COMUNE DI MONTEGALLO

(*Provincia di Ascoli Piceno*)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E–mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI ESPLETATE DA ALTRI ENTI PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI, ANCHE PART TIME, DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C – ACCESSO C1)

SI AVVISA

che il Comune di Montegallo, per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche part time, intende attingere da graduatorie vigenti presso altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, per il profilo come di seguito specificato:

- ISTRUTTORE TECNICO risultante idoneo in una graduatoria vigente per assunzioni a tempo indeterminato o determinato – cat. C;

Gli idonei interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, come di seguito indicato:

a) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegallo - sede Provvisoria Frazione Balzo c/o centro Polifunzionale;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata al Servizio Personale del Comune di Montegallo, - Piazza Taliani n.5 – Sede Provvisoria Frazione Balzo c/o centro polifunzionale - 63094 Montegallo (AP). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato di istruttore tecnico – cat. C";

c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.montegallo@emarche.it. In questo caso, la casella di posta elettronica certificata del candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato". Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non riconducibile al candidato.

Le domande dovranno pervenire entro il 28 giugno 2019 ore 12.00.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà inderogabilmente contenere:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
3) denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali detentore della graduatoria segnalata;
4) tipologia della graduatoria, ovvero se a tempo indeterminato o determinato,
5) data di approvazione della graduatoria segnalata;
6) indicazione della propria posizione tra gli idonei, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Graduatoria completa
- il proprio *curriculum vitae*
- documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che si utilizzeranno in via prioritaria le graduatorie a tempo indeterminato, con precedenza rispetto a quelle a tempo determinato, seguendo comunque l'ordine di posizione in graduatoria, che il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria più idonea e di non utilizzare graduatorie che non corrispondono alle proprie esigenze o comunque di non procedere all'utilizzo di alcuna graduatoria.

COMUNE DI MONTEGALLO

(*Provincia di Ascoli Piceno*)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E–mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

Il Comune di Montegallo potrà revocare la procedura in qualsiasi momento senza che i partecipanti ad essa possano avanzare pretese di sorta.

A parità di rapporto giuridico (tempo indeterminato/determinato), la scelta dell'ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1 _ Ente pubblico appartenente alle Province della Regione Marche;

2 _ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;

3 _ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente (criterio cronologico);

Colloquio

I soggetti che abbiano titolo per l'assunzione dovranno sostenere un colloquio, che avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, al fine di verificare la rispondenza delle attitudini professionali del candidato alle contingenti esigenze richieste per le specifiche mansioni cui lo stesso dovrà essere adibito, nonché gli aspetti motivazionali del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa.

Il Comune di Montegallo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

La presente procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo il Comune di Montegallo.

Montegallo, lì 20 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario
Rag. Romea Petrocchi