



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Ufficio del Sindaco

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

DECRETO N. 4 DEL 02/07/2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. nr. 46/2007 e s.m.e i., con la quale è stata, tra l'altro, ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente, con la previsione di n. 3 servizi: "Demografici e Attività Produttive", "Amministrativo e Finanziario" "Territorio e Ambiente"

VISTO il CCNL del personale comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO l'art. 17 del CCNL stipulato in data 21/05/2018 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative - che prevede:

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.
2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 02/07/2019 con cui venivano approvate le pesature dell'PO in applicazione dei criteri definiti con il regolamento approvato con D.G.C. n. 33 del 21/05/2019 dal NdV per indennità di posizione;

RITENUTO opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario e del Servizio Demografici e Attività Produttive;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere: della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

VISTI i precedenti decreti sindacali con i quali, nel corso degli anni, la Sig.ra Petrocchi Romea veniva nominata Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario e Servizio Demografici e Attività Produttive, con attribuzione della posizione organizzativa;

CONSIDERATA la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla Sig.ra Romea Petrocchi rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

RILEVATO che l'art. 15 del suddetto CCNL stabilisce :

- al comma 2, che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;
- al comma 4, che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

VISTA la sentenza della Corte di Cassazione n° 25083 del 10.10.2018 che sostiene che l'applicazione della disposizione contrattuale di conferimento di posizione organizzativa da parte dell'amministrazione non costituisce esercizio di un potere di organizzazione ma "adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto che, trovando fondamento nella disciplina pattizia, non può che avere natura paritetica". La Corte afferma che, ai fini del conferimento delle posizioni organizzative, l'amministrazione è tenuta al rispetto dei criteri di massima indicati dalle fonti contrattuali ed all'osservanza delle clausole generali di correttezza e buona fede, applicabili alla stregua dei principi di imparzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., "senza tuttavia che la predeterminazione dei criteri di valutazione comporti un automatismo nella scelta, la quale resta rimessa alla discrezionalità del datore di lavoro, che non è comunque chiamato a svolgere una valutazione comparativa".

CONSIDERATO che con deliberazione n. 42 del 02/07/2019 la Giunta comunale determinava, in caso di attribuzione della P.O. ad un dipendente di categoria D, un importo della retribuzione di posizione tra € 11.001 e € 14.000;

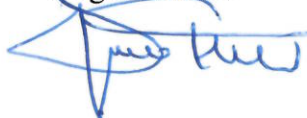
DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1. DI NOMINARE**, per le ragioni indicate in premessa, **la Sig.ra Romea Petrocchi**, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo Cat. D3/D5, **responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario e del Servizio Demografici e Attività Produttive**;
- 2. DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;
- 3. DI STABILIRE** che l'incarico viene conferito con decorrenza 01.07.2019 fino al termine del mandato amministrativo (giugno 2021);
- 4. DI CORRISPONDERE** alla stessa dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, **una indennità di posizione nella misura annua di euro 14.000,00** da erogare in tredici mensilità, nonché un'indennità di risultato pari al 25% del totale complessivo dell'indennità di cui innanzi, previo raggiungimento degli obiettivi secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione,
- 5. DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;
- 6. DI DARE ATTO** che il suddetto responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- 7. DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 01/07/2019 e fino a nuovo provvedimento.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL SINDACO
Sergio Fabiani



Per accettazione: