



CITTÀ DI TERAMO

SETTORE I

REGISTRO GENERALE N. 780 del 29/05/2019

Determina del Dirigente di Settore N. 136 del 28/05/2019

PROPOSTA N. 1049 del 23/05/2019

OGGETTO: PROGETTO “RITRATTO DI CITTA” . COMPLETAMENTO. PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Provvedimento del Commissario Straordinario - poteri Consiglio - n.11 del 30/03/2018, esecutivo ai sensi di legge, e successivo Provvedimento del Commissario Straordinario - poteri Consiglio - n.22 del 25/06/2018, esecutivo ai sensi di legge, sono stati approvati il “Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018-2020”;
- con Provvedimento del Commissario Straordinario - poteri Giunta n.172 del 06/06/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2018-2020;
- con il D.M. 7 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, il termine per l’approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2019/2021 è stato prorogato dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;
- con il D.M. 25 gennaio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.28 del 02.02.2019, il termine per l’approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;
- con il D.M. 28 marzo 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 6.04.2019, il termine per l’approvazione di Bilancio di previsione degli Enti Locali 2019/2021 per gli Enti Locali interessati dai gravi eventi sismici è stato ulteriormente differito al 30 giugno 2019;

VISTO l’art. 163 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che se il bilancio di previsione non è stato approvato dal Consiglio entro e non oltre il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n.222 del 18.02.2019 sono state affidate le prestazioni relative alla conduzione degli incontri didattici all’epoca previsti e programmati sulla base dell’iniziativa denominata “Ritratto di Città”, finanziata dalla Fondazione Tercas per un importo di €5.000,00, giusta nota acquisita al protocollo dell’Ente al n.63030 del 14/11/2018, nell’ambito del progetto “Teramo Cultura 2018”, quale programma educativo, volto a definire un nuovo profilo di cittadinanza attiva con la conoscenza del patrimonio ambientale e culturale della nostra Città;

CONSIDERATO, altresì, che gli incontri didattici, fin qui realizzati, hanno visto la partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio, riscontrando un notevole successo;

CONSIDERATO, inoltre, che pervengono ulteriori e nuove richieste da parte delle scuole teramane volte al completamento del progetto ed al fine di consentire di realizzare le manifestazioni di fine anno delle istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO che tali ulteriori attività permettono anche di valorizzare i percorsi formativi e didattici proposti dai Servizi museali del Comune di Teramo in sinergia con i docenti delle scuole coinvolte, così come indicato espressamente dalla Presidente della Fondazione Tercas, nell'incontro di presentazione dell'attività didattica museale;

TENUTO CONTO che gli incontri didattici prenotati consentono di prevedere un'entrata presumibile di €7.400,00, da accertare alla risorsa Capitolo d'Entrata 690 del Bilancio 2019-2021, esercizio 2019, denominato: "Introiti derivanti dalle iniziative museali" – Piano dei Conti 3.05.99.99.999 - Codice SIOPE 3512;

PRESO ATTO che:

- il Servizio Museale è stato istituito con la Deliberazione di Giunta Comunale n.596 del 10.10.2001, esecutiva ai sensi di legge, autorizzando sia il servizio didattico rivolto alle scuole di ogni ordine e grado, che a tutti i fruitori attraverso un'offerta formativa di percorsi di apprendimento volti alla conoscenza del nostro patrimonio storico-artistico;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.784 del 30.12.2004 è stato stabilito che, agli operatori didattici e agli esperti di laboratorio, venga corrisposta la somma dovuta quale parte dell'introito per il servizio erogato successivamente all'avvenuto incasso e che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 dell'11.09.2009, è stato stabilito, per le prestazioni degli operatori didattici, un corrispettivo, al lordo delle ritenute di legge, se e in quanto dovute, di complessivi €55,00 per ogni intervento didattico, di €76,00, per ogni visita animata e di € 80,00 per ogni laboratorio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.559 del 23.12.2010 è stato autorizzato l'aggiornamento dell'elenco degli operatori didattici con professionalità specifiche per l'attuazione dei progetti didattici che diventano sempre più complessi ai fini di una promozione delle collezioni civiche, sia artistiche che archeologiche, con figure professionali che siano in grado di realizzare gli interventi educativi programmati dal Servizio Educativo del Polo Museale, adeguandoli alle caratteristiche e alle esigenze dei destinatari;

ATTESO che, per effettuare gli incontri didattici programmati dal Servizio Educativo del Polo Museale Città di Teramo e previsti nell'ambito di "Ritratto di Città", così come indicato nella summenzionata Determinazione Dirigenziale n.222 del 18.02.2019 e per le motivazioni ivi riportate, si è già provveduto a quanto segue:

- è stata riscontrata ed attestata la mancanza di personale interno con il quale provvedervi, così come indicato nella summenzionata Determinazione Dirigenziale n.222 del 18.02.2019;
- sono stati contattati gli operatori e le operatrici in elenco, di cui alla menzionata Deliberazione di Giunta Comunale n.559 del 23.12.2010, come risulta agli atti dell'Ente;
- che, in esito alla procedura di cui sopra, si sono rese immediatamente disponibili le seguenti professioniste che hanno condotto, sinora, gli incontri didattici già eseguiti :
 - dott.ssa Ida Quintiliani, residente a -OMISSIS - -----, c.f. -----OMISSIS-----;
 - dott.ssa Francesca Di Pietro, residente a -----, -----OMISSIS-----, c.f. -----OMISSIS-----;

CONSIDERATO che, per i motivi sin qui esplicitati, occorre procedere ad affidare, per i nuovi ed ulteriori percorsi didattici richiesti recentemente dalle scuole del territorio, l'incarico di prestazione occasionale, per l'attività inerenti all'iniziativa in argomento, secondo la programmazione dei percorsi didattici che tengono conto anche della minore disponibilità di reperti a seguito della chiusura per inagibilità post terremoto del Museo archeologico;

PRESO ATTO che le medesime professioniste che hanno condotto sinora i percorsi didattici, si sono rese immediatamente disponibili a svolgere tale ulteriore compito e che tale circostanza consentirebbe di valorizzare al meglio il percorso educativo del progetto "Ritratto di Città" sin qui compiuto anche per la coerenza e uniformità scientifica e didattica delle docenti del percorso programmato dai civici musei;

ATTESO, inoltre, che la realizzazione dell'educazione al patrimonio culturale è prevista negli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020;

VISTI i curricula presentati dalle suindicate operatrici, dai quali si evince e si conferma la professionalità posseduta dalle stesse;

RITENUTO, pertanto, di conferire alla dott.ssa Ida Quintiliani, residente a -OMISSIS - -----, c.f. -----OMISSIS-----, esperta in Storia dell'arte, e alla dott.ssa Francesca Di Pietro, residente a -----, -----OMISSIS-----, c.f. -----OMISSIS-----, esperta in archeologia, l'incarico di effettuare degli incontri didattici programmati dal Servizio Educativo del Polo Museale Città di Teramo a completamento del progetto "Ritratto di Città";

TENUTO CONTO che, in ottemperanza al disposto di legge, le summenzionate, hanno dichiarato, tra l'altro, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, giusta note prot. comunale n.32470 del 21/05/2019 e nota prot. comunale n.32472 del 21/05/2019:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. n.165/2001);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.;

- di aver preso piena cognizione del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teramo e di impegnarsi a rispettarli;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi;

PRESO ATTO che, con nota acquisita al protocollo comunale con il n.9814 del 12/02/2019, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Ente ha comunicato che per tali incarichi non occorre il DUVRI in quanto trattasi di prestazioni intellettuali, ritenendo, però, opportuno attuare informazioni sui rischi che si possono riscontrare all'interno dell'organizzazione ove le professioniste andranno ad operare, anche solo al fine di una corretta gestione delle emergenze, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e D.M. 10/03/1998;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

DATO ATTO che per detti incarichi viene corrisposto un compenso complessivo di €7.400,00, al lordo di ritenute, IVA, I.R.A.P. ed altre imposte di legge, se ed in quanto dovute, come di seguito riportato e distribuito secondo la programmazione dei percorsi didattici che tengono conto anche della minore disponibilità di reperti a seguito della chiusura per inagibilità post terremoto del Museo archeologico:

- dott.ssa Ida Quintiliani €6.000,00;
- dott.ssa Francesca Di Pietro €1.400,00;

DATO ATTO che l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti della Pubblica Amministrazione, con Determinazione n.11 del 22/12/2010, ha stabilito che nelle fattispecie in esame non necessita l'attivazione delle procedure sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Capo V bis "Limiti, criteri e modalità per il conferimento di incarichi esterni", approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n.169 del 07.12.2018;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

DATO ATTO, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale per l'effetto:

1. **DI ACCERTARE** la somma complessiva presuntiva di €. **7.400,00**, relativa agli introiti provenienti dalla attività didattica relativa a "Ritratto di Città", alla risorsa Capitolo d'Entrata 690 del Bilancio 2019-2021, esercizio 2019, denominato: "Introiti derivanti dalle iniziative museali" – Piano dei Conti 3.05.99.99.999 - Codice SIOPE 3512;
2. **DI AFFIDARE**, di conseguenza e in aderenza a quanto previsto negli allegati schemi di Convenzione di incarico professionale, che formano parte integrante del presente atto (Allegato A e Allegato B), alla dott.ssa Ida Quintiliani, residente a **-OMISSIS -**, c.f. **-----OMISSIS-----**, esperta in Storia dell'arte, e alla dott.ssa Francesca di Pietro residente a **-----**, c.f. **-----OMISSIS-----**, esperta in Archeologia, soggetti esterni facenti parte dell'elenco di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.559 del 23.12.2010, l'incarico di prestazione occasionale, per l'attività inerente all'iniziativa in argomento, secondo la programmazione dei percorsi didattici che tengono conto anche della minore disponibilità di reperti a seguito della chiusura per inagibilità post terremoto del Museo archeologico;
3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa come di seguito:
 - **€.6.000,00** in favore della dott.ssa Ida Quintiliani, residente a **-OMISSIS -**, c.f. **-----OMISSIS-----** sul Bilancio di previsione 2019-2021 - Esercizio 2019 – Cap. 1465/0 denominato "Spese per iniziative museali (cap. 690 E)" - Missione 05 – Programma 01 - Titolo 1- Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.02.005- Codice SIOPE 1332;
 - **€.1.400,00**, in favore dott.ssa Francesca di Pietro residente a **-----**, c.f. **-----OMISSIS-----**, al Bilancio di previsione 2019-2021- Esercizio 2019 – Cap. 1465/0 denominato "Spese per iniziative museali (cap. 690 E)" - Missione 05 – Programma 01 - Titolo 1- Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.02.005- Codice SIOPE 1332;

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, per l'impegno della spesa che dovrà essere imputata come disposto al precedente punto del dispositivo;
5. **DI DARE ATTO** inoltre che le spese relative al pagamento dei compensi in argomento non possono essere considerate fra le spese di personale ai fini del rispetto del comma 557 della Finanziaria 2007, in quanto interamente finanziate;
6. **DI DARE ATTO** altresì che per la liquidazione dei compensi stabiliti si provvederà con successivo atto secondo le attività effettivamente rese a consuntivo da parte delle sopra menzionate operatrici didattiche;
7. **DI DARE** attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Teramo nella sezione "Amministrazione Trasparente", sull'Albo Pretorio online ed iscrivendo i suddetti professionisti incaricati nell'elenco dei consulenti dell'Ente;
8. **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
IL FUNZIONARIO
Dott.ssa Domenica Greco

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

adotta

la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott. Furio Cugini

CITTA' DI TERAMO
CONVENZIONE DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE REGOLANTE
LE FUNZIONI DI OPERATORE DIDATTICO PER IL COMPLETAMENTO DEL
PROGETTO "RITRATTO DI CITTA'"

Tra le parti

Il **COMUNE DI TERAMO** (codice fiscale 00174750679) rappresentato dal dott. Furio Cugnini, il quale dichiara di agire nel presente atto in qualità di DIRIGENTE del Settore I – Sezione 1.2 “Cultura – Sport – Turismo – Musei e siti archeologici – Pinacoteca civica – Laboratori culturali” del Comune medesimo, in nome e per conto dell’Ente che rappresenta, a ciò legittimato ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. approvato con Decreto legislativo n. 267/2000

e

la dott.ssa **Francesca Di Pietro**, nata a **OMISSIS** il **OMISSIS**, e residente a **OMISSIS**, **OMISSIS** **OMISSIS** n. **OMISSIS**, 64100 **OMISSIS** - c.f. **OMISSIS**;

premessso

- Il Comune di Teramo ha stabilito di affidare alla dott.ssa Francesca Di Pietro l’incarico finalizzato alle attività in seguito descritte;
- che tale incarico rientra nella categoria delle prestazioni d’opera occasionali di cui all’art. 2222 del Codice Civile;
- che di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell’incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso;
- che la dott.ssa Francesca Di Pietro ha presentato la documentazione necessaria, prot. n.32472 del 21/05/2019, in ordine al possesso dei requisiti occorrenti per l’assolvimento dell’incarico.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Oggetto e modalità di svolgimento

Il Comune di Teramo, come sopra rappresentato, conferisce alla dott.ssa **Francesca Di Pietro** che accetta, l’incarico di prestazione occasionale per il proseguo dell’espletamento dell’attività didattica museale per il completamento del progetto “**Ritratto di Città**”.

Riguardo al numero degli incontri didattici da effettuare e alle modalità di svolgimento dell’attività didattica museale si rimanda a quanto previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 dell’11.09.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale é stato stabilito, per

le prestazioni degli operatori didattici, un corrispettivo, al lordo delle ritenute di legge se e in quanto dovute, di complessivi €55,00 per ogni intervento didattico, di €76,00, per ogni visita animata e di € 80,00 per ogni laboratorio e che tali operatori didattici sono presenti nell'elenco autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n.559 del 23.12.2010.

Il suddetto incarico non può configurarsi, in alcun modo e per nessun motivo, come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

Durata

L'attività di collaborazione è a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione *e fino al 30 settembre 2019*.

Verifica prestazioni e Risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta all'Ente, attraverso l'Ufficio comunale del Polo Museale, effettuare la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al collaboratore di eventuali inadempienze.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui alla presente Convenzione, qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale, quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante proporzionalmente alle effettive prestazioni lavorative svolte in conformità al presente incarico.

Compenso

Il compenso, omnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico di operatore didattico per l'iniziativa soprarichiamata, sarà commisurato agli incontri didattici effettivamente realizzati e costituiti da una somma, a lordo delle ritenute di legge e proporzionale all'attività svolta, corrispondente fino ad un massimo di **€1.400,00 (euro millequattrocento/00)**.

Nel caso in cui la summenzionata, dott.ssa **Francesca Di Pietro**, decidesse di recedere dal contratto, non avrà diritto ad alcun compenso e nulla le sarà dovuto. Inoltre, la mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi; in tal caso la remunerazione avverrà in proporzione al lavoro svolto.

Regime previdenziale e fiscale

Il compenso di cui al punto precedente è da intendersi al lordo di qualsiasi onere accessorio, previdenziale e fiscale. La dott.ssa **Francesca Di Pietro** si impegna a comunicare, tempestivamente, al Comune di Teramo qualsiasi modificazione che comporti variazione al regime previdenziale e fiscale sopraindicato.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle competenze avverrà, in un'unica soluzione, al termine dell'attività didattica prevista mediante presentazione, da parte dell'incaricata, di regolare, "nota di lavoro occasionale" o di fattura e la liquidazione avverrà con accredito sul conto corrente indicato dall'incaricata mediante Provvedimento Dirigenziale.

Dichiarazioni

L'incaricato ha dichiarato e con la presente convenzione conferma:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. n.165/2001);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconferibilità di incarichi previste dal D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.;
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teramo e di impegnarsi a rispettarli;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

L'incaricato dichiara, con la sottoscrizione della presente convenzione, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Revoca e recesso

Il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, in assenza di cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'incaricata, e la cui valutazione è demandata al Dirigente che ha provveduto alla nomina, su indicazione del Responsabile dell'Ufficio del Polo Museale, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo ulteriori responsabilità a termini di legge.

Varie

Per ogni controversia inerente l'applicazione della presente Convenzione sarà competente il Foro di Teramo. Per quanto non espressamente precisato si intende fare riferimento alla normativa civilistica vigente in materia. La sottoscrizione della presente Convenzione costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità fissate, con effetto anche di comunicazione del conferimento dell'incarico stesso.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte 2°-tariffe allegate al D.P.R. n. 131/1986 e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 25-tabella B- D.P.R. n. 642/1972.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'operatore didattico
dott.ssa **Francesca Di Pietro**

Il Dirigente
dott. **Furio Cugini**

CITTA' DI TERAMO
CONVENZIONE DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE REGOLANTE
LE FUNZIONI DI OPERATORE DIDATTICO PER IL COMPLETAMENTO DEL
PROGETTO "RITRATTO DI CITTA'"

Tra le parti

Il **COMUNE DI TERAMO** (codice fiscale 00174750679) rappresentato dal dott. Furio Cugnini, il quale dichiara di agire nel presente atto in qualità di DIRIGENTE del Settore I – Sezione 1.2 “Cultura – Sport – Turismo – Musei e siti archeologici – Pinacoteca civica – Laboratori culturali” del Comune medesimo, in nome e per conto dell’Ente che rappresenta, a ciò legittimato ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. approvato con Decreto legislativo n. 267/2000

e

la dott.ssa **Ida Quintiliani**, nata a ----- il **---OMISSIS---**, e residente a -----, **---OMISSIS---** **OMISSIS**, **---OMISSIS---** - c.f. **-----OMISSIS-----**:

premesso

- Il Comune di Teramo ha stabilito di affidare alla dott.ssa **Ida Quintiliani** l’incarico finalizzato alle attività in seguito descritte;
- che tale incarico rientra nella categoria delle prestazioni d’opera occasionali di cui all’art. 2222 del Codice Civile;
- che di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell’incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso;
- che la dott.ssa **Ida Quintiliani** ha presentato la documentazione necessaria, prot. n.32470 del 21/05/2019, in ordine al possesso dei requisiti occorrenti per l’assolvimento dell’incarico.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Oggetto e modalità di svolgimento

Il Comune di Teramo, come sopra rappresentato, conferisce alla dott.ssa **Ida Quintiliani** che accetta, l’incarico di prestazione occasionale per l’espletamento dell’attività didattica museale per il completamento del progetto “**Ritratto di Città**”.

Riguardo al numero degli incontri didattici da effettuare e alle modalità di svolgimento dell’attività didattica museale si rimanda a quanto previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 dell’11.09.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale é stato stabilito, per le prestazioni degli operatori didattici, un corrispettivo, al lordo delle ritenute di legge se e

in quanto dovute, di complessivi € 55,00 per ogni intervento didattico, di € 76,00, per ogni visita animata e di € 80,00 per ogni laboratorio e che tali operatori didattici sono presenti nell'elenco autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n.559 del 23.12.2010.

Il suddetto incarico non può configurarsi, in alcun modo e per nessun motivo, come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

Durata

L'attività di collaborazione è a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione *e fino al 30 settembre 2019*.

Verifica prestazioni e Risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta all'Ente, attraverso l'Ufficio comunale del Polo Museale, effettuare la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al collaboratore di eventuali inadempienze.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui alla presente Convenzione, qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale, quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante proporzionalmente alle effettive prestazioni lavorative svolte in conformità al presente incarico.

Compenso

Il compenso, onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico di operatore didattico per l'iniziativa soprarichiamata, sarà commisurato agli incontri didattici effettivamente realizzati e costituiti da una somma, a lordo delle ritenute di legge e proporzionale all'attività svolta, corrispondente fino ad un massimo di **€.6.000,00 (euro seimila/00)**.

Nel caso in cui la summenzionata, dott.ssa **Ida Quintiliani**, decidesse di recedere dal contratto, non avrà diritto ad alcun compenso e nulla le sarà dovuto. Inoltre, la mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi; in tal caso la remunerazione avverrà in proporzione al lavoro svolto.

Regime previdenziale e fiscale

Il compenso di cui al punto precedente è da intendersi al lordo di qualsiasi onere accessorio, previdenziale e fiscale. La dott.ssa **Ida Quintiliani** si impegna a comunicare, tempestivamente, al Comune di Teramo qualsiasi modificazione che comporti variazione al regime previdenziale e fiscale sopraindicato.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle competenze avverrà, in un'unica soluzione, al termine dell'attività didattica prevista mediante presentazione, da parte dell'incaricata, di regolare, "nota di lavoro occasionale" o di fattura e la liquidazione avverrà con accredito sul conto corrente indicato dall'incaricata mediante Provvedimento Dirigenziale.

Dichiarazioni

L'incaricato ha dichiarato e con la presente convenzione conferma:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. n.165/2001);

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.;
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teramo e di impegnarsi a rispettarli;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

L'incaricato dichiara, con la sottoscrizione della presente convenzione, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Revoca e recesso

Il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, in assenza di cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'incaricata, e la cui valutazione è demandata al Dirigente che ha provveduto alla nomina, su indicazione del Responsabile dell'Ufficio del Polo Museale, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo ulteriori responsabilità a termini di legge.

Varie

Per ogni controversia inerente l'applicazione della presente Convenzione sarà competente il Foro di Teramo. Per quanto non espressamente precisato si intende fare riferimento alla normativa civilistica vigente in materia. La sottoscrizione della presente Convenzione costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità fissate, con effetto anche di comunicazione del conferimento dell'incarico stesso.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte 2°-tariffe allegate al D.P.R. n. 131/1986 e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 25-tabella B- D.P.R. n. 642/1972.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'operatore didattico
dott.ssa **Ida Quintiliani**

Il Dirigente
dott. **Furio Cugini**

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1049 del 23/05/2019, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento GRECO DOMENICA in data 29/05/2019.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1049 del 23/05/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott. CUGNINI FURIO in data 29/05/2019.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1049 del 23/05/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	1465	1240	1	05	01	1	03	1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	6.000,00
2019	1465	1241	1	05	01	1	03	1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.400,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FERRETTI ADELE** il **29/05/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1476

Il 30/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 780 del 29/05/2019 con oggetto: **PROGETTO "RITRATTO DI CITTA" . COMPLETAMENTO. PROVVEDIMENTI.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 30/05/2019.