

Comune di MONTEGALLO

Provincia di Ascoli Piceno

<i>Data 18/09/2019.</i>	Richiesta di preventivo economico ai fini dell’Affidamento diretto in concessione della gestione del servizio di tesoreria comunale – periodo 01/11/2019 – 31/10/2024 ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo pari a € 26.500,00 (IVA esclusa) Codice CIG: Z1229CDB0D
-------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Tramite PEC

*Spett.le
Istituto di Credito
Intesa Sanpaolo*

filialeimpreseascolipiceno@pec.intesasanpaolo.com

La sottoscritta Petrocchi Romea in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'appalto dell'esecuzione del servizio indicato in oggetto, con la presente invita codesto istituto a presentare preventivo economico per la realizzazione delle prestazioni in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di MONTEGALLO (A.P.) – Frazione Balzo – Piazza Taliani n. 5 - tel. 0736/806122 sito internet www.comune.montegallo.ap.it - PEC comune.montegallo@emarche.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda **l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/11/2019 – 31/10/2024** avente ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune di Montegallo e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza delle norme contenute nell'allegato schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 23 del 20/12/2017, nonché l'amministrazione di titoli e valori di cui all'art. 17 dello stesso.

L'importo complessivo della concessione ammonta ad € 26.500,00 I.V.A. esclusa, di cui € 0,00 quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 .

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

4) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è pari a cinque anni a decorrere dalla presumibile data di **01/11/2019**.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'affidamento in oggetto è finanziato con apposito stanziamento al cap.106 codice 01.03.1.03.02.17.002 del bilancio 2019 – 2021 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 11/2019, rinviando a successivi atti l'impegno per gli anni 2022, 2023 e 2024 e che il pagamento del corrispettivo a favore del concessionario sarà effettuato secondo le modalità che lo stesso vorrà comunicare.

6) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, TERMINI E MODALITÀ

Termini e modalità di presentazione dell'offerta: L'istituto di credito, dovrà trasmettere al Comune di Montegallo, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31/10/2019** mediante pec al seguente indirizzo comune.montegallo@emarche.it un plico telematico il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il ricorso a tale procedura, costituisce di fatto una deroga all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per la "procedura di presentazione dell'offerta" (art. 40 del D.lgs. n. 50/2016), ricorrendo altresì all'uso di mezzi di comunicazione tradizionali, che ne garantiscono la sicurezza e la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibili (art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs.n. 50/2016).

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **MODELLO DGUE.**
- **PREVENTIVO ECONOMICO** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante dell'Istituto di credito (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il "minor prezzo" che l'Istituto di Credito offre rispetto a quello di € 26.500,00 posto a base di affidamento utilizzando il modello allegato..

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Plico contenente il preventivo: Il preventivo deve essere inserito nell'apposito plico informatico il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto, il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

7) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 23 del 20/12/2017 disciplinante i rapporti tra il Comune e l'Istituto di Credito.

8) PRIVACY

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in

modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

8) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione del preventivo non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. All'offerente, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione al concorrente per PEC.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 32/2019, conv. con modificazione in Legge n. 55/2019 (cd. Slaccacantieri);
- È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante il recapito della PEC.
- Con la presentazione del preventivo l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Romea Petrocchi al n. tel. 0736/806122 e-mail: ragioneria@comune.montegallo.ap.it - PEC: comune.montegallo@emarche.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rag. Romea Petrocchi

Sottoscritto digitalmente dal Responsabile