



COMUNE DI MONTEGALLO

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 83 Del 17-12-2019

Oggetto: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEFORTINO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSO

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di dicembre alle ore 10:35, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

FABIANI SERGIO	SINDACO	P
FELIZIANI RAFFAELE	ASSESSORE	A
PIGNOLONI TIZIANO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor FABIANI SERGIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor ANTUONO EDOARDO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 20-03-2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “*APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE – AGGIORNAMENTO*”, contenente la programmazione del fabbisogno di personale per il periodo di riferimento;

Vista la deliberazione consiliare n. 10 del 16-04-2019 avente ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO - APPROVAZIONE DEFINITIVA”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 11/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, di modifica parziale del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, contestualmente al piano assunzionale del personale per l'anno 2019;

Vista la deliberazione di G.C. n. 74/2019 con la quale è stata aggiornata la previsione del piano di fabbisogno del personale a seguito dell'assegnazione di nuove unità di personale ai sensi dell'art. 50 bis del d.l. 189/2016, per gli effetti dell'art. 22, comma 2, del d.l. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55 del 14.06.2019

Rilevato che nella nota dell'USR prot. 66858 del 23/09/2019, di assegnazione di personale, in relazione all'utilizzo delle graduatorie vigenti, fermo il rispetto di determinati criteri, si richiama la recente deliberazione della Corte dei Conti - Sez. Regionale di Controllo per le Marche n. 41/2019/PAR, la quale ha confermato la possibilità che le assunzioni di personale a tempo determinato possano aver luogo attingendo anche da graduatorie di altri Enti (sia dell'anno 2019 che degli anni precedenti) in quanto la norma di riferimento prevista per il personale in "regime ordinario" e costituita dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 non è stata oggetto di abrogazione né modifica pertanto nella fattispecie della ricostruzione l'art. 50 bis D.L. 189/2016, che prevede espressamente l'utilizzo di graduatorie concorsuali, costituisce norma speciale;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare la sezione avente ad oggetto *“NORME SULLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, SUI REQUISITI DI ACCESSO E SULLE PROCEDURE CONCORSUALI.”*;

Visto l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Visto l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

Considerato che il Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali all'art. 9, lettera C) prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità per assunzioni nei profili per i quali è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo;

Ritenuto di dover procedere mediante utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali per assunzioni a tempo determinato di personale da destinare all'ufficio sisma;

Vista la disponibilità del Comune di Montefortino alla sottoscrizione di una convenzione per l'utilizzo della graduatoria di merito per "Istruttore direttivo tecnico Cat. D" e "Istruttore direttivo contabile cat D" da destinare all'ufficio sisma del Comune di Montegallo a tempo determinato;

Dato atto, che al fine di perfezionare la procedura, è stato predisposto lo schema di convenzione disciplinante l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di cui sopra specificato;

Ritenuto, per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, allegato al presente atto;

Visto il d.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario alla sottoscrizione della convenzione;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTEFORTINO E IL COMUNE DI
MONTEGALLO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL
COMUNE DI MONTEFORTINO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS.
EC. D1 E ITRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D POS. EC. D1 DA DESTINARE
ALL'UFFICIO SISMA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di Montefortino, con sede in, C.F., nella persona del Responsabile del Settore Risorse Umane, dott....., domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo;

E

Il Comune di Montegallo, C.F....., rappresentato da nella qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane , Rag..... domiciliata, per la carica rivestita, presso la sede del Comune,

i quali dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni che legalmente rappresentano, a ciò autorizzati ai sensi dell'art. 107, comma 3°, lett. c), art. 109 del D.lgs. n. 267/2000,

PREMESSO CHE

– l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Considerato che l'istituto dello scorrimento di graduatorie di altri enti ha subito rilevanti novelle legislative con la legge di bilancio 2019:

- ai sensi dei commi 361 e 362 della legge finanziaria per il 2019, legge n. 145 del 2018, il periodo di vigenza delle graduatorie dei concorsi pubblici è fissato in 3 anni;
- tale termine triennale non potrà più essere derogato in futuro;
- dall'anno in corso, ossia dal 2019, il termine di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici sarà inderogabilmente triennale secondo quanto stabilito dall'art. 35 del d.lgs. 165/2001 (testo unico pubblico impiego).

ATTESO che, per quanto riguarda le assunzioni di personale da destinare all'ufficio sisma, si richiama il combinato disposto della recente deliberazione n. 41/2019 della Sezione Regionale di Controllo Corte dei Conti Marche e dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, ai sensi del quale rispettivamente ammesso l'utilizzo di graduatorie di altri Enti a tempo indeterminato anche

DELIBERA DI GIUNTA n.83 del 01-10-2019

successive al 1/01/2019 ed è possibile lo scorrimento attingendo da graduatorie anche a tempo determinato

Vista la determinazione del Comune di Montefortino n. 68 A.C. e 193 A.T. del 22.08.2019 con cui sono state approvate le selezioni di cui all'oggetto

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 OGGETTO Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Montegallo della graduatoria che sarà approvata dal Comune di Arquata a seguito della procedure di selezione indetta con determinazione n. 25 del 4/10/2019 per la copertura di posti di istruttore direttivo tecnico cat. D, pose c. D1 e istruttore direttivo contabile amministrativo cat D, pos. Ec. D1

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE Le graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori delle selezioni di cui alla presente convenzione, come saranno approvate dal Comune di Montefortino, potranno essere utilizzate anche dal Comune di Montegallo per la copertura di posti di Istruttori direttivi tecnici e istruttori amministrativi da destinare all'ufficio sisma; il comune di Montefortino, terminate le operazione di copertura dei posti messi a concorso comunicherà al Comune di Montegallo le graduatorie con l'indicazione della prima posizione utile per lo scorrimento delle stesse.

Dell'avvenuta assunzione il comune di Montegallo è tenuto a dare formale comunicazione al comune di Montefortino;

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e cessa al momento dell'utilizzo delle graduatorie da parte del Comune di Montegallo, con l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria. Sono fatte salve eventuali determinazioni concordate fra le parti per l'ulteriore utilizzo della graduatoria.

Letto, confermato e sottoscritto, _____

Per il Comune di Montegallo

Per il Comune di Montefortino

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 01-10-2019

Il Responsabile del servizio
F.to **Petrocchi Romea**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 01-10-2019

Il Responsabile del servizio
F.to **Petrocchi Romea**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to FABIANI SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ANTUONO EDOARDO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

REG.n.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Petrocchi Romea

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Petrocchi Romea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Petrocchi Romea

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17-12-2019 ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Petrocchi Romea