

SERVIZI	ATTIVITA'	DOTAZIONE		
		D	C	B
<u>Responsabile</u>	<u>PETROCCHI ROMEA</u>			
SERVIZIO SEGRETERIA	Affari generali, assistenza agli organi collegiali. Funzioni associate - servizi consorzi e convenzioni - rapporti con enti istituzionali Gestione albo pretorio on line .Tenuta e Pubblicazione e conservazione atti amministrativi			
SERVIZIO CONTRATTI	Attività contrattuale di competenza - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni			
SERVIZI SCOLASTICI	Gestione servizi assistenza scolastica - trasposto scolastico Rapporti con Organi Scolastici			
SERVIZI SOCIALI	Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie – rilascio certificazioni per trasporto agevolato.			
SERVIZI PERSONALE	Gestione giuridica ed economica del personale amministrativa del personale			
SERVIZIO PULIZIA	Gestione servizi pulizia edifici comunali			
SERVIZIO PROTOCOLLO	Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito, servizi postali			
SERVIZIO RAGIONERIA	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e consuntivo, variazioni, contabilità, dup, peg, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri. Mutui, Gestione Tesoreria Comunale, Gestione pagamenti ed incassi, Fatturazione elettronica, Gestione economato, Contratti di utenza sul patrimonio comunale (in collaborazione con il Servizio territorio e ambiente), Assicurazioni comunali Riscossioni e pagamento locazioni / concessioni, Tenuta e aggiornamento inventario Partecipazioni - quote associative, Lampade votive			
SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti			
SERVIZI DEMOGRAFICI	Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statica			
URP	Gestione ufficio relazioni con il pubblico, Gestione cerimoniale, organizzazione eventi, fiere, spettacoli e manifestazioni organizzati o patrocinati dal Comune			
SERVIZI CULTURALI	Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocinii, informagiovani			
SERVIZIO POLIZIA	Urbana, Rurale, Commerciale, Amministrativa, Mortuaria, Sanitaria			
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio - fiere e mercati – SUAP			
SERVIZIO NOTIFICHE	Notifiche atti e provvedimenti			
SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti			
SERVIZIO CIMITERIALE	Concessione loculi - tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi Rapporti con la Asur per operazioni cimiteriali			
SERVIZIO PATRIMONIO	Assicurazione automezzi comunali e acquisto carburante			
SERVIZIO AMBIENTE	Rapporti con la ditta incaricata del servizio raccolta e smaltimento rifiuti			

1
ISTRUTTORE
DIRETTIVO
(Petrocchi)
(vacante
presumibilmente
ente nel
corso del
2022)

<u>Responsabile</u>		D	C	B
SERVIZIO URBANISTICA	Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (Rivosecchi)		1 ESECUTORE (manutentore, rappezzatore str.le, cantoniere) (Martini) 1 ESECUTORE (Collaboratore area tecnica Autista) (VACANTE dal 01/10/2020)
SERVIZIO EDILIZIA	Edilizia Privata			
	Edilizia residenziali pubblica - assegnazioni alloggi			
	Sportello Unico Edilizia			
SERVIZIO SICUREZZA	SICUREZZA SUL LAVORO: Rapporto con i soggetti coinvolti			
SERVIZIO AMBIENTE	Ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente			
	Agricoltura			
SERVIZIO CIMITERIALE	Pianificazione Cimiteriale			
SERVIZI INFORMATICI	Gestione sistema hardware e software comunale - Rapporti con softwarehouse			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ESPROPRIAZIONI LAVORI PUBBLICI: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni MANUTENZIONE-GESTIONE DIRETTA ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano			
SERVIZIO CIMITERIALE	Costruzione, manutenzione e gestione cimiteri Gestione tumulazioni e inumazioni			
SERVIZIO PROT. CIVILE	PROTEZIONE CIVILE - SOMME URGENZE			
SERVIZIO VIGILANZA	Controllo viabilita', segnaletica stradale			
SERVIZIO PATRIMONIO	GESTIONE INDIRETTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali comunali, impianti sportivi)			

Totale posti previsti: n.4

Totale posti coperti: n.3 - vacanti n.1

2	0	2
(di cui 1 che diverrà vacante presumibilmente nel corso del 2022)	(di cui 0 vacanti)	(di cui 1 vacante dal 01/10/2020)