COMUNE DI MONTEGALLO

(Prov. Di Ascoli Piceno)

CONTRATTO DI NOLEGGIO IN COMODATO D'USO GRATUITO CON MANUTENZIONE A COSTO COPIA

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto e ragione di legge come contratto di comodato d'uso ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C.C.;

TRA

IL COMUNE DI MONTEGALLO, in seguito per brevità denominato "Committente" con sede in **Piazza Taliani, 5 (Frazione Balzo) - MONTEGALLO**, codice fiscale **00357070440** e per esso Rag. Romea Petrocchi, nella qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, nata a Amandola (AP) il 13/11/1959, codice fiscale PTRRMO59S53A252K,

E

in nome e per conto della ditta **DI LUIGI ELIO & C. S.n.c.**, sita in **via d'Ancaria n. 9, 63100 Ascoli Piceno**, partita iva e codice fiscale **00255600447**, in seguito per brevità denominata "Fornitore": il Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, domiciliato per la carica presso la suddetta sede sociale, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di _____;

PREMESSO

che il fornitore, con propria comunicazione del 10 Febbraio 2021, assunta al protocollo comunale in data 11 Febbraio 2021 n. 1086, ha proposto il noleggio in comodato d'uso gratuito di una **MULTIFUNZIONE HP PAGEWIDE COLOR MFP P77940DN completo disupporto con cassetto aggiuntivo**;

che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. ____ del _____ si è disposto di accettare la proposta formulata dal Fornitore ed approvare il presente schema contrattuale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di noleggio in comodato d'uso gratuito con manutenzione a costo copia del multifunzione completo di accessori di proprietà della DI LUIGI ELIO & C. SNC riportato nella premessa.

Il servizio comprende:

- a) la fornitura di materiale di consumo e parti di ricambio per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura.
- b) l'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria intesa a mantenere l'apparecchiatura in condizioni di buon funzionamento. La manutenzione ordinaria sarà effettuata su chiamata del Cliente. La manutenzione ordinaria comprende la pulizia, il controllo e la manodopera per le necessarie messe a punto per il buon funzionamento dell'apparecchiatura.
- c) Interventi di riparazione su chiamata comprensivi dell'intervento vero e proprio, del diritto di chiamata, del tempo di trasferta, del tempo lavoro e km percorsi.
- d) la fornitura in porto franco di qualsiasi tipo di materiale di consumo e parte di ricambio.

Il servizio non comprende:

- a) la fornitura di carta e corrente elettrica.
- b) configurazione driver di stampa e driver scanner su personal computer attivati dopo l'installazione della multifunzione.
- c) Sono esclusi inoltre i componenti non soggetti a controllo per normale usura quali:
 - Parti della copertura esterna (sportelli, coperture alimentatore originali, cerniere dell'alimentatore di originali, ecc.);
 - Lastre in vetro;
 - Tastiera e touch screen;
 - Schede elettriche ed elettroniche;
 - Porte di connessione interfacce;
 - Moduli di memorie ed hard disk interno;
 - Cassetti carta.

Il servizio sarà svolto durante il normale orario di lavoro del centro assistenza tecnica, con risposta di chiamata entro le 24 ore lavorative successive alla stessa salvo il verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) le prestazioni di assistenza tecnica da parte del Fornitore diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per causa di forza maggiore come ad esempio calamità naturali, etc.
- b) guasti alle apparecchiature causati da agenti esterni quali sbalzi di corrente elettrica, allagamento, incendio, etc.
- c) i guasti delle apparecchiature siano stati causati da incuria, colpa o dolo da parte del Committente, dai suoi tentativi o di altri di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti;
- d) i guasti delle apparecchiature siano stati causati da materiale non fornito dalla ditta DI LUIGI ELIO & C. S.n.c.;

ART. 3 DURATA CONTRATTUALE

Il contratto decorre dal giorno di consegna del multifunzione completo di accessori. Il committente è tenuto alla restituzione del bene su richiesta del fornitore trasmessa a mezzo pec almeno 60 gg. prima della data convenuta per la restituzione del bene stesso.

ART. 4 CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il noleggio è in comodato d'uso gratuito.

L'addebito a consumo per ogni copia A4 in B/N sarà di Euro **0,007** oltre I.V.A. (*)

L'addebito a consumo per ogni copia A4 a colori sarà di Euro **0,09** oltre I.V.A. (*)

(*) Come da contratto di manutenzione a costo copia stipulato per le multifunzioni di proprietà

La fatturazione sarà effettuata ogni trimestre in via posticipata.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.
2. In esecuzione del presente contratto, il fornitore viene nominato dal Comune di Montegallo (AP) quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo.
3. Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al

Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

4. Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
5. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.
6. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 6 SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di registrazione del presente contratto e tutte quelle accessorie e conseguenti, si convengono a carico della parte committente.

ART. 7 FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'applicazione del presente accordo è competente il foro di Ascoli Piceno.

PER IL COMMITTENTE
COMUNE DI MONTEGALLO
Sig.ra Romea Petrocchi

PER IL FORNITORE
DI LUIGI ELIO & C. S.N.C.
Sig:_____