



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Territorio e Ambiente

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail tecnico@comune.montegallo.ap.it

Sito web www.comune.montegallo.ap.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO **PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI** **BIENNIO 2018/2019**

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO E SUA DURATA

Il servizio ha per oggetto la manutenzione delle aree verdi comunali indicate nell'elenco che segue, aiuole e parchi gioco, e delle piantumazioni decorative, e di altro eventuale verde urbano individuato dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio avrà la durata per il biennio 2018/2019, con inizio dal 1° maggio e termine al successivo 15 novembre di ogni anno, salvo il verificarsi di necessità che dovessero richiedere l'intervento dell'appaltatore prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo sopraindicato.

L'importo contrattuale massimo stimato per il biennio 2018/2019 è di € **10.600,00** (comprensivi degli oneri di sicurezza) **oltre IVA, pari ad € 5.300,00** (comprensivi degli oneri di sicurezza) **oltre IVA, importo totale massimo per la prestazione del servizio per ogni singola annualità**. Tale importo è da ritenersi fisso ed invariabile per la durata del contratto.

ART. 2

AREE SOGGETTE AL SERVIZIO

Sono soggette al servizio di manutenzione tutte le aree verdi, gli spazi gioco e le aiuole presenti sul territorio comunale, nonché le piantumazioni ornamentali presenti nel centro storico della Frazione Balzo Capoluogo e nell'area polifunzionale ospitante la sede Municipale temporanea.

In particolare:

Cimitero di Balzo

Cimitero di Santa Maria in Lapide

Cimitero di Uscerno

Cimitero di Abetito

Cimitero di Santa Croce

Cimitero di Propezzano

Pineta Civica Rossi Frazione Balzo

Pineta Civica Taliani Frazione Balzo

Vasi e fioriere Piazza Taliani Frazione Balzo

Vasi e fioriere Area Polifunzionale Frazione Balzo

ART. 3

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Stante la diversità delle varie aree oggetto del servizio di manutenzione di seguito si riportano gli interventi e le operazioni necessarie a mantenere in buono stato le aree di cui trattasi, differenziando le operazioni area per area:

Cimiteri Comunali: Taglio erba (ogni circa 15 giorni), raccolta del materiale di risulta, concimazione, integrazione del tappeto erboso (secondo necessità); Potatura delle specie, floreali e non, a dimora con sostituzione delle essenze secche; Sostituzione/aggiunta corteccia, concimazione e innaffiatura durante il periodo del servizio (con incremento dell'innaffiatura nei periodi di maggior calore) e rimozione delle specie infestanti; Piantumazione di nuove essenze floreali ad inizio annualità e prima della ricorrenza della commemorazione dei defunti.

Pinete Civiche: Sistemazione delle aree per garantire il mantenimento di opportune condizioni di decoro con successiva raccolta del materiale di risulta; Taglio erba; Raccolta rami e pigne caduti a terra; Potatura delle piante a

dimora con successiva raccolta del materiale di risulta il tutto in unico intervento da eseguirsi prima dell'inizio della stagione estiva.

Vasi e fioriere Piazza Taliani Frazione Balzo: Sistemazione dei vasi presenti lungo la scalinata della piazza, sistemazione delle fioriere lapidee con sostituzione/aggiunta terriccio e piantumazioni di nuove specie floreali, adatte alla stagione, in primavera ed autunno. Concimazione e innaffiatura settimanale durante il periodo del servizio (con incremento dell'innaffiatura nei periodi di maggior calore).

Vasi e fioriere Area Polifunzionale Frazione Balzo: Sistemazione dei vasi e delle fioriere con sostituzione/aggiunta terriccio e piantumazioni di nuove specie floreali, adatte alla stagione, in primavera ed autunno. Concimazione e innaffiatura settimanale durante il periodo del servizio (con incremento dell'innaffiatura nei periodi di maggior calore).

ART. 4

VARIAZIONI ALLE AREE SOGGETTE AL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre varianti in più o in meno alle aree sopra indicate, includendo altre porzioni di vere urbano.

ART. 5

SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare anche parzialmente i servizi oggetto del presente disciplinare.

ART. 6

REFERENTE

L'aggiudicatario, al fine di favorire un ordinato coordinamento dell'attività, dovrà comunicare al Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente, all'inizio di ogni stagione, il nominativo della persona, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale per quanto attiene gli aspetti amministrativi e gestionali, impegnandosi altresì a comunicarne le eventuali variazioni.

ART. 7

MODALITÀ DI COMPUTO DEI CORRISPETTIVI

La base d'offerta del presente servizio per il biennio 2018/2019 viene presunta in complessivi € 10.600,00 oltre IVA, corrispondenti ad € 5.300,00 (comprensivi di oneri per la sicurezza ammontanti ad € 340,00 e non soggetti a ribasso d'asta) esclusa IVA per lo svolgimento della prestazione per ogni singola annualità.

L'offerta dovrà essere presentata a corpo.

L'offerta dovrà essere fatta esclusivamente in diminuzione. L'eventuale presentazione di offerte condizionate è nulla.

L'offerta formulata dovrà essere mantenuta valida per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 8

POLIZZA ASSICURATIVA

Al fine di tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione, l'affidatario dovrà stipulare polizza assicurativa che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, valida sino allo scadere del servizio.

Tale polizza deve avere massimale garantito di almeno € 50.000,00 e dovrà essere prodotta in copia al Servizio Territorio e Ambiente.

ART. 9

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà:

- A. impegnarsi ad utilizzare nel servizio mezzi meccanici e attrezzature pienamente efficienti ed omologati a norma di legge. L'impiego e la conduzione di tali mezzi sono a totale ed esclusivo carico e rischio della ditta appaltatrice;
- B. impegnarsi ad adottare a sue spese, nell'espletamento del servizio di cui al presente atto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone comunque addette al servizio e

l'incolumità degli utenti delle aree per evitare danni a cose e persone, assumendo ogni "più ampia responsabilità", sia civile che penale, nel caso di infortuni o di danni in genere, dalla quale responsabilità rimane quindi ampiamente sollevata l'Amministrazione Comunale;

- C. presentare prima dell'inizio dei lavori il piano operativo di sicurezza relativo alle lavorazioni previste nell'appalto; nel piano saranno evidenziati i rischi identificati, le misure di sicurezza da adottare comprensive della segnaletica specifica ed i dispositivi di protezione individuale da fornire ai lavoratori. Si precisa che l'onere relativo alla sicurezza viene compensato con un importo di Euro **340,00** annui non soggetto a ribasso d'asta;
- D. assumersi ogni responsabilità sulla rispondenza dell'impiego dei veicoli, completi di attrezzatura, alle norme vigenti, sia in fase di trasferimento che in fase di lavoro.
- E. impegnarsi a provvedere alla assicurazione dei conducenti dei mezzi ed operai contro gli infortuni sul lavoro e a soddisfare a tutte le prescrizioni richieste dalle Leggi vigenti. Adempimenti ex art. 18 - comma 7 - della Legge 55/1990 in materia di obblighi circa la "correttezza contributiva" nei riguardi degli Enti previdenziali, assicurativi e gli organismi paritetici; detti adempimenti dovranno essere osservati dalle Imprese appaltatrici.

La ditta aggiudicataria impiegherà personale proprio per tutte le operazioni richieste dagli interventi; in particolare per quanto riguarda aggancio e sgancio delle attrezzature, carico e scarico dei materiali, segnalazioni durante il servizio. Resta pertanto escluso ogni intervento in merito da parte del personale comunale.

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e responsabilità per l'impiego del personale suddetto, garantendo che l'assunzione e l'utilizzo dello stesso avverrà nel completo rispetto delle norme di legge, in particolare in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro.

ART. 10

ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE

L'impresa appaltatrice deve disporre in loco di tutte le attrezzature, i mezzi ed i macchinari necessari per eseguire le operazioni previste e dovrà garantirne la disponibilità per dare il servizio compiuto a regola d'arte in ognuna delle aree indicate; dovrà altresì garantire la disponibilità di personale abilitato all'utilizzo di mezzi ed attrezzature.

ART. 11

PERSONALE DELL'IMPRESA

La Ditta è tenuta a disporre in loco del personale ritenuto necessario per le operazioni di cui al presente capitolato.

L'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza di tutta la normativa applicabile, nei confronti del personale dipendente e non, utilizzato per lo svolgimento del servizio, in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare, nei confronti del proprio personale dipendente a qualsiasi titolo, le norme e le prescrizioni di legge e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza per gli infortuni sul lavoro. In particolare, è tenuto a versare i contributi e le quote di retribuzione stabiliti dai contratti collettivi di lavoro, nonché a provvedere per lo stesso personale all'assicurazione agli effetti assistenziali e per gli infortuni sul lavoro, e ad osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 12

ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale attualmente assunto dall'impresa, o che l'impresa dovrà assumere per suo conto, dovrà risultare regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è tutto a carico dell'appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 13
PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati, dietro presentazione di regolare fattura al termine di ogni annualità, entro il 31 dicembre, a seguito di verifica compiuta dal responsabile con certificazione della perfetta esecuzione del servizio. In tale sede si faranno constatare per iscritto, in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, le eventuali irregolarità (ritardi, mancato o inesatto svolgimento del servizio) rilevate nel corso del servizio svolto e determinanti ai fini della liquidazione, con corrispondente riduzione del compenso, come previsto al successivo art. 15.

ART. 14
SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione disporrà che un responsabile del Comune sorvegli l'esecuzione del servizio, anche effettuando controlli senza preavviso alcuno, impartendo disposizioni perché le operazioni si svolgano nel migliore dei modi, tenendo informata l'Amministrazione stessa di tutto quanto ritiene opportuno segnalare. Ogni inadempimento o infrazione ad una delle prescrizioni previste nel presente disciplinare, fatta salva l'applicazione di più gravi sanzioni previste dalle norme vigenti, sarà contestata a norma della legge 241/90 con invito a voler presentare eventuali scritti difensivi entro 7 giorni. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale può, a suo insindacabile giudizio, accogliere le giustificazioni addotte oppure considerare accertato l'inadempimento. Nel caso tali giustificazioni non risultassero soddisfacenti, potrà essere comminata una penale di € 300,00 (trecento) con trattenuta sul compenso, e potrà essere richiesto lo scioglimento del contratto. Le giustificazioni eventualmente presentate oltre il termine sopra indicato non saranno comunque prese in considerazione; anche in questo caso, pertanto, si considererà accertato l'inadempimento contestato.

ART. 15
PENALITÀ

In caso di infrazioni, lievi, a giudizio insindacabile della Giunta Comunale, potrà essere comminata una penale di € 300,00 (trecento) con trattenuta sul compenso dovuto (vedi art. 12). Le penalità, la cui applicazione verrà comunicata per scritto alla ditta appaltatrice, saranno detratte senza alcuna formalità in sede di liquidazione e riportate nella relazione finale insieme ad altri eventuali addebiti fatti all'Impresa per danneggiamento del patrimonio comunale o altri eventuali danni.

ART. 16
REVISIONE PREZZI

Sono escluse la revisione prezzi e l'applicazione delle disposizioni dettate dal primo comma dell'art. 1664 C.C.

ART. 17
COSTITUZIONE IN MORA

In caso di inadempienza nella conduzione dell'appalto, l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e richiamata agli adempimenti contrattuali.

ART. 18
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto nei precedenti articoli 13, 14 e 15, a seguito di gravi o ripetute mancanze o negligenze riscontrate nell'esecuzione del servizio in oggetto, o per qualsiasi altra inadempienza od infrazione delle prescrizioni del presente disciplinare, a meno di comprovate cause di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione, a norma della legge n. 241/90, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento danni, e di provvedere, quindi, all'assegnazione del servizio ad altri.

ART. 19

CAUSE DI RISOLUZIONE PER L'INOSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTEGALLO

L'affidatario con la firma del contratto dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegallo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 31/01/2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I° livello "Disposizioni Generali", sottosezione di II° livello "Atti Generali" nella cartella "Codice Disciplinare e Codice di Condotta".

Le disposizioni del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, della Ditta affidataria, la quale si impegna a consegnare agli stessi copia del suddetto codice.

La violazione degli obblighi comportamentali stabiliti dal citato Codice di comportamento, da parte dell'Appaltatore e dei suoi collaboratori, determina la risoluzione del rapporto costituito con il presente atto.

ART.20

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 come modificato dall'art.7 del decreto legge 12 novembre 2010 n.187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

L'Appaltatore sarà obbligato a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente/conti correnti dedicato/dedicati ai movimenti finanziari relativi al presente affidamento entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura.

L'Appaltatore è obbligato altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore è obbligato a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto sul/sui conto corrente/conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3 comma 3 della Legge sopra citata, a effettuarli esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore è obbligato ad indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG) che identifica il presente affidamento.

L'Appaltatore è obbligato altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con il/i subappaltatore/subappaltatori e/o con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 comma 9 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata comunicazione all' "Ente Appaltante" ed alla Prefettura-Ufficio del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore si impegna a trasmettere all'Ente Appaltante gli eventuali contratti stipulati con il/i subappaltatore/subappaltatori, nonché gli eventuali contratti stipulati con i subcontraenti per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto per le verifiche di cui all'art.3 della più volte citata legge e successive modifiche.

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010.

ART.21

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto concerne le controversie che possono sorgere tra l'Amministrazione appaltante e l'impresa appaltatrice, quale che sia la loro natura (tecnica, amministrativa o giuridica), si rimanda alla normativa vigente in materia giurisdizionale ordinaria e amministrativa ed al foro competente.

ART. 22

RINVII

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, le parti dichiarano di rimettersi alle disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia.

ART. 23
SPESE DI CONTRATTO

Sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto.
L'IVA è posta a carico dell'Amministrazione appaltante ai sensi di legge.

ART. 24
AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che l'Amministrazione Comunale si riserva comunque di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicatario, con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla procedura di gara e alla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non risponda al vero, l'Amministrazione disporrà la revoca e/o la decadenza dell'aggiudicataria e affiderà il servizio ad altri.

ART. 25
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente affidamento, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.



Il Responsabile del Servizio
Geom. Angelo Ventura