



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO TECNICO

N. 68 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 38 DEL 18-02-2019

Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ASCENSORE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE 2019 - IMPEGNO DI SDPESA.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di febbraio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con apposito provvedimento Sindacale il Sindaco del Comune di Falerone ha attribuito al Geometra Cappannari Giuseppe la responsabilità del Servizio Assetto del territorio, LL.PP. e Vigilanza;
- Con decreto del ministro dell'Interno è differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021;
- l'articolo 163 del d.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

- con deliberazione di Giunta Comunale N. 126 del 27/12/2018 si è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l’anno 2019” ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell’Ente, in attesa dell’approvazione del bilancio di previsione 2019
- Si rende necessario procedere alle verifiche periodiche, manutenzioni, riparazioni e certificazioni dell’impianto ascensore ubicato all’interno del civico cimitero per l’anno 2019;
- In funzione della prestazione sono state acquisite informazioni sul prezzo contattando alcune aziende accreditate fra le quali la SAVELLI ASCENSORI SRL di Fermo per le manutenzioni e verifiche e la ditta ECO CERTIFICAZIONI SpA di Faenza (RA), ditta specializzata nel settore, per le certificazioni;
- Inoltre si rende necessario stipulare un contratto di assistenza tecnica per il medesimo impianto;
- Viste le offerte vantaggiose da parte delle ditte ECO CERTIFICAZIONI SpA di Faenza (RA) e SAVELLI ASCENSORI di Fermo;
- Dato atto che i prezzi praticati dalle ditte ECO CERTIFICAZIONI SpA di Faenza (RA) e SAVELLI ASCENSORI di Porto san Giorgio (FM) sono favorevoli rispetto a quelli praticati dalle altre ditte;
- Vista la legge 8 giugno 1990, n.241;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs., n.165/01;
- Visto il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture da eseguirsi in economia approvato con delibera C.C. n° 01 del 10.01.2001;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante “Testo unico della legge sull’ordinamento degli enti locali;

D E T E R M I N A

- Di assumere un impegno complessivo di euro 1.320,00 IVA 22% compresa, distintamente a € 1.220,00 alla ditta Savelli Ascensori e € 100,00 alla ditta Eco Certificazioni SPA,, con imputazione al cap. 14223 del bilancio corrente, ove è prevista sufficiente disponibilità;
- Di affidare alle ditte SAVELLI ASCENSORI di Fermo e ECO CERTIFICAZIONI SpA di Faenza (RA) l’incarico per la verifica periodica, manutenzione, riparazione e certificazione dell’impianto ascensore ubicato all’interno del civico cimitero per l’anno 2019, avendo la stessa praticato l’offerta più vantaggiosa, per l’Amm.ne Com.le, tra le ditte interpellate.
- Di liquidare le fatture relative nei modi previsti dal vigente regolamento di contabilità, previo visto del Responsabile del Servizio;

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell’art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
CAPPANNARI GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
CAPPANNARI GIUSEPPE