

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
CAT. D – P.E. D1 TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS.  
75/2017.

### AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA  
PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

PREMESSO che:

• l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. entrato in vigore il 22 giugno 2017 e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 Maggio 2017, prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l'Ente, fino al 31/12/2021, possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni

Viste le Circolari n. 3/2017 del 23.11.2017, del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione, con le quali sono state emanati indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2020 con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento del DUP 2020/2022, contenente il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, il quale prevedeva per il 2020 l'assunzione di n. 1 unità categoria D1 – istruttore direttivo tecnico;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 26/09/2020, immediatamente esecutiva, con la quale, in base a quanto previsto nel DUP 2020/2022 si è disposto di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D - P.E. D1 a tempo pieno e indeterminato, lasciato vacante dal pensionamento, mediante l'avvio della procedura di stabilizzazione – ex art. 20 - comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., con imputazione degli oneri alla capacità assunzionale a tempo indeterminato dell'Ente, avendo comunque l'Ente rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica imposti negli anni precedenti nonché i limiti della spese del personale, demandando al responsabile del servizio tutti gli adempimenti conseguenti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 10/11/2020, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022. Attuazione articolo 57 D.L. 104 del 14/08/2020, convertito in legge n. 126/2020”*;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30/11/2020, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Procedura di stabilizzazione di n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D – P.E. DI a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell’art. 20 comma 1 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75. Ulteriori indirizzi operativi*”;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 131 del 11/12/2020

## RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di stabilizzazione della suddetta figura professionale previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Si specifica che nei termini previsti non è intervenuta assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e delle strutture regionali e provinciali competenti in materia ai sensi dell’art. 34 bis del Dlgs 165/2001;

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che abbiano maturato entro il 31/12/2020 almeno 3 anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Montegallo, purché siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale espletata anche da altro Ente e risultino in servizio in data successiva al 28/08/2015.

Per espressa previsione di legge non contribuisce ad integrare il requisito di anzianità abilitante per il reclutamento speciale: il servizio prestato nell’ambito di rapporti di lavoro a tempo determinato concernente incarichi dirigenziali; il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione degli organi di governo, ai sensi dell’art. 90 TUEL, o quello prestato nell’ambito di contratti stipulati ai sensi dell’art. 110 TUEL, il servizio prestato in somministrazione.

La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1

2. E’ in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell’eventuale assunzione presso questo Ente:

- a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- c) non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
- d) avere l’idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l’Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale oppure laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del decreto ministeriale 9 luglio 2009, integrato con decreto ministeriale 26 aprile 2011.
- f) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell’U.E.

- g) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia;
- h) iscrizione all'albo professionale di riferimento.

### **Art. 2 – Presentazione delle istanze**

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato fac simile di domanda, apposita istanza **entro e non oltre le ore 14.00 del 21/12/2020** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegallo;
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrata al seguente indirizzo: [comune.montegallo@emarche.it](mailto:comune.montegallo@emarche.it)

2. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

3. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la **dicitura “Procedura di stabilizzazione di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 – TEMPO PIENO AI SENSI DELL’ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017”**. Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della pec e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

5. L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato facsimile;

### **Art. 3 – Modalità di stabilizzazione**

1. Qualora partecipi alla selezione per la stabilizzazione in oggetto n. 1 solo candidato, il Responsabile del Servizio Personale, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, nonché della completezza della domanda, procede all'assunzione dello stesso.

2. Qualora invece il numero dei partecipanti sia superiore al numero dei posti disponibili, i candidati ammessi verranno sottoposti ad una selezione per soli titoli, valutati da apposita Commissione, che verrà all'uopo nominata ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi. Per l'attribuzione del punteggio dei titoli, si farà riferimento alla normativa del medesimo Regolamento.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, si specifica che sarà valutato esclusivamente il periodo eccedente i n. 3 anni di servizio, in quanto il periodo minimo di 3 anni è requisito essenziale per partecipare alla selezione medesima, quindi non valutabile.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del Dlgs. n. 75/2017, si specifica che ha priorità all'assunzione di cui al comma 1 dello stesso articolo il personale in servizio alla data di entrata in vigore del decreto medesimo (22 giugno 2017).

### **Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. Il candidato assunto verrà inquadrato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione

e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza
- e. prive di firma (autografa o digitale);
- f. da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato;
- g. da casella di posta elettronica semplice
- h. prive degli allegati prescritti;
- i. con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato

#### **Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. Il Servizio Amministrativo e Finanziario si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Montegallo e sul sito ufficiale dell'Ente.

**Art. 9 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario ove è incardinato il Servizio Personale – Rag. Romea Petrocchi.

2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Romea Petrocchi)