



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail ragioneria@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

(art. 50, commi 11 e 12, CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018)

Tipologia: tempo determinato

Orario: Full Time 36 ore settimanali

N. ____/2021

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Montegallo (P.Iva e C.F. 00357070440) rappresentato dalla Rag. Romea Petrocchi - Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo e il Dr. Chiarini Claudio, nato a Ascoli Piceno (AP) il 09/02/1977 – CF CHRCLD77B09A462Q residente a Ascoli Piceno (AP) in Frazione Montadamo n.19, in riferimento all'assunzione a tempo determinato, FULL TIME, 36 ore settimanali, **dal 11/08/2021 al 31/12/2021**, disposta con determinazione n. ____ del 10/08/2021, esecutiva ai sensi di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo statuto comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli organi o dirigenti dell'ente.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023 così come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31/03/2021;

RICHIAMATI i contratti individuali di lavoro a tempo determinato intercorsi tra il Comune di Montegallo e il Dr. Chiarini Claudio, riguardanti lo svolgimento di mansioni della medesima categoria C1 di seguito elencati:

- in data 01/08/2018 è stato sottoscritto il contratto di lavoro, reg. n. 10/2018, per il periodo 01/08/2018 - 31/12/2018 a seguito della determinazione n. 63/2018;
- in data 31/12/2018 è stata sottoscritta la proroga del medesimo contratto, reg. n. 22/2018, fino al 31/12/2019 a seguito della determinazione n. 136/2018;
- in data 30/12/2019 è stata sottoscritta l'ulteriore proroga, reg. n. 7/2019, fino al 31/12/2020 a seguito della determinazione n. 117/2019;
- in data 30/12/2020 è stata sottoscritta l'ultima proroga, reg. n. 16/2020, fino al 31/07/2021, a seguito della determinazione n. 141/2020.

Dato atto che la durata complessiva dei precitati rapporti di lavoro è stata pari a 36 mesi.

Tenuto conto che permangono le esigenze di continuare ad avvalersi del dipendente Dr. Chiarini Claudio, il quale con la sottoscrizione del presente contratto, presta specifico consenso alla continuità del proprio rapporto di lavoro avvalendosi della deroga di cui all'art. 50, commi 11 e 12 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

Richiamate inoltre le disposizioni previste dagli artt. 19, comma 2, e 21, comma 2, del D.lgs. n. 81/2015 nonché dell'articolo 1, comma 3, del D.L. 87/2018 e tenuto conto dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 che consente:

- al comma 11, nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, riguardanti lo svolgimento di mansioni della medesima categoria, la deroga alla durata massima di 36 mesi. Tale deroga può essere superiore a dodici mesi, e può essere attuata esclusivamente nei casi previsti dalla stessa disposizione tra i quali sono comunque ricompresi il rinnovo o la proroga di un contributo finanziario, nonché l'attivazione di nuovi servizi; fattispecie riconducibili alla proroga della gestione straordinaria della ricostruzione e dunque alla relativa attività di ricostruzione e più specificatamente alla proroga delle risorse finanziarie di cui all'art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016 intervenuta con l'articolo 1, comma 990, della legge n. 145 del 2018;
- al comma 12, nei casi previsti al comma 11, la riduzione dell'intervallo tra un contratto a tempo determinato e l'altro, nell'ipotesi di successione di contratti, a cinque giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi e a dieci giorni per i contratti superiori a sei mesi.

LE PARTI STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. Il Comune di Montegalloy con sede provvisoria presso il Centro Multifunzionale sito in Frazione Balzo, Partita Iva e Codice Fiscale n. 00357070440, assume a tempo determinato e pieno il Dr. CHIARINI CLAUDIO nato a Ascoli Piceno (AP) il 09/02/1977 – CF CHRCLD77B09A462Q residente a Ascoli Piceno (AP) in Frazione Montadamo n.19.
2. L'assunzione è disposta per esigenza temporanea del servizio Sisma ai sensi dell'art. 50 bis del Decreto legge 189/2016 convertito con modificazioni nella Legge n. 229/2016 per il periodo dal 11/08/2021 al 31/12/2021 eventualmente prorogabile.
3. L'inquadramento professionale temporaneo è il seguente:
 - PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore di Vigilanza
 - CATEGORIA: C1 – POSIZIONE ECONOMICA: C1e le mansioni corrispondenti sono quelle specifiche dell'Ufficio Sisma e tutte quelle attribuite con specifico decreto, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.
4. Il trattamento economico normativo del dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.
5. Gli emolumenti relativi al periodo di lavoro di cui al presente contratto saranno corrisposti mensilmente a decorrere dal mese di agosto.
6. Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall'INPS previa comunicazione da parte del Comune di Montegalloy.
7. Il dipendente sarà assegnato al Servizio Amministrativo e Finanziario – ufficio sisma.
8. L'orario di lavoro è stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21/05/2018 ed è articolato come da disposizione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.
9. In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
10. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.
11. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato.
12. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 51, comma 1, lettera b), del CCNL del 21/05/2018 e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modificazioni. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 10 del CCNL del 21/05/2018.
13. Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 4 dell'art. 51 del CCNL del 21/05/2018 il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
14. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di

comportamento vigenti. Dichiaro, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto unitamente a:

Copia art. 23 C.C. N.L. del 06.07.1995;

Copia artt. 20, 36 e 37 D.Lgs. 81/2008

Copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

15. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

16. In attuazione della legge sulla privacy (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196), il lavoratore contraente autorizza il Comune di Montegallo al trattamento dei dati e il Comune di Montegallo garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Letto confermato e sottoscritto in Montegallo, _____

IL DIPENDENTE
Dott. Chiarini Claudio

IL RESPONSABILE Servizio Amm.vo e Finanziario
Rag. Romea Petrocchi

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Montegallo.

Montegallo li, _____

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario
Rag. Romea Petrocchi