



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 309 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 182 DEL 27-09-2018

Oggetto: ASSEGNAZIONE ORE ASSISTENZA DOMICILIARI E SCOLASTICHE 2018/2019

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di settembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che è in data odierna si è svolta una verifica delle ore assegnate dal comune di Falerone di assistenza integrativa domiciliare e scolastica a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2018-2019;

Che i risultati dell'attività è risultato che alla data del 15/09/2018 questo Ente ha assegnato n. 36 ore di assistenza domiciliare settimanale e n. 32 di assistenza scolastica;

Che per l'anno scolastico 2018/2019 verrà erogato un totale di nr. 2.100 ore circa di assistenza domiciliare e scolastica;

Che l'elenco delle operatrici con le relative ore di assistenza settimanali ed il nominativo dell'assistito è agli atti depositato;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgvo 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Richiamato il D. Lgs.vo 267/2000;

Dato Atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- di dare atto che:
 - alla data del 15/09/2018 questo Ente ha assegnato n. 36 ore di assistenza domiciliare settimanale e n. 32 di assistenza scolastica;
 - per l'anno scolastico 2018/2019 verrà erogato un totale di nr. 2.100 ore circa di assistenza domiciliare e scolastica;
 - i ragazzi assistiti con le relative ore sono in atti depositate
- Il presente atto diverrà esecutivo con l'inserimento nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore - Affari Istituzionali e Generali dott.ssa Federica Paoloni;
- Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 3, della legge 7 agosto 1990 n. 241, è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, entro il termine di 60 giorni o in alternativa ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni.
- Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- Il termine decorre dalla data di scadenza della pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto 27-09-2018.

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo del Comune di Falerone certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 06-05-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 06-05-2021 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Falerone, li 06-05-2021

L'Istruttore Amministrativo
(Calenda Michela)

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Falerone, li

Il Responsabile del servizio Finanziario
GIUSEPPE DOTTI