

Prot. n. 57191  
del 12/10/2018

All'Albo dal 12/10/2018  
al 13/11/2018



CITTA' DI TERAMO  
Vile Carducci, 33 -64100 TERAMO  
Tel.0861-324285- Fax 0861-324456

#### PROCEDURA APERTA

per l'affidamento del Servizio di Assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per disabili gravi di cui al comma 3, art. 3 della legge 104/92 frequentanti le scuole di I e II grado del Comune di Teramo. Annualità 2018/2019

In esecuzione dei provvedimenti dirigenziali n. 1199 del 18.09.2018 e n. 1230 del 1.10.2018

CIG che identifica la procedura : 7637218FA7

La procedura è soggetta alla disciplina di cui all'art. 142 del D.Lgs. 50/2016.

La partecipazione alla gara è riservata a Cooperative Sociali di Tipo "A", a Consorzi di Cooperative Sociali di Tipo "C" e loro raggruppamenti in A.T.I. regolarmente iscritti agli Albi previsti dalla vigente normativa.

#### DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la gestione del servizio di "assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per disabili gravi" di cui al comma 3, art. 3 della legge 104/92, afferente alla presa in carico domiciliare dei cittadini residenti nel Comune di Teramo, disabili con certificazione in stato di gravità, ai sensi della Legge 104/92.

#### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione anche qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nella determina a contrarre n.1199 del 18.09.2018 pubblicata sul sito: [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it) e di seguito indicati:

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A) PRESENTAZIONE DI PROGETTO -- MAX PUNTI: 70

Elementi di valutazione offerta tecnica progettuale	Sub - peso	Peso
<b>1) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>		Max 45
1.1) Coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie), utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative e grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.	Max 15	
1.2) Affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.	Max 15	
1.3) Affidabilità ed adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo anche di strumenti informatici, finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.	Max 15	
<b>2) FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> Adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale, non inferiore a 30 ore annuali per ciascun operatore, con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.		Max 10
<b>3) GESTIONE DEL PERSONALE E SUE CRITICITA' (TURNOVER)</b> Adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento de turn-over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.		Max 15

**B) RIBASSO ECONOMICO in percentuale sul prezzo a base d'asta MAX PUNTI: 30**

All'offerta che presenta il massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta sarà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$P = 30 \times (R_i / R_{max})$$

Dove

P = Punteggio attribuito

R<sub>i</sub> = ribasso percentuale offerto dal concorrente

Rmax = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA

### **DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è stabilita sino al 30.06.2019, con decorrenza dalla data dell'affidamento.

### **VALORE DELL'APPALTO**

**Il prezzo a base d'asta è di € 17,62 IVA esclusa al 5% per entrambi i servizi.**

IL valore complessivo presumibile dell'appalto è pari ad € 1.200.000,00 IVA esclusa di cui € 850.000,00 Iva esclusa per il servizio di assistenza Scolastica di I° grado ed € 350.000,00 IVA esclusa per il servizio di assistenza scolastica di II° grado.

**Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero delle ore presumibili** per il servizio in ragione delle necessità che nel corso del periodo si possono verificare, nei limiti delle disponibilità del progetto e degli stanziamenti in bilancio, senza che l'Aggiudicataria possa opporre eccezioni, rifiuti ovvero richiedere risarcimenti o ristori a qualsiasi titolo.

Per tale tipologia di appalto non si identificano rischi da interferenze e pertanto il DUVRI non è stato predisposto e l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

### **PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE**

**Prestazione principale:** prestazione afferente la scuola di I grado

**Prestazione secondaria:** prestazione afferente la scuola di II grado

### **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

ore 12,00 del giorno 13 Novembre 2018

**INDIRIZZO RICEZIONE DELLE OFFERTE:** COMUNE DI TERAMO- Ufficio

Protocollo – Via Della Banca, n.1 - 64100 TERAMO

### **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Incaricati delle ditte partecipanti.

### **APERTURA OFFERTE**

Seduta pubblica il giorno 15 Novembre 2018 ore 9,00 presso la sede dell'Ufficio Contratti - Via G. D'Annunzio, 120 - Teramo -

### **FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto oggetto del presente bando, verrà stipulato nella forma stabilita dalle vigenti disposizioni ed alle condizioni del disciplinare di gara.

## CAUZIONI E GARANZIE

Cauzione provvisoria pari ad € 24.000,00.

L'aggiudicatario dovrà altresì prestare:

- cauzione definitiva calcolata sull'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ;
- polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 9 del disciplinare con massimali con un massimale non inferiore ad € 800.000,00;

## SUBAPPALTO

E' vietato qualsiasi forma di subappalto del servizio affidato alla ditta aggiudicataria.

Per prendere parte alla gara occorrerà far pervenire all'Amministrazione Comunale di Teramo – Ufficio Protocollo, Via della Banca n.1– Cap 64100 un piego sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà pervenire, **a pena d'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 13 Novembre 2018** a mezzo del servizio postale, del corriere oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via della Banca n.1- Teramo. All'esterno di tale plico dovrà essere specificato il mittente e apposta la seguente scritta: **Offerta per la procedura aperta del giorno 15 Novembre 2018 relativa all'affidamento del Servizio di Assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per disabili gravi di cui al comma 3, art. 3 della legge 104/92 frequentanti le scuole di I e II grado del Comune di Teramo.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, in appresso contraddistinti con *l'asterisco (\*)*, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 (dieci) per la sanatoria.

Qualora si verificasse l'ipotesi di cui sopra, la procedura verrà sospesa e le operazioni di gara riprenderanno il giorno **27 Novembre 2018 alle ore 9,00.**

Detto plico dovrà contenere le seguenti buste, debitamente chiuse che dovranno riportare all'esterno le seguenti diciture:

**Busta "A" denominata documentazione amministrativa**

**Busta "B" denominata offerta tecnica**

**Busta "C" denominata offerta economica**

### **Busta "A" documentazione amministrativa**

Nella busta "A" denominata *documentazione amministrativa* i concorrenti dovranno inserire i seguenti documenti:

1) **Apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/titolare dell'impresa.**

\* La dichiarazione corredata dal documento di riconoscimento del legale

rappresentante/titolare dell'impresa, deve contenere espesso riferimento all'appalto di cui al presente bando e deve attestare:

a) \*di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influito o influire sulle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;

b)\* di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che tali situazioni non ricorrono nei confronti dei soggetti indicati in detta disposizione ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno;

c) \* di essere disposta ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;

d)\* di essere adempiente, all'interno della propria azienda e rispetto alle unità lavorative di cui si avvale, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

e)\* di essere in possesso dell'iscrizione ad un Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

f) \* di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al D. M. 23.6.2004, pubblicato sulla G.U. n. 162/2004, con l'indicazione del relativo numero di iscrizione ;

g) \* di essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente servizio;

h) \* di avere conseguito un fatturato globale dell'ultimo triennio 2015-2016-2017 per conto di Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni per un importo, al netto di IVA, non inferiore ad € 2.400.000,00 nei tre esercizi complessivamente considerati;

*(la comprova di tale requisito è fornita mediante esibizione di bilanci o estratti di bilanci corredati della relativa nota di deposito);*

***Tali documenti devono essere inseriti dai concorrenti nel sistema AVCPass***

i) \* di avere svolto positivamente, per conto di Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, nel triennio 2015-2016-2017, **SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA PER DISABILI GRAVI**, per un importo, al netto di IVA, non inferiore ad € 1.500.000,00 nei tre esercizi complessivamente considerati (indicare il periodo di espletamento dei servizi, i relativi importi ed i committenti);

*(la comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione degli originali o delle copie*

conformi dei certificati rilasciati e vistati dagli Enti committenti con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di espletamento dei servizi, dei relativi importi e dei committenti.

**Tali documenti devono essere inseriti dai concorrenti nel sistema AVCPass**

l) \* di essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio;

m) \* di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché a garantire la congruità della retribuzione dei lavoratori impiegati nei servizi;

n) \* di accettare tutte le condizioni previste dal Disciplinare approvato con D.D. n. 1199 del 18.09.2018;

o) \* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere un numero di assistenti educativi scolastici adeguato al numero degli utenti accolti, che siano in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa e dall'art. 4 disciplinare di convenzione e le altre figure professionali, sempre indicate al citato art. 4 del disciplinare, assunti con regolare contratto di lavoro subordinato, tali da assicurare il contenimento del turn over degli operatori. Prioritariamente garantire la continuità delle prestazioni da parte del personale, ivi compresi i coordinatori, secondo quanto stabilito dai C.C.N.N.L.L. del comparto;

p) \* di impegnarsi a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara;

q) che l'indirizzo PEC è il seguente.....

### 3) \* **Garanzia provvisoria pari ad € 24.000,00.**

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, con bonifico, con assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere Comunale di Teramo, con versamento presso qualsiasi sportello dell'intera rete della TERCAS S.p.A. o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, e deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;*(ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 la presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e loro raggruppamenti o consorzi ordinari; in tal caso la suddetta*

circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione da inserire nella documentazione di gara)

Detto deposito cauzionale può essere anche prestato:

- **da imprese bancarie o assicurative** che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ;
- **dagli intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In tali ipotesi la cauzione dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;(ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 la presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e loro raggruppamenti o consorzi ordinari; in tal caso la suddetta circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione da inserire nella documentazione di gara)

I concorrenti potranno avvalersi delle riduzioni indicate al comma 7 dell'art.93 D.Lgs. 50/2016 sempre che esibiscano, in originale o copia autenticata, le certificazioni richiamate nella medesima disposizione o ne dichiarino il possesso ai sensi di legge.

4)\* La ricevuta di pagamento, in originale o in copia autenticata, attestante l'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.

5) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, debitamente sottoscritto

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico –organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

6) \* Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritto dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

Si sottolinea che il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere prodotto in aggiunta alla dichiarazione di cui al punto 1 del presente bando .

**Busta "B" Offerta tecnica**

La busta "B" denominata *offerta tecnica*, debitamente chiusa con ceralacca, dovrà contenere l'offerta tecnica, alla quale verranno attribuiti Max 70 punti, come riportato nel citato provvedimento dirigenziale n. 1199/2018 e meglio indicati al paragrafo criteri di valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà contemplare tutti gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione dello stesso e meglio dettagliati nel provvedimento come sopra citato.

L'offerta tecnica, **a pena d'esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

E' esclusa la valutazione, ai fini dell'aggiudicazione, di qualsiasi proposta di variante migliorativa

**Busta "C" Offerta economica**

La busta "C" denominata *offerta economica*, alla quale verranno attribuiti Max 30 punti, come meglio esplicitato nella Determina Dirigenziale n.1199/2018 debitamente chiusa, dovrà contenere, l'offerta, indicante il ribasso sull'importo a base d'asta di € 17,62 IVA esclusa.

Essa, **a pena d'esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente e dovrà indicare, ai sensi dell'art.95, comma 10, D.Lgs. 50/2016

- i costi della manodopera pari ad € .....

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari ad € .....

Oltre il termine sopra indicato non resta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva della precedente.

**\*AVVALIMENTO**

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

A tal fine il concorrente dovrà rimettere quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e produrre il contratto, in originale o copia autenticata, stipulato in forma pubblica o per scrittura privata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

**N.B.**

E' ammessa la presentazione di offerte anche da parte di **Raggruppamenti Temporanei di Imprese, sia costituiti che costituendi.**

*In entrambe le ipotesi:*

- i requisiti di cui al punto 1 lett. h) e i) della dichiarazione potranno essere soddisfatti cumulativamente, fermo restando che la mandataria deve possederli in misura maggioritaria;
- tra la documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alle

specifiche parti di servizio eseguite dai singoli operatori economici riuniti, **che potrà essere oggetto di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del citato decreto;**

- la dichiarazione di cui al punto 1) ed il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 6) dovranno essere resi e sottoscritti da tutti gli operatori che partecipano al Raggruppamento.

*Inoltre, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **costituendo:***

- ciascun operatore che partecipa al Raggruppamento dovrà sottoscrivere l'offerta tecnica e quella economica;
- tra la documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserito, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario, **che potrà essere oggetto di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del citato decreto;**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **già costituito**, nella busta contenente i documenti dovrà essere inserito, l'atto notarile di costituzione del mandato con la relativa procura, **che potrà essere oggetto di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.**

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Apertura dei plichi**

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente bando. La Commissione di gara verificherà la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle buste denominate *Documentazione amministrativa* e procederà secondo la disciplina indicata a pag. 4. Conclusa la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, darà inizio all'apertura delle buste "B" denominate *offerta tecnica* presentate dai soggetti ammessi al fine di accertarne il contenuto documentale prescritto.

In successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la cui data, se del caso, sarà resa nota con apposita comunicazione, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alla valutazione delle proposte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" denominate *Offerta economica*, determinandone i punteggi sulla base dell'offerta prodotta da ciascun concorrente; infine nella stessa seduta, la medesima Commissione giudicatrice determinerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente .

### **AVVERTENZE**

Si procederà all'individuazione delle offerte anomale secondo quanto previsto dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente all'iscrizione nel bilancio comunale dei fondi necessari; le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunché in caso di mancata aggiudicazione definitiva.

All'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del conseguente contratto per atto pubblico non potrà procedersi se l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non conservi il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà vincolante per l'Amministrazione dopo l'adozione del relativo provvedimento, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta.

**N.B.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara, senza possibilità di sanatoria, i concorrenti :

- che non risultino in possesso dei requisiti previsti;
- la cui offerta tecnica ed economica non risultino debitamente sottoscritte e contenute nelle apposite buste interne debitamente chiuse;
- il cui plico non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno sopra stabilito;
- il cui plico non risulti integro.

Si precisa altresì che la documentazione oggetto di sanatoria prevista ai punti 3) (cauzione provvisoria) e 4) (ricevuta di pagamento all'Autorità di Vigilanza), nonché quella indicata al paragrafo AVVALIMENTO, dovrà essere di data antecedente al termine ultimo come sopra stabilito per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

I provvedimenti dirigenziali n.1199 del 18.09.2018 , con l'allegato disciplinare e n. 1230 del 1.10.2018 sono reperibili sul sito del Comune di Teramo: [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it)

**Il presente bando è stato inviato alla GUCE in data 5.10.2018 ed è pubblicato:**

- all'Albo Pretorio online del Comune di Teramo
- sul sito del Comune di Teramo: [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it)
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici
- sulla G.U.R.I. n. 119 del 12.10.2018 (estratto)

Le informazioni riguardanti l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto possono essere assunte contattando l'Ufficio Attività sociali (Dott.ssa Valeria Cerqueti tel. 0861/324864 mob. 348 7976966), mentre le informazioni relative al presente bando

possono essere assunte contattando l'Ufficio Contratti (Sig.ra Ginevra Di Giandomenico tel. 0861/324285 ) tutti i giorni negli orari di servizio.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo [v.cerqueti@comune.teramo.it](mailto:v.cerqueti@comune.teramo.it) almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art.74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno i sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it).

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso al TAR Abruzzo nei termini di legge.

**Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Valeria Cerqueti**

**IL DIRIGENTE del VI SETTORE**

**D.ssa Tamara Agostini**

