



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Territorio e Ambiente

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail tecnico@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

REP. N. ____/2018 (del repertorio degli atti non soggetti a registrazione o da registrare Solo in caso d'uso)

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ASSEGNAZIONE DIRETTA PER LA REDAZIONE DELLA
PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA PER I LAVORI DI “D.P.R. 10/03/1998, N. 76 E S.M.I. -
UTILIZZAZIONE QUOTA 8 PER MILLE I.R.P.E.F. DEVOLUTA ALLA DIRETTA GESTIONE STATALE; MOVIMENTO
FRANOSO ALLA PENDICI DEL MONTE VETTORE “ VERSANTE EST” MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO
DELLA FRAZIONE COLLE”**

Con la presente scrittura privata,

TRA

Il Comune di MONTEGALLO sito in Montegallo (AP) Frazione Balzo Piazza Taliani n.5 C.A.P. 63094 Codice fiscale 00357070440 e per esso il Geom. Angelo Ventura, nella qualità di Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente, nato ad Ascoli Piceno il 30/08/1978;

E

Il _____ nato a _____ (____) il _____,
residente in _____ (____), C.A.P. _____ in Via _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____, Regularmente
Iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei _____ della provincia di _____
_____ al n. _____.

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Montegallo, successivamente qui definita Amministrazione Comunale, conferisce alla parte sopradescritta, indicata nel presente atto come *tecnico incaricato*, che accetta, l'incarico relativo alle attività di cui in oggetto, nel prosieguo indicate come “incarico”.

L'incarico ha inizio dalla data di ricezione della comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno affidare ad un tecnico esterno l'incarico professionale riguardante la redazione della progettazione definitiva/esecutiva per i lavori di “D.P.R. 10/03/1998, N. 76 E S.M.I. - UTILIZZAZIONE QUOTA 8 PER MILLE I.R.P.E.F. DEVOLUTA ALLA DIRETTA GESTIONE STATALE; MOVIMENTO FRANOSO ALLA PENDICI DEL MONTE VETTORE “ VERSANTE EST” MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA FRAZIONE COLLE”.

Il tecnico incaricato dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile unico e/o eventuali collaboratori, i quali provvederanno, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività di sopralluogo durante il loro svolgimento.

ART.2 - SUBAPPALTO

Il tecnico incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione, nel limite della normativa vigente e per le seguenti prestazioni :

- indagini sismiche;
- rilievi, misurazioni e picchettazioni;
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio;
- redazione grafica di elaborati progettuali;

Il tecnico incaricato é tenuto a richiedere preventivamente all'Amministrazione Comunale espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

L'autorizzazione sarà rilasciata solo per le prestazioni per le quali all'atto dell'offerta sia stata manifestata l'intenzione di procedere mediante subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del tecnico incaricato, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale che di altri soggetti.

Per i pagamenti effettuati dal tecnico incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione Comunale al tecnico incaricato dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del tecnico incaricato.

Fermo restando che il tecnico incaricato deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dal presente disciplinare, con ribasso non superiore al 20%, il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo comportare incremento del compenso spettante al tecnico incaricato sulla base dei criteri contrattualmente previsti.

Possono essere autorizzati i subappalti delle attività dichiarate in sede di offerta, sulla base della documentazione presentata.

ART.3 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'Amministrazione, conferisce alla parte sopradescritta, indicata nella presente convenzione come professionista, che accetta, l'incarico relativo alle attività previste in oggetto, nel prosieguo del disciplinare indicate come "incarico".

L'incarico ha inizio dalla data di ricezione della comunicazione scritta dell'Amministrazione.

Il tecnico incaricato dovrà svolgere i seguenti adempimenti:

STRUTTURE – S.04

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400	52%	0,0208
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600	52%	0,0312
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300	52%	0,0156
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200	52%	0,0104
Sommatória		0,1500		0,0780

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200	52%	0,0624
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300	52%	0,0676
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300	52%	0,0156
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100	52%	0,0052
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250	52%	0,0130
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000	48%	0,0480
Sommatória		0,4150		0,2118

Il professionista incaricato dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento. Sono comprese nella prestazione e nell'onorario, tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico affidato quali l'effettuazione di sopralluoghi o accertamenti, la redazione di verbali, la fornitura di tutte le strumentazioni occorrenti ed anche del personale necessario all'utilizzo.

Il professionista è il responsabile delle prestazioni affidate che si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo.

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Le prestazioni richieste, per le quali l'Amministrazione Comunale fornirà al tecnico incaricato tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nello svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri è a carico del tecnico incaricato al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Si precisa che il Responsabile del procedimento potrà, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, provvedere ad apportare, anche in corso di progettazione, tenendo conto del D.Lgs. 18.4.2016 n.50, modifiche ed integrazioni alle suddette indicazioni, sempre restando ferma la necessità di assicurare:

- la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- la conformità alle norme vigenti;
- il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale comunitario.

In ogni caso il presente livello progettuale dovrà essere costituito dagli elaborati obbligatoriamente previsti dalle vigenti normative, nessuno escluso.

E' onere del tecnico incaricato predisporre tutti i richiesti elaborati ed eventuali integrazioni, nelle copie necessarie, e intrattenere i relativi rapporti al fine del sollecito ottenimento di tutti gli atti abilitativi.

Il pagamento di eventuali diritti sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati di progetto, dovranno essere consegnati, ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale, in aggiunta alle copie necessarie per l'ottenimento di pareri di enti e organi esterni, in 2 copie firmate in originale più una riproducibile, in formato digitale modificabile (formato dwg Autocad 2000 per i files grafici e doc per i files di scrittura), da specificarsi dal Responsabile del procedimento, da firmarsi, ogni qualvolta necessario nelle copie eventualmente riprodotte a spese dell'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta di funzionari dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - ULTERIORI IMPEGNI

Il professionista incaricato si impegna a partecipare e far partecipare eventuali collaboratori a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per l'Amministrazione Comunale oltre a quello di cui al successivo art.9.

Il professionista incaricato fornirà, con la dovuta tempestività, tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la compilazione delle schede a base delle comunicazioni da effettuare all'ANAC.

ART.5 - TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITA'

Il professionista incaricato si impegna a consegnare presso tutti gli elaborati riferiti al livello di progettazione richiesto, **entro il 18 agosto 2018**.

L'eventuale inidoneità degli elaborati sarà contestata, con motivazione scritta, dal Responsabile del procedimento. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, si applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%. Un ritardo superiore a 30 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al tecnico incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. Il professionista incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

ART.6 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI

Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale o dal Responsabile del procedimento, sino ad ottenere il risultato necessario. Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, al tecnico incaricato spettano le competenze in relazione alla incidenza della variante richiesta. La richiesta di tali modifiche o integrazioni potrà comportare un prolungamento del termine di consegna degli elaborati indicato nell'art.5, da concordare tra le parti. Quanto

previsto dai due commi precedenti non si applica al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi, regolamenti e norme richiamate all'art.1 a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati. In caso di errori o omissioni progettuali di cui all'art. 106 comma 2 del D.Lgs 50/2016 i titolari dell'incarico saranno responsabili per i danni subiti dalla stazione appaltante, così come riportato dal medesimo comma 2 del predetto articolo. Il tecnico incaricato, in caso di accertati errori ed omissioni nella redazione del progetto, ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza alcun costo od onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

ART.7 - RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

Fermo restando che l'Amministrazione Comunale valuterà di volta in volta la convenienza e necessità di avviare le varie fasi previste, L'amministrazione Comunale stessa, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente disciplinare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art.5. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna all'Amministrazione Comunale della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata.

Il tecnico incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al professionista incaricato.

Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente disciplinare e tecnicamente corretto.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Nel caso di mancata prosecuzione dell'incarico, senza che quindi sia dato avvio a fasi successive, non spetterà al professionista incaricato alcun indennizzo o compensazione.

ART.8 - COMPENSI PROFESSIONALI

Al Tecnico incaricato spettano i compensi così come presuntivamente determinati nel presente articolo, nella misura che segue: €. _____ oltre contributi previdenziali e IVA.

La definizione dell'onorario per l'espletamento dell'incarico è effettuata facendo sostanziale riferimento al D.M. del 17/06/2016.

L'incarico, pur nell'ambito della complessità generale che ha comportato la richiesta delle professionalità richieste, è riconosciuto, ai fini della determinazione dell'onorario, di normale complessità, senza specifiche difficoltà, con elaborati in numero non superiore al normale.

L'incarico viene conferito e accettato concordemente senza carattere di urgenza, anche qualora si proceda all'avvio anticipato della prestazione nelle more della stipula del disciplinare; pertanto, stante l'assenza di tali prestazioni speciali, non si prevede alcun incremento.

Altresì, la presenza di competenze plurime e lo svolgimento di incarico collegiale non comporterà alcun incremento dell'onorario come calcolato nel caso di professionista singolo.

Tutte le attività necessarie, anche per l'acquisizione dei pareri e nulla osta sono comprese negli onorari come previsti nel presente articolo.

L'onorario comprende quanto dovuto al professionista incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a convegni e riunioni informative indette dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le ulteriori prestazioni e altre esigenze devono intendersi comprese negli onorari previsti a percentuale.

Le competenze saranno assoggettate al Contributo Previdenziale e Assistenziale e all'I.V.A. nelle misure di legge, entrambe poste a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART.9 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Gli importi di cui all'art.8 verranno liquidati nel seguente modo:

-50% dell'onorario, entro 30 gg. dal ricevimento da parte dell'Amministrazione Comunale della liquidazione del contributo concesso;

-50% dell'onorario, entro 30 gg. dal ricevimento dall'aggiudicazione dell'appalto dei lavori;

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n.192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuta liquidazione da parte della Regione degli acconti e saldi;

ART.10 - TRACCIABILITA'

Con la sottoscrizione del presente disciplinare le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art.3 della legge 13.08.2010 n.136 e la sua inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione del disciplinare;

ART.11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO

DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto Realizzatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte, nel caso di subappaltatori o subcontraenti, agli obblighi di tracciabilità finanziaria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Ascoli Piceno. Qualora il Commissionario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m. e i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3 L. n.136/2010 e s.m. e i.

ART.12 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART.13 - CAUSE DI RISOLUZIONE PER L'INOSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTEGALLO

Il Tecnico dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegalloy approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 31/01/2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I^ livello "Disposizioni Generali", sottosezione di II^ livello "Atti Generali" nella cartella "Codice Disciplinare e Codice di Condotta". Le parti si danno reciprocamente atto che le disposizioni del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'incaricato, il quale si impegna a consegnare agli stessi copia del suddetto codice.

La violazione degli obblighi comportamentali stabiliti dal citato Codice di comportamento, da parte dell'Appaltatore e dei suoi collaboratori, determina la risoluzione del rapporto costituito con il presente atto.

ART.14 - PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEI PROGETTI

Il progetto, o parti di esso, purché retribuito come stabilito, anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale che potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione e utilizzarlo come meglio riterrà opportuno, senza che al tecnico incaricato spetti alcun compenso, indennizzo e diritto oltre al pagamento dell'onorario pattuito per quanto effettuato.

Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art.11.

ART.15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente disciplinare e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

ART.16 - PRIVACY

L'Amministrazione procederà al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della normativa di cui al D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni e per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente disciplinare. Relativamente al trattamento dei dati, gli interessati avranno facoltà di esercitare tutti i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si obbliga a curare i soli trattamenti funzionali e pertinenti allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, verificando la costante osservanza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n.196/03, e mediante l'adozione, ricorrendone le condizioni, delle misure di cui al Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali emanato il 27.11.2008 con particolare riferimento alle figure degli amministratori di sistema.

ART.17 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Il Tecnico Incaricato

Per Amministrazione Comunale

Geom. Angelo Ventura
