

**Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia**

**Amministrazione Committente: Comune di Montegallo**

Prot. n. Vedi PEC

Reggio Emilia, xxxxxxxxxxxx

Agli  
operatori economici in indirizzo  
LORO SEDI

**Lettera di invito a procedura negoziata, per l'affidamento dei lavori di Ricostruzione della Scuola Primaria "GIUSEPPE MARIA RIZZI" in Fraz. Balzo del Comune di Montegallo (AP).**

**CIG: xxxxxxxxxxxx- CUP: H71I18000220004 - CPV: xxxxxxxxxxxx - CODICE NUTS: ITI34**

La Provincia di Reggio Emilia agisce in veste di stazione unica appaltante per conto del Comune di Montegallo in esecuzione della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale 18 luglio 2019, n. 19 e sottoscritta in data 3 ottobre 2019.

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

#### **Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

**Chiarimenti:** La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno avvenire entro il xxxxxxxxxx. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il xxxxxxxxxxxxx. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Comunicazioni:** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo "*Chiarimenti*" della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Oggetto: Lavori di Ricostruzione della Scuola Primaria "GIUSEPPE MARIA RIZZI" in Fraz. Balzo del Comune di Montegallo (AP).**

Determina a contrattare n. xxx del xxxxxxxxxxxx

**Importo a base d'asta dell'appalto:** € 415.000,00 di cui € 135.480,41 per costo della manodopera soggetto a ribasso ed € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La verifica e validazione del progetto è avvenuta a cura del Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con verbale del 16 settembre 2019.

**Metodo di gara:** procedura negoziata, ex art. 1, comma 2, lett. b) del DL 76/2020, convertito nella legge 120/2020, previa consultazione, ove esistenti, di quindici operatori economici, individuati tramite sorteggio dall'elenco di operatori economici esecutori di lavori e opere pubbliche adottato dalla Provincia; aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2, del D.Lgs.vo n. 50/2016, di seguito Codice, applicando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA: 90 Punti

OFFERTA ECONOMICA: 10 Punti

Elementi di Valutazione						
Criterio A – Socuzioni tecniche migliorative rispetto al progetto esecutivo				Punteggio max	Punteggio max tot	Punteggio max tot
A.1	<b>MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI DEGLI ELEMENTI DI FINITURA (Oggetto di valutazione: coerenza tra contenuti della proposta, metodologie adottate e strumenti utilizzati per rispondere alle esigenze del committente, anche in considerazione del miglioramento dei CAM prevedendo nella realizzazione dell'opera prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi mediante</b>	<b>M1</b> MIGLIORIE SU INFISSI	• <b>M1.1</b> - Miglioria sulle porte interne	5	10	45
			• <b>M1.2</b> - Migliorie sui maniglioni	5		
		<b>M2</b> MIGLIORIE SU OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA	• <b>M2.1</b> - Migliorie sugli elementi di delimitazione esterna del plesso scolastico	20	25	
			• <b>M2.2</b> - Migliorie su cancelli	5		

	utilizzo di materiale di cui al DM 11 ottobre 2017 (G.U. 259 del 6/11/2017)	<b>M3</b> MIGLIORIE SU OPERE EDILI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>M3.1</b> - Migliorie su battiscopa interni</li> </ul>	5	10	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>M3.2</b> - Migliorie su impermeabilizzazioni</li> </ul>	5		
A.2	<b>MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI DEGLI ELEMENTI IMPIANTISTICI</b> (Oggetto di valutazione: coerenza tra contenuti della proposta, metodologie adottate e strumenti utilizzati per rispondere alle esigenze del committente, anche in considerazione del miglioramento dei CAM prevedendo nella realizzazione dell'opera prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi mediante utilizzo di materiale di cui al DM 11 ottobre 2017 (G.U. 259 del 6/11/2017))	<b>M4</b> MIGLIORIE SUI CONSUMI ENERGETICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>M4.1</b> - Migliorie su impianto fotovoltaico</li> </ul>	20	40	45
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>M4.2</b> - Migliorie su Pompa di Calore</li> </ul>	20		
		<b>M5</b> MIGLIORIE IMPIANTO DI SCARICO (ACQUE PIOVANE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>M5.1</b> - Migliorie dell'impianto di scarico (acque piovane)</li> </ul>	5	5	
<i>totale punteggio massimo offerta tecnica</i>						90
<i>Totale punteggio massimo offerta economica</i>						10
<b>TOTALE</b>						100

## OFFERTA TECNICA

Offerta TECNICA (Peso complessivo 90 punti)

Si precisa che:

1. Ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del Codice, l'Offerta tecnica, non può prevedere varianti al progetto esecutivo posto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione.
2. Non sono ammesse le Offerte tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
  - a) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
  - b) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
  - c) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
  - d) necessitano di richieste di pareri e approfondimenti presso gli Enti competenti al rilascio di autorizzazioni.
3. L'Offerta tecnica non può a pena esclusione:

- a) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
  - b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Comune di Montegallo, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;
  - c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.
4. Il verificarsi di una delle condizioni sopra elencate, comporta la non ammissibilità dell'Offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.
  5. Al concorrente non aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.
  6. Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri motivazionali:

#### **Criterio A.1: Miglioramento delle caratteristiche prestazionali degli elementi di finitura**

##### **Sub criterio M1: Migliorie su infissi interni ed esterni**

###### **Elementi di valutazione:**

- **M1.1 - Miglioria sulle porte interne**: saranno premiate quelle soluzioni volte ad ottenere una maggiore integrazione dal punto di vista architettonico delle porte interne (art. A.21.002.a dell'elaborato E-GE-1 - Elenco prezzi), garantendo la completa complanarità delle stesse con la parete, con la tipologia a "filo muro" interno o esterno, a seconda dei casi.
- **M1.2 - Migliorie sui maniglioni**: saranno premiate soluzioni che propongano l'utilizzo, in tutte le porte dove ne sia previsto l'impiego, di maniglioni (e maniglie contrapposte) in acciaio inox satinato, in tutte le componenti occorrenti.

##### **Sub criterio M2: Migliorie su opere di sistemazione esterna**

###### **Elementi di valutazione:**

- **M2.1 - Migliorie sugli elementi di delimitazione esterna del plesso scolastico**: saranno premiate quelle soluzioni migliorative volte a conferire unitarietà e completezza agli elementi di delimitazione del perimetro esterno del nuovo plesso scolastico, limitatamente all'area di pertinenza di realizzazione del manufatto principale in analogia alle sistemazioni esterne previste dall'elaborato E-GA-2 – Relazione Tecnica Opere Architettoniche ed escluse dall'appalto:
  - ✓ Rifacimento Recinzioni;
  - ✓ Illuminazione;
  - ✓ Pavimentazioni piazzale e stillicidio prospetto Sud;
  - ✓ Rifacimento asfalti;
  - ✓ Aiuole e muretti;

✓ Scalinate e rampe.

- **M2.2 - Miglioria sul cancello**: saranno premiate quelle soluzioni che accettino la realizzazione di cancelli carrabili e pedonali, o proposte progettuali migliorative.

#### **Sub criterio M3: Migliorie su pavimentazioni ed opere edili**

##### **Elementi di valutazione:**

- **M3.1 - Migliorie su battiscopa interni**: saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'utilizzo di zoccolini battiscopa previsti dall'elaborato E-GA-2 Relazione Tecnica Opere Architettoniche ed esclusi dall'appalto.
- **M3.2 - Migliorie su impermeabilizzazioni**: saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'utilizzo di malta bicomponente elastica a base cementizia a impermeabilizzare, a tergo dei rivestimenti interni, le pareti dei servizi igienici più esposte al contatto con l'acqua.

#### **Criterio A.2: Miglioramento delle caratteristiche prestazionali degli elementi impiantistici**

##### **Sub criterio M4: Migliorie sui consumi energetici**

##### **Elementi di valutazione:**

- **M4.1 - Migliorie su impianto fotovoltaico**: saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'utilizzo di un Parco FV da 28 pannelli, 8,4 kW, previsto dall'elaborato E-GF-2 Relazione Tecnica Consumi Energetici ed escluso dall'appalto.
- **M4.2 - Migliorie su Pompa di Calore**: saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'installazione di una Pompa di Calore da 27 kWt previsto dall'elaborato E-GA-4 Relazione Tecnica Impianti Meccanici ed escluso dall'appalto.

##### **Sub criterio M5: Migliorie impianto di scarico (acque piovane)**

##### **Elementi di valutazione:**

- **M5.1 - Migliorie dell'impianto di scarico (acque piovane)**: saranno valutate quelle soluzioni che propongano il miglioramento dell'impianto di scarico (acque piovane) previsto in progetto, mediante l'efficientamento dello stesso, finalizzato al risparmio e all'uso razionale delle risorse naturali, con riferimento in particolare alle risorse idriche, anche nel rispetto dei CAM cui al DM 11/10/2017 "Edilizia" Par. 2.2.8..

#### **7. Metodo di attribuzione del coefficiente dell'offerta tecnica:**

Per i suddetti elementi oggetto di valutazione, ciascun commissario di gara attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo la seguente tabella (con possibilità di attribuire coefficiente intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

Per ogni criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario (massimo tre decimali).

La commissione procederà quindi in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio, e per criterio si intende ogni elemento che abbia una specifica valutazione (es. M1.1, M1.2, M2.1, ecc...) secondo il metodo aggregativo compensatore, con applicazione della formula di seguito riportata.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo e si applica una sola volta.

La formula per l'attribuzione del punteggio, comprensiva della suddetta riparametrazione, è la seguente:

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, come sopra definito, secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016, attraverso la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{crit}(i) / \text{crit}(\max)$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio oggetto di valutazione

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri sopra indicati

crit(i): punteggio attribuito (media dei commissari) a ciascun concorrente per ogni criterio

crit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun criterio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50 su 90** per "il punteggio tecnico complessivo". Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

## OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica (Peso complessivo 10 punti)

L'offerta di prezzo è redatta secondo quanto indicato al successivo punto 17 della presente lettera di invito. Si precisa che il ribasso è unico e si applica contrattualmente all'importo dei lavori posto a base di gara e si estende all'elenco dei prezzi unitari integrante il progetto a base di gara.

### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

#### Criteri di valutazione della «Offerta Economica»

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente Formula interpolazione lineare, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci: = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Il coefficiente Ci andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (10).

#### 1. Categoria opere

##### Prevalente:

DESCRIZIONE	Cat.	Classifica	Importo in Euro
Edifici Civili e industriali	OG1	II	€ 329.915,87

##### Scorporabili a qualificazione obbligatoria:

DESCRIZIONE	Cat.	Classifica	Importo in Euro
Impianti tecnologici	OS11	I	€ 85.084,13

Per quanto riguarda le categorie ritenute omogenee, di cui all'art. 43, comma 6, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, sono indicate all'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto

**2. Luogo di esecuzione:** Comune di Montegallo (AP), frazione Balzo.

**3. Finanziamento e Pagamenti:** Il progetto è finanziato da contributo della Provincia di Reggio Emilia e dei Comuni Reggiani, nonché con fondi provenienti dagli sms solidali versati sul conto corrente bancario attivato dal Dipartimento della Protezione civile (O.C.S.R. n.48/2018). I pagamenti avverranno ai sensi degli artt. 34 e 35 del Capitolato Speciale d'appalto.

**4 Responsabile del procedimento per conto del Committente:** Ing. Andrea Rivosecchi, Responsabile del Servizio Ufficio Sisma – LLPP del comune di Montegallo (AP).

**4.1 Responsabile del Procedimento di Gara:** Dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia.

**5. Durata dei lavori:** il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **240 (duecentoquaranta)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 18 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**6. Documentazione di gara:** la documentazione di gara è inserita nella piattaforma SATER; altra documentazione utile, è scaricabile collegandosi al seguente sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente gara.

Gli elaborati tecnici sono reperibili collegandosi al seguente URL:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**7. Soggetti ammessi alla gara:** concorrenti di cui all'art. 45 del Codice riceventi il presente invito, iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e non devono essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o associata, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

Gli operatori economici che intendono eseguire a qualsiasi titolo e per qualsiasi importo o valore del contratto, subappalto o subcontratto devono essere iscritti all'albo speciale Anagrafe Antimafia degli Esecutori, ai sensi dell'art 30, comma 6 del DL 189/2016.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc*).

**8. Criteri di selezione richiesti per la partecipazione:** i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di attestazione SOA regolarmente autorizzata e in corso di validità, nelle seguenti Categorie:
  - Cat. prevalente OG1 – cl II;
  - Cat. scorporabile OG 11 – cl I;
- possesso di una registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure della certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità per settore coerente con l'oggetto del presente appalto;
- possesso della certificazione etica SA 8000 o equivalente, quale la certificazione BSCI o FSC o, in alternativa autodichiarazione attestante di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con DM 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici".

**9. Subappalto:** per il subappalto si applica l'art. 105 del Codice degli Appalti. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo del contratto. Il subappalto per la categoria OS11 può essere autorizzato nella misura massima del 30% dei lavori della categoria.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 51 del Capitolato Speciale d'appalto

**10. Avvalimento:** per l'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice; non è ammesso l'avvalimento per la categoria OS11.

**11. Sopralluogo:** per partecipare alla presente procedura di gara è **obbligatorio** effettuare il sopralluogo.

La necessità del sopralluogo è determinata dalla specificità dei luoghi in cui verrà eseguito l'intervento, tenuto conto anche della tipologia dell'appalto da affidare che è finalizzato sia a garantire migliori prestazioni sismiche ed energetiche, sia a creare un edificio che possa avere diverse destinazioni d'uso consentendo ai residenti un ambiente che consenta utilizzi più flessibili e diversificati.

Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato:

- dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da persona delegata dell'operatore economico; la delega, su carta intestata della Ditta partecipante, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale;
- in caso di raggruppamento temporaneo, costituendo o costituito, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti o non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5 del Codice, da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati;

- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo, da effettuare entro il giorno xxxxxxxxxx, dovrà essere concordato con il Responsabile del Procedimento previo appuntamento da richiedere tramite mail, all'indirizzo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, entro il giorno xxxxxxxxxxxxxx:

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata e sottoscritta dal tecnico appositamente incaricato dall'Amministrazione committente.

**Le ditte che non effettueranno il sopralluogo entro il termine indicato, saranno escluse dalla procedura di gara.**

La mancata richiesta entro il termine predetto comporta la non ammissibilità ad effettuare il sopralluogo.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Indirizzo a cui inoltrare le offerte:** la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno xx/xx/xxxx.**

## **13. Ulteriori Specificazioni:**

- é ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia, su indicazione dell'Amministrazione committente, può decidere di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia, né per danno emergente né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Provincia e messi a disposizione su SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, in alternativa, corredata di traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

#### **14. Cause di esclusione:**

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della Documentazione amministrativa;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito;
- f) la mancata accettazione delle clausole contenute il Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, trattandosi di disposizioni applicabili a qualsivoglia intervento di ricostruzione pubblica, comprese quelle procedure, come la presente, che non transitano per il tramite di INVITALIA, pubblicato sul sito della Provincia – Sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012; si evidenziano in particolare le seguenti due clausole contenute all'art. 5 del protocollo medesimo:
- 1) *«L'appaltatore ovvero l'impresa subcontraente si impegnano a dare comunicazione tempestiva all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, dei dirigenti di impresa, anche riconducibili alla "filiera delle imprese". Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.»;*
- 2) *«Ove ne ricorrano i presupposti, il soggetto che espleta la procedura, o l'appaltatore in caso di stipula di subcontratto, si avvalgono della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., quando nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 c.p. in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c.p.»;*
- g) di accettare i controlli previsti dall'“Accordo di Alta Sorveglianza” sottoscritto in data 02/02/2021 tra il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Commissario straordinario del Governo, i Presidenti delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria e l'Amministratore delegato di Invitalia, al fine di consentire alla medesima Autorità la verifica preventiva della legittimità degli atti di affidamento e di esecuzione della presente procedura;
- h) di assumere l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della “filiera delle imprese” il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegallo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 31/01/2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di I^ livello “Disposizioni Generali”, sottosezione di II^ livello “Atti Generali” nella cartella “Codice Disciplinare e Codice di Condotta”.

## **15. Contenuto della Documentazione amministrativa**

Tutta la documentazione di seguito elencata dovrà essere inserita su SATER.

### **15.1) Domanda di partecipazione**

utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **15.2) Modello DGUE**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante e messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica specificamente l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 della presente lettera di invito, (Sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1).

**Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.**

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito.

### **15.3) Dichiarazioni Integrative**

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Le imprese ausiliarie dovranno rendere le suddette dichiarazioni limitatamente ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 13, 15 e 16 delle dichiarazioni stesse (Mod. B).

Per il dettaglio delle dichiarazioni integrative si rimanda al contenuto del predetto "Mod. B".

**15.4) Garanzia provvisoria:** non è richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4, del DL 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020.

**15.5) PASSOE,** rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

**15.6) Contributo gara:** la presente procedura è esonerata dal pagamento del contributo di gara, perchè relativa all'affidamento di lavori da espletare nell'ambito della ricostruzione pubblica, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017, come indicato nel DPCM 28/09/2017 che ha reso esecutiva la delibera ANAC n. 359 del 29/03/2017.

### **15.7) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

## **16. Contenuto dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati al precedente punto "Metodo di gara – Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1.

## **17. Contenuto della Busta C) – OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi all'elenco prezzi unitari posto a base di gara

*(il ribasso percentuale che verrà indicato dal concorrente si intende applicato a tutti i prezzi unitari in elenco, eccettuati gli oneri di sicurezza; tali prezzi unitari, così ribassati, costituiscono, per l'aggiudicatario, i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite).*

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo le suddette informazioni dovranno essere rese inserendo un allegato nella Busta Economica di Sater "*Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione*".

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1).

## **18. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **xx/xx/xxxx alle ore xxxx** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, C.so Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della data fissata.

Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, esclusivamente, tenuto conto dell'emergenza sanitaria, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile del procedimento di gara (di seguito RPG) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria).

### **19. Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP dell'Amministrazione committente nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **20) Apertura delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RPG consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto precedentemente indicato.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RPG, il quale dopo aver proposto la loro esclusione al Dirigente competente, che

adotterà l'atto conseguente, procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Qualora la prima impresa in graduatoria abbia ottenuto in entrambi i criteri di valutazione un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera d'invito, il RPG darà corso, ex art. 97, comma 3 del Codice, alla verifica di congruità dell'offerta, purché il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Il RUP del Comune potrà procedere alla verifica stessa anche al di fuori della fattispecie sopra richiamata, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

### **19.1 Verifiche ed aggiudicazione**

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta, il RPG formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla Provincia attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

### **19.2 Garanzie**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

### **19.3 Stipula contratto**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 32, comma 8 del Codice e dell'art. 3, comma 2, del DL 76/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché dalle disposizioni contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, trattandosi di disposizioni applicabili a

qualsivoglia intervento di ricostruzione pubblica, comprese quelle procedure, come la presente, che non transitano per il tramite di INVITALIA, sopra richiamato.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Il contratto verrà stipulato dall'Amministrazione Committente e tutte le spese relative saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

## **20. Altre Informazioni**

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi relativi al Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, trattandosi di disposizioni applicabili a qualsivoglia intervento di ricostruzione pubblica, comprese quelle procedure, come la presente, che non transitano per il tramite di INVITALIA, pubblicato sul sito della Provincia – Sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali. In particolare,
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato (Allegato\_Privacy).
- I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:
  - a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile del procedimento di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente. Il Dirigente adoterà il relativo provvedimento, che verrà trasmesso ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice;
  - entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi/avvisi;

- \_ verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi/avvisi, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente lettera di invito e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale la lettera di invito.

il Dirigente della  
Stazione Unica Appaltante  
f.to dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005