



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1, PER GLI ADEMPIMENTI POST-SISMA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.05.2020, ad oggetto: “Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale, di Istruttori Direttivi Amministrativi, categoria “D”, posizione economica “D1” e di Istruttori Direttivi Amministrativi Categoria “D”, posizione economica “D1”, e la deliberazione n. 34 del 28/05/2020 avente ad oggetto: “Modifica indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2020”

Vista la propria determinazione n. 62 del 24/06/2020 ad oggetto: “Selezione, per esami, per la formazione di graduatoria finalizzata alla assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D) pos. Economica D1, per gli adempimenti post-sisma. Provvedimenti”.

Visto il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista la L. n. 229/2016 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016.

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione, per esami (colloquio ed eventuale test preselettivo), per l’assunzione, a tempo determinato e pieno per un periodo limitato al 31/12/2020, prorogabile ai sensi di legge in caso di proroga dello stato di emergenza, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D) pos. Economica D1 per gli adempimenti post-sisma.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’ impiego.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Idoneità fisica all’impiego;
4. Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
5. Non aver riportato condanne penali che escludono dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

6. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;
8. Requisiti specifici:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999
- 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
- 28 Scienze Economiche D.M.509/1999
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
- L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
- L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Nel caso si sia in possesso di titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e dovrà essere indirizzata a: **Comune di Montegallo, Fraz. Balzo cap 63094 MONTEGALLO(AP)**, con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Montegallo, Fraz. Balzo cap 63094 - secondo gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Montegallo: comune.montegallo@emarche.it. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

(Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata. In tale ipotesi la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF/a. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione).

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “Selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatoria finalizzata alla assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D) pos. Economica D1, per gli adempimenti post-sisma”

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma comporterà di diritto la esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.

Nella domanda i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) il titolo di studio posseduto, di cui all' art. 2, punto 8) del presente bando, con indicazione della votazione finale, dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito,
- e) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii art. 5 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- f) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e GDPR UE n. 679/2016;
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

i) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - ESCLUSIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'articolo 3 del presente bando;
2. Omissione della firma di sottoscrizione della domanda
3. Domanda dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
4. Mancata presentazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
5. Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
6. Inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata AR e/o posta elettronica certificata.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., e Regolamento UE 2016/679 la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande saranno esaminate ai fini dell'ammissione.

L' ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR n. 445/2000.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date e nei luoghi indicati all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell' Ente www.comune.montegallo.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA E COLLOQUIO

A) Prova preselettiva

Qualora i candidati ammessi alla presente selezione siano di numero superiore a quaranta (40 candidati), la prova d'esame (colloquio) sarà preceduta da una prova preselettiva. I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune (www.comune.montegallo.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla nelle materie di cui al programma di concorso.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1
- b) risposta non data: Punti 0
- c) risposta errata: punti - (meno) 0,5

Vengono ammessi al colloquio i primi venti (20) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

All'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet (www.comune.montegallo.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo pretorio del Comune di Montegallo l'elenco degli ammessi alla prova orale. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

B) Prova d'esame (Colloquio)

I candidati ammessi alla prova orale dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente su alcune delle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa in materia di contabilità pubblica;
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Elementi di Diritto costituzionale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa riguardante la ricostruzione post sisma 2016;

Il punteggio del colloquio è assegnato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

Il colloquio d'esame, si svolgerà nel giorno fissato con apposito avviso pubblicato sul sito internet (www.comune.montegallo.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo pretorio del Comune di Montegallo. Eventuali modifiche della data verranno divulgate e rese note con le stesse forme di pubblicità precedentemente indicate.

La mancata presentazione alla prova orale (colloquio) equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla presente selezione.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta, in ordine decrescente, in base al punteggio complessivo del voto riportato da ogni candidato nel colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano riportato una valutazione della prova orale/colloquio inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si terrà conto di eventuali titoli di preferenza, secondo la disciplina contenuta nell' art. 5 del DPR n. 487/1994. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente e contestuale pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune - **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa statale e regionale riferita alle procedure post-sisma.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Ragioneria-Personale.

ART. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito **comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'impossibilità di utilizzo da parte di altri Enti.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di limitazioni derivanti da sopraggiunte disposizioni di legge.

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Settore, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della selezione e/o annullare tutto il procedimento.



COMUNE DI MONTEGALLO

(*Provincia di Ascoli Piceno*)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura, revoca o cambiamento di giorni e/o orari sarà data la stessa pubblicità del presente avviso. Copia del presente avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: **www.comune.montegallo.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso è applicato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed altra normativa vigente in materia

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Ragioneria del Comune di Montegallo, tutti i giorni, e all' Ufficio del Segretario Comunale il giovedì pomeriggio (tel .0736/304122- ragioneria@comune.montegallo.ap.it).

Montegallo,

Il Responsabile del Settore
Romea Petrocchi

