



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it

Sito web www.comune.montegallo.ap.it

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale ex art. 1 comma 557 L. 311/2004

L'anno 2021 addìdel mese di, presso la sede del Comune di Montegallo,

TRA

Il Comune di Montegallo, codice fiscale 00357070440, rappresentato dalla sig.ra Romea Petrocchi, la quale interviene in qualità di Responsabile del servizio amministrativo e finanziario, autorizzata alla stipula del presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione comunale in ragione dell'art. 107, d.lgs. 267/2000 e dell'art. 53, co. 23, l. 388/2000,

E

Il Sig..... nato il a C.F., e residente in

PREMESSO

che il Sig. è prestatore di lavoro subordinato, per rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porto Sant'Elpidio;

che con determinazione dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Porto Sant'Elpidio n. 159 del 17/03/2021, il Sig..... è stato autorizzato all'impiego presso il Comune di Montegallo, in eccedenza rispetto la prestazione di lavoro svolta nell'amministrazione comunale da cui dipende, per rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, fino al 17/09/2021;

che con deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Montegallo n. 24 del 18/03/2021, si è disposto l'impiego con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, sino al termine dell'autorizzazione dell'amministrazione da cui dipende, per n. 8 ore settimanali;

che con determinazione del responsabile del servizio amministrativo e finanziario n. del si è disposta l'assunzione dell'impegno di spesa nonché l'approvazione del presente schema contrattuale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Montegallo, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, il Sig., come sopra identificato, che accetta.

Il presente contratto è stipulato ai sensi del disposto dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004, per ragioni di carattere organizzativo connesse ad esigenze temporanee ed eccezionali, meglio motivate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16/03/2020.

Il rapporto di impiego presso il Comune di Montegallo, da eseguirsi in eccedenza alla prestazione di lavoro subordinato svolta presso l'amministrazione comunale di Porto Sant'Elpidio, di cui è dipendente il Sig., è subordinato all'autorizzazione del Comune di Porto Sant'Elpidio, per quanto previsto dall'art. 53, co. 8, d.lgs. 165/2001.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro con il Comune di Montegallo può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2

DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno ed avrà termine il 17/09/2021, salvo proroga, da rendere in termini espressi.

Il contratto è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'ente locale, dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242, d.lgs. 276/2000;
- in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite dal Responsabile del settore competente e/o dal Segretario Comunale, nell'esercizio dei poteri e delle prerogative datoriali.

ART. 3

QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO RETRIBUTIVO

Il dipendente è inquadrato, ai fini giuridici ed economici, nella categoria C, posizione economica C1, qualifica di istruttore tecnico.

Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente alla posizione economica C1 del vigente CCNL del comparto Regioni autonomie locali, rapportato all'orario di lavoro di massimo otto ore settimanali. Al dipendente, se e in quanto dovuto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio per gli accessi alla sede comunale e ritorno, calcolati secondo il costo di un quinto della benzina verde per Km.

ART. 4

MANSIONI - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente viene assegnato al servizio Territorio e Ambiente del Comune di Montegallo.

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni previste per la categoria di inquadramento cui appartiene, per quanto riportate nelle declaratorie del CCNL di comparto vigente, nonché di quelle attribuite, in base alla organizzazione intera dell'ente, al settore cui è assegnato.

L'orario di lavoro è di massimo otto (8) ore settimanali, da svolgersi nei giorni concordati con l'Amministrazione.

Le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio del Comune di cui già dipendente, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente ove già impiegato e l'ente utilizzatore, non potrà superare in media le 48 ore settimanali.

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti.

La fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti di cui dipendente.

L'attività lavorativa richiesta prevede che le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali

ART. 5

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto indicata al precedente art. 2, fatti salvi i casi di giustificato motivo, da comunicare tempestivamente all'Ente. In caso di inadempimento, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001.

Il lavoratore si impegna ad adempiere alle mansioni attribuite con ogni diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio e/o dal Segretario Comunale, nell'esercizio dei poteri e prerogative datoriali, nonché delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto di lavoro, dichiara, altresì, di aver preso visione del codice disciplinare e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con DPR 62/2013, e di aver ricevuto copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegallo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2014.

Il dipendente dovrà inoltre seguire ogni indicazione impartita ai fini della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi stabili dalla vigente normativa di settore.

ART. 6

INCOMPATIBILITA'

Il lavoratore dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53, d.lgs. 165/2001, e del d.lgs. 39/2013.

ART. 7

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

ART. 8

NORME APPLICABILI –RINVIO

Il rapporto di lavoro, salvo quanto espressamente pattuito con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, legislative, regolamentari e contrattuali collettive in vigore per il personale degli Enti Locali, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro intrattenuto ai sensi dell'art. 1, co. 557, l. 311/2004. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione

del presente contratto.

ART. 9

BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della Tabella al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642, e dell'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.131.

Stipulato in Montegallo in data

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Montegallo
Il Responsabile del servizio amministrativo e finanziario
Romea Petrocchi

Il dipendente
.....