzare per garantire tale servizio.

Per poter garantire il servizio di che trattasi, ci si può avvalere, ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge n.311/2004, di personale a tempo indeterminato in servizio presso altri Enti, con prestazioni da rendere al di fuori del normale orario di lavoro comunque espletato presso l'amministrazione di appartenenza e con oneri finanziari aggiuntivi per l'amministrazione di destinazione.

Tale prestazioni è configurabile come un'assunzione a tempo determinato, assimilabile, quanto ad effetti, al comando e, per tale motivo, rientrante nel computo del vincolo finanziario previsto dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n.78.

Il ricorso a tale istituto risulta adeguato alla necessità temporanea a cui questo Ente deve far fronte.

L'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali".

La sentenza delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 11/Contr/2012 del 17.04.2012 chiarisce che è consentito ai piccoli comuni di derogare al limite della spesa delle forme flessibili di assunzione del personale prevista dall'articolo 6, comma 28, del D.L. 78/2010 (50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009) qualora il rispetto del vincolo possa impedire lo svolgimento delle funzioni fondamentali o non esistano altri possibili rimedi organizzativi.

La Corte dei Conti della Lombardia con il parere n. 21 del 16.01.2014 evidenzia che la volontà sottesa alle disposizioni in esame è quella di rendere operante, a regime, una riduzione della spesa per i rapporti lavorativi diversi dall'impiego a tempo indeterminato, senza tuttavia vietare agli enti locali la possibilità di fare ricorso a detti rapporti, sempre che ne ricorrano i presupposti di legge;

Con la circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – n. 02 del 21.10.2005, emanata sulla base del parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25/05/2005, in sintesi, precisa che:

- l'utilizzazione del personale interessato deve comunque avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale;
- l'orario di lavoro settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario (48 ore settimanali medie);
- dovrà essere garantito il periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
- le ferie annuali dovranno essere fruita dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il previsto periodo minimo continuativo;

Il Comune di Falerone è soggetto alle disposizioni in materia di Patto di stabilità interno - oggi pareggio di bilancio (articolo 1 commi 707 e seguenti della legge n. 208/2015 – legge stabilità 2016) - per cui il quadro della normativa di riferimento in materia di contenimento della spesa di personale è il comma 557, dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 (Finanziaria per l'anno 2007), nel testo vigente, che testualmente recita:

- "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. 557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. 557-ter. In caso di mancato rispetto del

comma 557, si applica il divieto di cui all'articolo 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133. 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione

e
”.

E' stata contattata la dipendente interessata del Comune di Petriolo, Sig.ra Manuela Ciccioli, la quale ha manifestato la propria disponibilità alla prestazione lavorativa, per n. 04 ore settimanali, extra orario rispetto al proprio contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in essere con l'Ente di appartenenza.

E' pertanto, opportuno e necessario, incaricare, fino al 09 marzo 2018, la sig.ra Manuela Ciccioli, dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Petriolo a prestare la propria attività lavorativa temporaneamente e, in ogni caso, al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Falerone, per un numero massimo di 9 ore settimanali.

A seguito di richiesta inoltrata da questo Ente con nota protocollo n. 6934 del 16.12.2017 il Comune di Petriolo, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 104 del 18.12.2017 ha autorizzato la sig.ra Manuela Ciccoli a prestare la propria attività lavorativa temporaneamente e, in ogni caso, al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Falerone, per un numero massimo di 9 ore settimanali.

Ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, non risultano esserci esuberi di personale.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 31/12/2015, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del D.Lgs. 198/2006 per gli anni 2016-2017-2018.

L'incarico di che trattasi verrà inserito nel Piano occupazione per il triennio 2018-2020.

L'incarico di che trattasi è riferito ad oneri direttamente connessi con l'attività elettorale, con conseguente rimborso da parte del Ministero dell'Interno e pertanto non soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. ed a quelli previsti dal comma 28, dell'articolo 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (si veda il comma dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. /2014).

La spesa di che trattasi verrà richiesta a rimborso tramite la Prefettura di Fermo al Ministero dell'Interno, in quanto direttamente connessa con le consultazioni politiche indette per il giorno 04 marzo 2018.

La spesa presunta per il conferimento dell'incarico di che trattasi ammonta ad € 572,00 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) e trova imputazione contabile sul capitolo 1092 e successivi del redigendo bilancio di previsione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio provvisorio.

Per la fattispecie di che trattasi è configurabile la costituzione, in accordo tra i due Enti, di un rapporto di collaborazione temporanea, per un periodo di tempo determinato e a tempo parziale, di limitata

consistenza, a mezzo di apporto temporaneo della prestazione operativa, extra orario, delle indicate professionalità, tenuto conto della specificità delle attività di servizio richieste, con previsione comunque di condizione, per le parti, di revoca e di recesso anticipato e quindi in assenza, in ogni caso, di stabilità, certezza ovvero continuità del suddetto rapporto di lavoro integrativo.

Inoltre, fermo restando il quadro normativo prima esposto, il contesto amministrativo e funzionale nell'ambito del quale si interviene non comporta la presenza di conflitti di interessi stante lo svolgimento di attività in ambito e realtà territoriali diverse e distinte senza pregiudizio per le esigenze organizzative e funzionali e gli interessi istituzionali dell'Ente di appartenenza della dipendente incaricata rimanendo invariate le condizioni del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza a fronte delle stesse esigenze organizzative e funzionali e degli interessi istituzionali da garantire.

Ai fini dell'espletamento del suddetto incarico sono applicabili le seguenti condizioni essenziali:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Falerone si avvarrà delle prestazioni della dipendente Manuela Ciccioli, in servizio a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Petriolo, in qualità di "Istruttore servizi demografici" categoria giuridica D.

La dipendente sarà incaricata di svolgere tutte le funzioni relative al servizio elettorale del Comune di Falerone.

La prestazione lavorativa della sig.ra Manuela Ciccioli presso il comune di Falerone è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 08 gennaio 2018 e cesserà il 09 marzo 2018.

Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente sig.ra Manuela Ciccioli presterà servizio al Comune di Falerone per un tempo di lavoro pari a 4 (quattro) ore settimanali, con l'articolazione settimanale che verrà definita con l'accordo anche tacito delle due Amministrazioni.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Falerone, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica della lavoratrice medesima nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Alla dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Falerone.

Alla dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Petriolo e saranno comunicati all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Petriolo che, ove necessario lo comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

Risoluzione

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Petriolo;
- per scadenza dello stesso;
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;

Visto l'art. 1 c. 557 della L. 311/2004;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di avvalersi, temporaneamente, a far data dall'08 gennaio 2018 e fino al 09.03.2018, per garantire gli adempimenti connessi con le consultazioni politiche indette per il giorno 04 marzo 2018, dell'attività professionale della sig.ra Manuela Ciccioi, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Petriolo, per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, al di fuori dall'orario di lavoro, per un numero massimo di 4 ore settimanali; utilizzando la disciplina prevista dall'art. 1 c. 557 della L. 311/2004;.

Di dare atto che:

- la spesa presunta per il conferimento dell'incarico di che trattasi ammonta ad € 572,00 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) e trova imputazione contabile sul capitolo 1092 e successivi del redigendo bilancio di previsione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio provvisorio;
- il Comune di Falerone provvederà a liquidare direttamente alla dipendente come prima incaricata gli oneri scaturenti dallo stesso;
- il responsabile del servizio provvederà a sottoscrivere, con la sig.ra Manuela Ciccioi il relativo contratto di lavoro a tempo determinato.

Ai fini dell'espletamento del suddetto incarico come prima conferito, sono applicabili le seguenti condizioni essenziali:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Falerone utilizzerà la dipendente Manuela Ciccioi, in servizio a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Petriolo, in qualità di "Istruttore servizi demografici" categoria giuridica D. La dipendente sarà incaricata di svolgere tutte le funzioni relative al servizio elettorale del Comune di Falerone.

La prestazione lavorativa della sig.ra Manuela Ciccioi presso il comune di Falerone è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 08 gennaio 2018 e cesserà il 09 marzo 2018.

Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente sig.ra Manuela Ciccioi presterà servizio al Comune di Falerone per un tempo di lavoro pari a 4 (quattro) ore settimanali, con l'articolazione settimanale che verrà definita con l'accordo anche tacito delle due Amministrazioni.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Falerone, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica della lavoratrice medesima nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Alla dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Falerone.

Alla dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Petriolo e saranno comunicati all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Petriolo che, ove necessario lo comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

Risoluzione

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Petriolo;
- per scadenza dello stesso;
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

DI DARE INFINE ATTO CHE:

- la prestazione resa dalla lavoratrice Sig.ra Manuela Ciccioli è prevista dall'articolo 1 c. 557 della L. 311/2004;

- l'incarico di che trattasi è riferito ad oneri direttamente connessi con l'attività elettorale, con conseguente rimborso da parte del Ministero dell'Interno e pertanto non soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. ed a quelli previsti dal comma 28, dell'articolo 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;

- la spesa verrà richiesta a rimborso tramite la Prefettura di Fermo al Ministero dell'Interno, in quanto direttamente connessa con le consultazioni politiche indette per il giorno 04 marzo 2018.

DI INVIARE gli estremi del presente atto al Comune di Petriolo.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
Falerone, 02-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTAB. ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 02-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

Prot. n. 2151

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 09-03-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 09-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09-03-2018 al 24-03-2018 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.2151 in data 09-03-18 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;

- È divenuta esecutiva il giorno 04-01-18:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto