



# CITTÀ DI TERAMO

## SEGRETERIA GENERALE

### REGISTRO GENERALE N. 1094 del 30/08/2018

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 42 del 28/08/2018**

PROPOSTA N. 1521 del 27/08/2018

**OGGETTO:** SERVIZIO NOTIFICA A MEZZO POSTA ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DI POSTE ITALIANE. ADESIONE PROPOSTA MEDIATNTE STIPULA CONTRATTO POSTA EASY BASIC PER LA DURATA DI UN ANNO DAL 9/9/ 2018 - SERVIZIO SPEDIZIONE E RECAPITO CORRISPONDENZA COM.LE CIG Z4324B497D

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario- poteri giunta n. 172 del 06/06/2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018-2020;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario- poteri consiglio- n.11 del 30 marzo 2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il “ Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018-2020”

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, e, in particolare, gli articoli 183, comma 5, e 184;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile degli enti locali;

**CONSIDERATO** che con Determina Dirigenziale n. 1118 del 6.9.2018 è stata approvata l'adesione alla proposta avanzata da Poste Italiane SpA ai fini della stipula del contratto denominato “POSTA EASY BASIC” con pagamento posticipato dietro emissione di regolare fattura elettronica, per la durata di dodici mesi fino al 09 settembre 2018 per le notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari effettuabili in via esclusiva solo da Poste Italiane S.p.A., in qualità di fornitore del servizio universale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 23, comma 2, del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di liberalizzazione dei servizi postali in attuazione della direttiva europea n. 97/67/CE;

**PRESO e DATO ATTO** che, ai sensi dei commi 57 e 58 dell'art. 1 della legge 04.08.2017, n. 124, entrata in vigore dal 30 agosto 2017, a decorrere dal 10 settembre p.v. le norme di legge richiamate al precedente capoverso sono abrogate con il conseguente effetto di aprire alla libera concorrenza del mercato anche le notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari, completando così il processo di liberalizzazione dei servizi postali, iniziato nel 1999 in attuazione di specifiche direttive europee;

**CONSIDERATO**, peraltro, che, a mente di quanto stabilito dal citato comma 58 della legge n. 124/2017, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa, l'autorità nazionale di regolamentazione della concorrenza e del mercato (AGCOM) deve determinare gli specifici requisiti e obblighi di cui all'art. 5, comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. n. 261/1999, e successive modifiche ed integrazioni, nonché i requisiti relativi all'affidabilità, alla professionalità e all'onorabilità di coloro che richiedono la licenza individuale per la fornitura del servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari;

**DATO ATTO CHE:**

- L'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, con [delibera n.77/18/CONS](#) pubblicata sul proprio sito il 28 febbraio 2018, ha approvato il Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e di violazioni del codice della strada;
- Il Ministero Sviluppo Economico, con decreto del 19 luglio 2018, ha definito le procedure per il rilascio delle licenze speciali per i servizi postali relativi alle notifiche degli atti giudiziari e delle multe previste dal codice della strada attuativo della delibera Agcom e che il provvedimento è stato trasmesso alla Corte dei conti per la registrazione e solo dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, verrà fornita la modulistica per la presentazione delle domande;

**CONSIDERATO** altresì che la procedura per il rilascio, da parte del Ministero dello sviluppo economico, delle nuove licenze individuali alle ditte private che ne faranno richiesta ai fini dello svolgimento del servizio in narrativa, richiederà un periodo di tempo non definibile a priori, di modo che questo Ente, di fatto, potrà procedere, nella migliore delle ipotesi, all'effettuazione di una apposita gara per l'affidamento del servizio stesso verosimilmente non prima di un anno, tenuto anche conto dei tempi tecnici necessari per l'approntamento degli atti propedeutici, stimabili in circa due/tre mesi;

**ATTESO** che, al fine di assicurare la continuità dei servizi in narrativa, non suscettibili di interruzioni di sorta, occorre necessariamente provvedere al rinnovo del citato contratto, in scadenza all'08 settembre p.v.;

**VISTI** i moduli di adesione contrattuale ai servizi "POSTA EASY BASIC" trasmessi dal competente ufficio di Poste Italiane S.p.A. in data 23 agosto 2018;

**RITENUTO** doveroso, oltre che opportuno e necessario, aderire al contratto in questione per la durata di n. 12 mesi con decorrenza dal 09 settembre 2018, alle medesime condizioni di quello precedentemente stipulato, tranne che per la modalità di pagamento, che questa volta sarà posticipata, dietro emissione di regolare fattura elettronica;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del contratto di cui trattasi vengono nuovamente affidati a Poste Italiane S.p.A. i servizi di affrancatura e lavorazione degli atti giudiziari, comprendenti tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente ad un invio universale di posta registrata,

dietro corresponsione dei relativi corrispettivi prefissati dalla citata società postale pubblica, i quali sono esenti da IVA e da obbligo di fatturazione in ragione della loro natura giuridica di prezzi amministrati, essendo determinati in via normativa e non soggetti, dunque, a libera contrattazione;

**RILEVATO**, altresì, che la ditta ULTIMA Srl, aggiudicataria del servizio di ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza di tutti gli uffici comunali, con nota prot. n. 32837 del 7 giugno 2018 ha comunicato di considerare risolto il contratto tra le parti a decorrere dal 12.6.2018;

**RITENUTO** necessario, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto affidatario, di provvedere al servizio de quo mediante ricorso alla ditta Poste Italiane con l'applicazione dei prezzi a base del contratto Easy Basic già in essere con Poste, non potendosi procedere con il secondo affidatario;

**VISTA** l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata in favore di Poste Italiane S.p.A. dallo Sportello Regionale D.U.R.C. in data 2.7.2018, certificante la regolarità dei pagamenti delle retribuzioni e degli oneri pensionistici e previdenziali dei lavoratori subordinati nel rispetto del C.C.N.L. ed avente validità fino al 30.10.2018;

**DATO ATTO** che nel caso di specie non occorre richiedere l'assegnazione del codice CUP, mentre il codice CIG, richiesto ed assegnato ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e successive modifiche ed integrazioni, è Z4324B497D;

**RITENUTO**, sulla base degli oneri sostenuti nell'ultimo triennio, di quantificare in circa € 39.500,00 la spesa complessiva scaturente dal rinnovo del contratto in narrativa, di cui € 11.521,00 per il periodo 09 settembre – 31 dicembre 2018 ed € 27.979,00 per il periodo 01 gennaio – 08 settembre 2019, da imputare pro quota sul cap. 270/7 "Postali e telegrafiche", codice siope 1332, del P.E.G. degli esercizi 2018 e 2019;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 25.01.2018, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Maria Cristina Chirico, Segretario Generale del Comune di Teramo, è stata autorizzata all'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, relativamente alle attività amministrative afferenti alla Sezione 0.5 "Segreteria Generale – Affari Generali – Archivio Generale – Protocollo";

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**VISTI** gli artt. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito in legge 03.08.2009, n. 102;

**VISTO** il D. Lgs. 09.11.2012, n. 192;

**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 07.08.1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, e successive modifiche ed integrazioni, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

## **D E T E R M I N A**

1 – **DI ADERIRE**, per le ragioni e nei termini di cui in premessa, alla proposta avanzata da Poste Italiane S.p.A., -----OMISSIS-----, con sede legale in Roma, Viale Europa, 175, ai fini della stipula del contratto denominato "POSTA EASY BASIC" con pagamento posticipato dietro emissione di regolare fattura elettronica, per la durata di dodici mesi a decorrere dal 09 settembre 2018, avente ad oggetto l'effettuazione dei servizi di affrancatura e lavorazione degli atti giudiziari, nelle forme e modalità esplicitate dettagliatamente nei relativi moduli di adesione contrattuale, depositati agli atti dell'Ufficio e che si intendono qui integralmente trascritti, nonché di avvalersi della medesima Ditta per il servizio di spedizione e recapito della corrispondenza dell'Ente, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario.;

2 – **DI QUANTIFICARE** in € 39.500,00 circa la spesa complessiva scaturente dall'adozione del presente provvedimento, dando espressamente atto che la stessa sarà regolarmente prevista al cap. 270/7 "Postali e telegrafiche", Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 1.3, Piano dei Conti 1.03.02.16.002, codice sioppe 1332, del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, nel modo seguente: per l'importo di € 11.521,00 in conto competenza esercizio 2018 e per il restante importo di € 27.979,00 in conto competenza esercizio 2019;

3 – **DI DARE ATTO** che la liquidazione della somma suddetta sarà effettuata, a fronte del servizio espletato, con successivi provvedimenti dirigenziali, dietro emissione di regolare fattura elettronica da parte della suddetta società di servizi postali ;

4 – **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5 – **DI DARE ATTO** che la scadenza dell'obbligazione in narrativa è il 08.09.2019;

6 – **DI DARE ATTO** della regolarità tecnica del presente provvedimento;

7 – **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, e successive modifiche ed integrazioni, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

8 – **DI DARE ATTO** che nel caso di specie non occorre effettuare la pubblicazione dei dati previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni, sul sito web istituzionale nella specifica sottosezione dedicata nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente", non ricorrendone i presupposti di legge;

9 – **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà comunque pubblicato sul sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" della sezione "Amministrazione trasparente", contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line;

10 – **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per i successivi adempimenti di natura contabile di competenza.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del sottoscritto Responsabile del Procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Maria Cristina Chirico

**IL DIRIGENTE**

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

- **ADOPTA** la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Maria Cristina Chirico

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1521 del 27/08/2018, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CIAFALONI ANNA in data 28/08/2018.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1521 del 27/08/2018 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA in data 28/08/2018.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1521 del 27/08/2018 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	270	1917	1	01	02	1	03	1.03.02.16.002	Spese postali	27.979,00
2018	270	1918	1	01	02	1	03	1.03.02.16.002	Spese postali	11.521,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FERRETTI ADELE il 30/08/2018**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2097

Il 31/08/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1094 del 30/08/2018 con oggetto: **SERVIZIO NOTIFICA A MEZZO POSTA ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DI POSTE ITALIANE. ADESIONE PROPOSTA MEDIATNTE STIPULA CONTRATTO POSTA EASY BASIC PER LA DURATA DI UN ANNO DAL 9/9/ 2018 - SERVIZIO SPEDIZIONE E RECAPITO CORRISPONDENZA COM.LE CIG Z4324B497D**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa CHIRICO MARIA CRISTINA il 31/08/2018.