



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

REG. N. _____/2020

PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

L'anno **2020**, addì _____ del mese di _____, in Montegallo, nella sede comunale tra:

- Comune di Montegallo (Partita I.V.A e C.F.: 00357070440) rappresentato dalla Rag. Romea Petrocchi - Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo
- Dott.ssa GIULIONI CLAUDIA nata ad Ascoli Piceno il 21/06/1984 – C.F. GLNCLD84H61A462R

PREMESSO che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 26/09/2020 è stato approvato il D.U.P. 2020-2022 contenente al suo interno il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/05/2020, immediatamente eseguibile, si autorizzava, tra l'altro, l'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio ed eventuale quiz preselettivo), per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale, di n. 7 Istruttori Direttivi Tecnici Categoria "D", posizione economica "D1 per gli adempimenti post sisma;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 82 del 01/09/2020 si approvava la graduatoria finale di merito della suddetta selezione pubblica;
- con propria determinazione n.100 del 01/10/2020 si è proceduto all'assunzione con contratto a tempo determinato (eventualmente prorogabile) e pieno (36 ore) Dott.ssa **GIULIONI CLAUDIA** nata ad Ascoli Piceno il 21/06/1984 – C.F. GLNCLD84H61A462R – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Tecnico - Servizio Ufficio Sisma, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e sotto riserva delle necessarie visite mediche;
- in data 01/10/2020 è stato sottoscritto il contratto di lavoro per il periodo 01/10/2020-31/12/2020;
- con determinazione n. ___ del _____ in forza delle disposizioni ivi richiamate si è proceduto alla proroga dell'assunzione con contratto a tempo determinato (eventualmente prorogabile) e pieno (36 ore) della Dott.ssa **GIULIONI CLAUDIA** nata ad Ascoli Piceno il 21/06/1984 – C.F. GLNCLD84H61A462R – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D1 - Servizio Ufficio Sisma, fino al 31/12/2021;
- le motivazioni per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;
- la Dott.ssa Giulioni Claudia ha informalmente manifestato la volontà di prorogare il contratto a tempo determinato in essere;

Le parti come sopra rappresentante, di comune accordo, decidono di procedere alla proroga del contratto a tempo determinato originario sottoscritto in data 01/10/2020 per il periodo 01/10/2020-31/12/2020, fino al 31/12/2021.

Di allegare tale postilla al contratto originario

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE
Dott. Giulioni Claudia

IL RESPONSABILE Servizio Amm.vo e Finanziario
Rag. Romea Petrocchi