

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72 Del 27-06-2019

Oggetto: UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI LORO PICENO PRESSO SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI - MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL DEL 22-01-2004.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 13:00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	ASSESSORE	P
STORTONI LEONARDO	ASSESSORE	P
LIBERATI PISANA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi secondo il disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lg.vo 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in modo palese per alzata di mano;

DELIBERA

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

DI CONSIDERARE tutto quanto in premessa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

DI AVVALERSI della disciplina introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali, che consente alle Amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

DI APPROVARE lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Loro Piceno, redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-01-2004, per l'utilizzo in distacco e a tempo parziale della dottoressa Federica Paoloni, Istruttore direttivo del Comune di Loro Piceno, inquadrato nella Categoria giuridica D1 e Posizione economica D3, in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire;

DI PRECISARE che la stipulanda convenzione, conforme allo schema allegato alla presente convenzione, avrà una durata di due anni, con decorrenza dal 1 luglio 2019 e scadenza il 30 giugno 2021, prevede il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo della dipendente;

DI DARE ATTO che detta convenzione prevede che sei delle diciotto ore che la dipendente presta presso questo Ente siano rese ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004;

DI DARE ATTO che la spesa conseguente, comprensiva degli oneri diretti e riflessi, è prevista ai cap. del bilancio di previsione 2019-2021, competenza 2019-2020 e 2021 secondo la rispettiva competenza;

DI DARE ATTO che la spesa conseguente, comprensiva degli oneri diretti e riflessi, è prevista ai capp. 400/1 e segg. e 380 del bilancio di previsione 2019-2021, competenza 2019-2020 e 2021 secondo la rispettiva competenza;

DI DARE ATTO che con l'adozione del presente atto vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n. 296/2006, limite di spesa €. **501.283,00** e dall'articolo 9, comma 28, del

D.L.n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 (spesa per lavoro flessibile), limite di spesa pari ad €. **56.134,00**;

Inoltre,
in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

di renderlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'imminente scadenza dell'attuale convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- questo Ente ha avviato una approfondita analisi sul proprio assetto organizzativo tesa all'individuazione di adeguate soluzioni per garantire il miglior funzionamento del servizio di segreteria, affari generali, etc, al quale sono assegnati obiettivi strategici di fondamentale importanza per l'attuazione delle politiche pubbliche dell'Ente;
- stante la complessità delle attività istituzionali cui è deputato il Settore in argomento, le relative funzioni non possono essere fronteggiate da funzionari in possesso di competenze professionalmente non adeguate alla specificità dei servizi in esame, né con altro personale presente nella struttura burocratica dell'Ente per l'assenza di figure professionali interne che possano ovviare alla ricerca esterna;
- per la soluzione delle tematiche in esame, soccorre la disciplina contrattuale introdotta dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", in base alla quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il predetto contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- la Convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 con il Comune di Loro Piceno per l'utilizzo condiviso della dipendente dott.ssa Federica Paoloni è scaduta il 30.06.2019;

VISTO in particolare il comma 1^o del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recita:

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione."

ATTESO che questo Ente, con nota del 21/06/2019, onde garantire il servizio di segreteria dell'Ente ponendo a governo dello stesso un istruttore direttivo qualificato, con economie di spesa, ha ritenuto opportuno richiedere al Comune di Loro Piceno, con il consenso della Dipendente dott.ssa Federica Paoloni, istruttore direttivo, la proroga dell'assegnazione della stessa per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (e quindi a tempo parziale), per due anni mediante convenzione che ne disciplini l'utilizzo, secondo il dettato contrattuale di cui sopra;

PRESO atto altresì che nella medesima nota si richiede l'autorizzazione all'espletamento di nr. 18 ore settimanali, integrando eventualmente l'orario ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, qualora il Comune di Loro Piceno necessiti di una maggiore presenza della dipendente presso quest'ultimo;

ATTESO che il Comune di Loro Piceno ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità alla convenzione, autorizzando la dipendente a prestare servizio presso questo Ente per nr. 18 ore settimanali, di queste, per il

momento, 12 entro le 36 ore del normale orario di lavoro e 6 al di fuori ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, per far fronte alle necessità organizzative del Comune capofila;

ATTESO CHE nell'ipotesi di scavalco condiviso le spese sostenute pro quota dall'ente di destinazione per la prestazione lavorativa condivisa con l'ente di appartenenza saranno da computarsi, in ogni caso, nella spesa per il personale ai sensi dell'art.1, commi 557 o 562, della legge n.296/2006 e, conseguentemente, saranno soggette alle relative limitazioni (cfr. Sezione delle Autonomie deliberazione n.23/2016; Sezione Regionale Molise deliberazione n. 105/2016/PAR; Linee guida per il rendiconto della gestione 2014, Sezione quinta, quesiti 6.6.3 - 6.2).

La fattispecie denominata "scavalco d'eccedenza" trova disciplina, invece, nell'art.1, comma 577, della Legge n.311/2004 che stabilisce: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".

Dato atto che la Sezione delle autonomie con la deliberazione n.23/2016/QMIG ha chiarito che "se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo".

Dato atto inoltre che la Corte dei conti per il Molise con deliberazione nr. 109 del 17/03/2017, in riferimento ad una specifica richiesta, ha affermato che la normativa vigente, *anche alla luce dei recenti orientamenti espressi dalla giurisprudenza contabile, non escluda la possibilità che un ente locale possa fare ricorso contestualmente e, con riferimento al medesimo dipendente, ai due diversi istituti giuridici del c.d. "scavalco condiviso" e del c.d. "scavalco d'eccedenza"*.

L'operazione sopra descritta è ammissibile se si considera la configurazione giuridica che la giurisprudenza contabile ha attribuito all'istituto del c.d. "scavalco condiviso";

Da quanto detto si deve ritenere che, anche in presenza di una convenzione tra enti ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, possa assicurarsi, in riferimento allo stesso dipendente (che giuridicamente è considerato comunque "dipendente a tempo pieno di altro ente") le prestazioni lavorative oltre le 36 ore settimanali d'obbligo ed entro la durata massima consentita dal D.lgs. n.66/2003 di 48 ore settimanali, a condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza.

Dato atto che sul piano contabile nella concreta fattispecie occorre verificare che:

- *in relazione alla spesa sostenuta pro quota dall'ente per le prestazioni del dipendente a "scavalco condiviso" siano rispettati gli obblighi di riduzione della spesa per il personale previsti dall'art.1 commi 557 della legge n.296/2006;*
- *in relazione alla spesa sostenuta dall'ente per le prestazioni del dipendente a "scavalco d'eccedenza", la stessa sia correttamente computata, ai fini del rispetto del vincolo ex art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010.*

Rilevato che la convenzione di cui sopra deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'Ente di appartenenza e il Comune utilizzatore, la ripartizione

degli oneri finanziari, i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Verificata la disponibilità della dottoressa Federica Paoloni, dipendente del Comune di Loro Piceno con la qualifica di Istruttore direttivo, Cat. Giuridica e Pos. Economica D1-D3, la quale risulta in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire;

Preso atto che il Comune di Loro Piceno con propria deliberazione di Giunta Comunale provvederà ad autorizzare l'utilizzo dell'istruttore direttivo Dott.ssa Federica Paoloni in assegnazione parziale presso questo Ente per n. 18 ore settimanali, per un periodo di due anni dalla sottoscrizione della relativa convenzione, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, e l'autorizzazione all'espletamento del servizio al di fuori dell'orario di lavoro per n. 6 ore settimanali ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004;

TENUTO presente che:

- questo Ente rispetta i parametri previsti dall'articolo 9, comma 28, della D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e dall'articolo 1, dai commi 557 a 557-quater della Legge 296/2006;
- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

Esaminato il testo della convenzione predisposto dal Comune di Loro Piceno, formato da n. 9 articoli, da stipularsi tra questo Comune e l'Ente di appartenenza e ritenuto doverlo approvare;

Precisato che alla Dott.ssa Paoloni Federica per tutto il periodo del servizio in convenzione verrà attribuita la responsabilità del 1° Settore, Servizi Istituzionali e generali, con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 10 C.C.N.L. 22.01.2004 e all'art. 8 C.C.N.L. 01.03.1999, onde garantire il miglior funzionamento del settore stesso;

Visti gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabili espressi ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che allegati alla presente ne formano parte integrante, formale e sostanziale;

Tutto ciò premesso e considerato, per le motivazioni sopra esposte, le quali ne costituiscono parte integrante, formale e sostanziale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

DI CONSIDERARE tutto quanto in premessa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

DI AVVALERSI della disciplina introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali, che consente alle Amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

DI APPROVARE lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Loro Piceno, redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-01-2004, per l'utilizzo in distacco e a tempo parziale della dottoressa Federica Paoloni, Istruttore direttivo del Comune di Loro Piceno, inquadrato nella Categoria giuridica D1 e Posizione economica D3, in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire;

DI PRECISARE che la stipulanda convenzione, conforme allo schema allegato alla presente convenzione, avrà una durata di due anni, con decorrenza dal 1 luglio 2019 e scadenza il 30 giugno 2021, prevede il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo della dipendente;

DI DARE ATTO che detta convenzione prevede che sei delle diciotto ore che la dipendente presta presso questo Ente siano rese ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004;

DI DARE ATTO che la spesa conseguente, comprensiva degli oneri diretti e riflessi, è prevista ai cap. del bilancio di previsione 2019-2021, competenza 2019-2020 e 2021 secondo la rispettiva competenza;

DI DARE ATTO che la spesa conseguente, comprensiva degli oneri diretti e riflessi, è prevista ai capp. 400/1 e segg. e 380 del bilancio di previsione 2019-2021, competenza 2019-2020 e 2021 secondo la rispettiva competenza;

DI DARE ATTO che con l'adozione del presente atto vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n. 296/2006, limite di spesa €. **501.283,00** e dall'articolo 9, comma 28, del D.L.n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 (spesa per lavoro flessibile), limite di spesa pari ad €. **56.134,00**;

DI DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato 1

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE

TRA

Il Comune di Loro Piceno rappresentato in questo atto dal sindaco Robertino Paoloni, in qualità di Responsabile del I settore del Comune di Loro Piceno

E

Il Comune di Falerone rappresentato in questo atto dal Responsabile del Settore bilancio e Finanze in qualità di Responsabile del Settore Finanziario.

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1: Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Falerone della dipendente Dott.ssa Federica Paoloni, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Loro Piceno in qualità di istruttore direttivo categoria giuridica D1, il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento di mansioni afferenti l'area segreteria presso il Comune di Falerone.

ART. 2: Durata

La presente convenzione, della durata di anni due, decorrerà dal sottoscrizione del presente atto.

ART. 3: Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente Dott.ssa Federica Paoloni presterà servizio al Comune di Falerone:

- per un tempo di lavoro pari a 12 (dodici) ore settimanali,

Il Comune capofila con la sottoscrizione della presente convenzione autorizza il Comune di Falerone ad estendere l'orario di lavoro ordinario di ulteriori 6 ore, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004.

L'orario complessivo prestato dalla dipendente presso l'ente convenzionato (18 ore settimanali) potrà rientrare completamente nel normale orario di lavoro, con un preavviso di almeno 30 gg del Comune capofila all'ente utilizzatore.

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro come prima autorizzato verrà definita di comune accordo tra i sindaci delle due amministrazioni.

ART. 4: Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Loro Piceno a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Loro Piceno corrisponderà alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando, l'eventuale trattamento economico "accessorio", nonché l'eventuale trattamento spettante per l'incarico di cui all'art. 5 della presente convenzione, previa specifica comunicazione. Il trattamento economico sopra descritto

ed i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa della Dott.ssa Federica Paoloni, saranno rimborsati semestralmente dal comune di Falerone al Comune di Loro Piceno.

Il rimborso avverrà, con cadenza semestrale, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio Personale in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

ART. 5: Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, nel caso di assegnazione di incarico di posizione attraverso autonomo decreto di nomina da parte del Comune di Falerone, potrà essere riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impiego a tempo parziale.

ART. 6: Rimborso spese di viaggio

Al suddetto dipendente competerà il rimborso delle spese di viaggio (tragitto Loro Piceno-Falerone) da quantificare nell'importo di 1/5 del prezzo della benzina a Km. Tale spesa resta a carico del Comune di Falerone.

ART.7: Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Loro Piceno saranno comunicate all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Loro Piceno che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

ART. 8: Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo pec di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 9: Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Loro Piceno _____

Il Comune di Falerone _____

Il Dipendente distaccato

Dott.ssa Federica Paoloni _____

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 27-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTAB. ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 27-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 6720

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 02-08-19

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 02-08-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 02-08-2019 al 17-08-2019 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.6720 in data 02-08-19 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;

- È divenuta esecutiva il giorno 27-06-19:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica