



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Territorio e Ambiente

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail tecnico@comune.montegallo.ap.it

Sito web www.comune.montegallo.ap.it

REP. N. ____/2021 (del repertorio degli atti non soggetti a registrazione o da registrare Solo in caso d'uso)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ASSEGNAZIONE DIRETTA PER LA PROGETTAZIONE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI E DI DIREZIONE LAVORI PER L'INTERVENTO DI "RESTAURO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI SANTA MARIA IN LAPIDE" - CUP. H71H18000010001 - CIG. 8686899FD1.

L'anno _____ (____), il giorno _____ del mese di _____ nella sede del _____, con la presente privata scrittura, avente per le parti forza di legge a norma dell'articolo 1372 del Codice Civile

TRA

Il **Comune di MONTEGALLO** sito in Montegallo (AP) Frazione Balzo Piazza Taliani n.5 C.A.P. 63094 Codice fiscale 00357070440, rappresentato dall'Ing. Andrea Rivosecchi nato a San Benedetto del Tronto il 14/04/1985, nella qualità di Responsabile del Servizio Sisma – Ufficio edilizia pubblica, domiciliato per la carica presso la sede comunale sopraindicata, il quale interviene in nome e per conto dell'ente, di seguito denominato "**Ente committente**";

E

il **Dott. Geom./Ing./Arch.** _____, nato a _____ (____) il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ e con studio tecnico in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. _____, Codice Fiscale _____ e PIVA _____, nella sua qualità di _____ (*libero professionista singolo ovvero capogruppo/mandatario dell'R.T.P costituito da _____, come da atto di costituzione n. ____ del _____, rappresentante del Consorzio _____, ecc.*), elettivamente domiciliato per il presente atto presso il proprio studio, all'indirizzo sopra indicato, di seguito "**Professionista**".

Premesso che:

- con Ordinanza del Commissario straordinario del Governo per la ricostruzione n. 56 del 10 maggio 2018 e ss.mm.ii., recante "*Approvazione del secondo programma degli interventi di ricostruzione,*

- riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016.*” è stato approvato il secondo programma delle opere pubbliche in materia di riparazione del patrimonio edilizio pubblico suscettibile di destinazione abitativa in favore delle popolazioni dei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi dal 24 agosto 2016, ai sensi del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016” convertito con modificazioni in Legge 15 dicembre 2016, n. 229, e ss.mm.ii. (di seguito anche solo “DL 189/16”);
- nell’elenco unico di cui all’Allegato 1 dell’O.C.S.R. n. 109 del 21 novembre 2020, che sostituisce e integra gli elenchi degli interventi ricompresi nei piani e programmi approvati con le ordinanze commissariali n. 27/017, 33/017, 37/017, 56/018, 64/018 e 86/020 e ss.mm.ii., risulta inserita l’opera pubblica in oggetto;
 - lo stesso elenco unico, per la parte relativa alla Regione Marche, ammonta a complessivi €. 945.801.421,59 per un totale di n° 1109 interventi, tra i quali quello inerente all’opera in oggetto;
 - con nota prot. USR 2158 del 14/01/2019 acquisita al protocollo dell’Ente al n° 180 del 15/01/2019, l’Ufficio Speciale Ricostruzione Marche ha comunicato l’esito positivo della verifica svolta sulla scheda trasmessa dal RUP, per la Valutazione di Congruità dell’importo Richiesto (C.I.R.) e ha convalidato l’importo richiesto pari ad **€ 830.000,00** per il progetto di *“Restauro e miglioramento sismico del cimitero comunale di Santa Maria in Lapide”* – ID 759;
 - è necessario acquisire il progetto dei lavori di sistemazione della predetta opera, da trasmettere all’USR-Marche per l’acquisizione dei relativi pareri e, successivamente, per addivenire all’espletamento della gara per l’affidamento dei lavori;
 - la progettazione suddetta non rientra tra quelle di particolare rilevanza disciplinate dall’art. 23, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
 - con Determina a contrarre n. [REDACTED] del [REDACTED] è stato disposto l’affidamento diretto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura inerenti la progettazione definitiva, esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, la contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi all’intervento di *“Restauro e miglioramento sismico del cimitero comunale di Santa Maria in Lapide”*, stante l’importo dell’incarico da affidarsi e le motivazioni ivi indicate, ai sensi degli artt. 31, comma 8 e 32 del D.Lgs. 50/16 e dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/020 che prevede, fino al 30 Giugno 2023, la procedura dell’affidamento diretto per servizi e forniture, inclusi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrale e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Montegallo, successivamente qui definita Amministrazione Comunale, conferisce alla parte sopradescritta, indicata nel presente atto come *tecnico incaricato*, che accetta, l'incarico relativo alle attività di cui in oggetto, nel prosieguo indicate come "incarico".

L'incarico ha inizio dalla data di ricezione della comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno affidare ad un tecnico esterno l'incarico professionale riguardante la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di direzione lavori dei lavori per **"RESTAURO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI SANTA MARIA IN LAPIDE"**.

Il tecnico incaricato dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile unico e/o eventuali collaboratori, i quali provvederanno, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività di sopralluogo durante il loro svolgimento.

ART.2 - SUBAPPALTO

Il tecnico incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione, nel limite della normativa vigente e per le seguenti prestazioni:

- indagini sismiche;
- rilievi, misurazioni e picchettazioni;
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche;
- redazione grafica di elaborati progettuali;

Il tecnico incaricato è tenuto a richiedere preventivamente all'Amministrazione Comunale espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

L'autorizzazione sarà rilasciata solo per le prestazioni per le quali all'atto dell'offerta sia stata manifestata l'intenzione di procedere mediante subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del tecnico incaricato, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale che di altri soggetti.

Per i pagamenti effettuati dal tecnico incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione Comunale al tecnico incaricato dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del tecnico incaricato.

Fermo restando che il tecnico incaricato deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dal presente disciplinare, con ribasso non superiore al 20%, il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo comportare incremento del compenso spettante al tecnico incaricato sulla base dei criteri contrattualmente previsti.

Possono essere autorizzati i subappalti delle attività dichiarate in sede di offerta, sulla base della documentazione presentata.

ART.3 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'Amministrazione, conferisce alla parte sopradescritta, indicata nella presente convenzione come professionista, che accetta, l'incarico relativo alle attività previste in oggetto, nel prosieguo del disciplinare indicate come "incarico".

L'incarico ha inizio dalla data di ricezione della comunicazione scritta dell'Amministrazione.

Il tecnico incaricato dovrà svolgere i seguenti adempimenti:

EDILIZIA – E.22		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI (opzionale)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
STRUTTURE – S.04		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI (opzionale)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
IMPIANTI – IA.01		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI (opzionale)

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

IMPIANTI – IA.03

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI (opzionale)

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	5.437,48
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	20.677,27
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI (opzionale)	48.813,50
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	74.928,25

Il professionista incaricato dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento. Sono comprese nella prestazione e nell'onorario, tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico affidato quali l'effettuazione di sopralluoghi o accertamenti, la redazione di verbali, la fornitura di tutte le strumentazioni occorrenti ed anche del personale necessario all'utilizzo.

Il professionista individua nella persona del [REDACTED] (iscritto Albo dei [REDACTED] n. [REDACTED]) il responsabile delle prestazioni affidate che si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo.

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Le prestazioni richieste, per le quali l'Amministrazione Comunale fornirà al tecnico incaricato tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nello svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri è a carico del tecnico incaricato al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Si precisa che il Responsabile del procedimento potrà, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, provvedere ad apportare, anche in corso di progettazione, tenendo conto del D.Lgs. 18.4.2016 n.50, modifiche ed integrazioni alle suddette indicazioni, sempre restando ferma la necessità di assicurare:

- la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- la conformità alle norme vigenti;
- il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale comunitario.

In ogni caso il presente livello progettuale dovrà essere costituito dagli elaborati obbligatoriamente previsti dalle vigenti normative, nessuno escluso.

È onere del tecnico incaricato predisporre tutti i richiesti elaborati ed eventuali integrazioni, nelle copie necessarie, e intrattenere i relativi rapporti al fine del sollecito ottenimento di tutti gli atti abilitativi.

Il pagamento di eventuali diritti sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati di progetto, dovranno essere consegnati, ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale, in aggiunta alle copie necessarie per l'ottenimento di pareri di enti e organi esterni, in 2 copie firmate in originale più una riproducibile, in formato digitale modificabile (formato dwg Autocad 2000 per i files grafici e doc per i files di scrittura), da specificarsi dal Responsabile del procedimento, da firmarsi, ogni qualvolta necessario nelle copie eventualmente riprodotte a spese dell'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta di funzionari dell'Amministrazione Comunale.

Sono previste le seguenti prestazioni opzionali:

- direzione dei lavori e contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

L'affidamento dei servizi opzionali diviene efficace alla data di approvazione del progetto da parte del Commissario Straordinario, ai sensi dell'art.4 comma 4 dell'O.C.S.R. n. 56/018.

L'Ente committente ha, comunque, la più ampia facoltà di non procedere all'affidamento delle prestazioni opzionali: nessun indennizzo, risarcimento o compenso di qualunque genere può dunque essere richiesto all'ente medesimo qualora questo non eserciti l'opzione, così come in caso di esercizio tardivo se il professionista accetti comunque di assumere l'incarico.

La prestazione di direzione lavori, contabilità ed assistenza al collaudo, deve garantire l'assolvimento di tutte le attività, i compiti e le funzioni di cui agli artt. 101 comma 3 e 111 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e secondo le modalità previste dal decreto attuativo D.M. 49 del 7 marzo 2018, nonché in ottemperanza al disposto dell'art. 22 del D.M. 154/2017.

La prestazione del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e quella in fase di esecuzione dell'opera devono essere svolte in conformità alle disposizioni di cui rispettivamente agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 4 - ULTERIORI IMPEGNI

Il professionista incaricato si impegna a partecipare e far partecipare eventuali collaboratori a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per l'Amministrazione Comunale oltre a quello di cui al successivo art.9.

Il professionista incaricato fornirà, con la dovuta tempestività, tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la compilazione delle schede a base delle comunicazioni da effettuare all'ANAC.

Il professionista incaricato si impegna ad accettare espressamente senza riserva alcuna le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, tra le quali quelle appresso indicate, trattandosi di disposizioni applicabili a qualsivoglia intervento di ricostruzione pubblica, comprese quelle procedure, come la presente, che non transitano per il tramite di INVITALIA:

Prevenzione delle interferenze illecite a scopo anti corruttivo

Clausola n. 1:

"il Soggetto aggiudicatario, o l'impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p."

Clausola n. 2:

"Il Soggetto aggiudicatario, o l'Impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p."

Prevenzione delle interferenze illecite a scopo antimafia:

Clausola n. 1:

"La sottoscritta impresa si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione."

Clausola n. 2:

"La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo sottoscritto tra Struttura, Commissario Straordinario e INVITALIA in data 26 luglio 2017 e dichiara di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto".

ART.5 - TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITA'

Il professionista incaricato si impegna a consegnare presso tutti gli elaborati di cui all'art.3 del presente atto, entro **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della richiesta scritta dell'Amministrazione.

I sopradetti termini potranno essere sospesi per la discussione, all'interno dell'Amministrazione, di elaborati, pagamento oneri e/o per l'eventuale riparazione o modifica degli impianti oggetto di rinnovo.

L'eventuale inidoneità degli elaborati sarà contestata, con motivazione scritta, dal Responsabile del procedimento. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, si applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%. Un ritardo superiore a 30 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al tecnico incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Il professionista incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

ART.6 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI

Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale o dal Responsabile del procedimento, sino ad ottenere il risultato necessario. Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, al tecnico incaricato spettano le competenze in relazione alla incidenza della variante richiesta. La richiesta di tali modifiche o integrazioni potrà comportare un prolungamento del termine di consegna degli elaborati indicato nell'art.5, da concordare tra le parti. Quanto previsto dai due commi precedenti non si applica al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi, regolamenti e norme richiamate all'art.1 a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati. In caso di errori o omissioni progettuali di cui all'art. 106 comma 2 del D.Lgs 50/2016 i titolari dell'incarico saranno responsabili per i danni subiti dalla stazione appaltante, così come riportato dal medesimo comma 2 del predetto articolo. Il tecnico incaricato, in caso di accertati errori ed omissioni nella redazione del progetto, ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza alcun costo od onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

ART.7 - RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

Fermo restando che l'Amministrazione Comunale valuterà di volta in volta la convenienza e necessità di avviare le varie fasi previste, l'Amministrazione Comunale stessa, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente disciplinare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art.5. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna all'Amministrazione Comunale della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata.

Il tecnico incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al professionista incaricato.

Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente disciplinare e tecnicamente corretto.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Nel caso di mancata prosecuzione dell'incarico, senza che quindi sia dato avvio a fasi successive, non spetterà al professionista incaricato alcun indennizzo o compensazione.

ART.8 - COMPENSI PROFESSIONALI

Al Tecnico incaricato spettano i compensi così come presuntivamente determinati nell'allegato schema di calcolo di parcella, decurtato del ribasso d'asta del %, e così per €. oltre contributi previdenziali e IVA.

L'incarico, pur nell'ambito della complessità generale che ha comportato la richiesta delle professionalità richieste, è riconosciuto, ai fini della determinazione dell'onorario, di normale complessità, senza specifiche difficoltà, con elaborati in numero non superiore al normale.

L'incarico viene conferito e accettato concordemente senza carattere di urgenza, anche qualora si proceda all'avvio anticipato della prestazione nelle more della stipula del disciplinare; pertanto, stante l'assenza di tali prestazioni speciali, non si prevede alcun incremento.

Altresì, la presenza di competenze plurime e lo svolgimento di incarico collegiale non comporterà alcun incremento dell'onorario come calcolato nel caso di professionista singolo.

Tutte le attività necessarie, anche per l'acquisizione dei pareri e nulla osta sono comprese negli onorari come previsti nel presente articolo.

L'onorario comprende quanto dovuto al professionista incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a convegni e riunioni informative indette dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le ulteriori prestazioni e altre esigenze devono intendersi comprese negli onorari previsti a percentuale.

Le competenze saranno assoggettate al Contributo Previdenziale e Assistenziale e all'I.V.A. nelle misure di legge, entrambe poste a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART.9 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Gli importi di cui all'art.8 verranno liquidati nel seguente modo:

- 50% dell'onorario, entro 30 gg. dal ricevimento da parte dell'Amministrazione Comunale della liquidazione dell'anticipazione del contributo concesso, indicativamente prevista entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto dei lavori;
- 45% dell'onorario, entro 30 gg. dal ricevimento da parte dell'Amministrazione Comunale della liquidazione della seconda anticipazione del contributo concesso, indicativamente prevista entro 15 gg. dalla comunicazione di approvazione del S.A.L. pari al 50% dei lavori;
- 5% dell'onorario, entro 30 gg. dal ricevimento da parte dell'Amministrazione Comunale della liquidazione del saldo del contributo concesso, indicativamente prevista entro 7 gg. dalla emissione del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori;

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n.192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuta liquidazione da parte della Regione degli acconti e saldi;

ART.10 - TRACCIABILITA'

Con la sottoscrizione del presente disciplinare le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art.3 della legge 13.08.2010 n.136 e la sua inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione del disciplinare;

ART.11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO

DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto Realizzatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte, nel caso di subappaltatori o subcontraenti, agli obblighi di tracciabilità finanziaria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Ascoli Piceno. Qualora il Commissionario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m. e i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3 L. n.136/2010 e s.m. e i.

ART.12 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART.13 - CAUSE DI RISOLUZIONE PER L'INOSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTEGALLO

Il Tecnico dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegallo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 31/01/2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I^ livello "Disposizioni Generali", sottosezione di II^ livello "Atti Generali" nella cartella "Codice Disciplinare e Codice di Condotta". Le parti si danno reciprocamente atto che le disposizioni del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'incaricato, il quale si impegna a consegnare agli stessi copia del suddetto codice.

La violazione degli obblighi comportamentali stabiliti dal citato Codice di comportamento, da parte dell'Appaltatore e dei suoi collaboratori, determina la risoluzione del rapporto costituito con il presente atto.

ART.14 - PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEI PROGETTI

Il progetto, o parti di esso, purché retribuito come stabilito, anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale che potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione e utilizzarlo come meglio riterrà opportuno, senza che al tecnico incaricato spetti alcun compenso, indennizzo e diritto oltre al pagamento dell'onorario pattuito per quanto effettuato.

Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art.11.

ART.15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente disciplinare e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

ART.16 - PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30-06-2003 n.196 e del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura negoziata saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio dei Registro).

ART.17 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Montegallo, li _____

Il Tecnico Incaricato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Per Amministrazione Comunale

Ing. Andrea Rivosecchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.