**ALLEGATO A1**

**METODOLOGIA PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO ALL’INTERNO DELL’ENTE**

Per le finalità di pesatura delle Posizioni organizzative del Comune di Petriolo e la determinazione delle retribuzioni di posizione ad esse relative, si procede nel seguente modo:

1. in primo luogo si stabilisce l’importo annuo complessivo destinato alla retribuzione di posizione da suddividere tra le P.O. precedentemente individuate;
2. secondariamente vengono valutate le singole P.O., assegnando loro un punteggio sulla base dei criteri sotto indicati, a ciascuno dei quali verrà assegnato un valore in termini di punteggio;
3. infine si procede ad assegnare a ciascuna P.O. una retribuzione di posizione determinata secondo lo schema di calcolo implementato nel foglio di calcolo allegato sulla base dei seguenti parametri:
	1. punteggio assegnato ad ogni area,
	2. valori minimi e massimi della retribuzione di posizione stabiliti ai sensi dei vigenti CCNL Enti locali,
	3. coefficiente di riproporzionamento corrispondente al tempo di lavoro con un valore minimo stabilito al 50%;

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO A CIASCUNA P.O.**

**1. COLLOCAZIONE DELLA POSIZIONE NELL’ENTE**

**1A. Rilevanza strategica della posizione per l’attuazione del programma del Sindaco in termini di prestigio, visibilità e consenso sociale:**

- molto alta punti 10

- alta punti 8

- media punti 5

- bassa punti 2

**1B. Relazione con altri organi interni e/o enti esterni** (il parametro misura la necessità di attivare relazioni interne e/o esterne con le altre posizioni della struttura e/o con soggetti, istituzioni e organismi esterni)**:**

- frequenti e con molteplici soggetti punti 10

- frequenti ma con limitato numero di soggetti punti 8

- ridotti punti 5

- nulle punti 2

**1C. Supporto alle altre aree** (in termini di interrelazioni necessarie verso le altre P.O. nello svolgimento delle loro funzioni)**:**

- elevato punti 10

- medio punti 6

- ridotto punti 2

**2. COMPLESSITA’ ORGANIZZATIVA**

**2A. Personale funzionalmente assegnato all’Area (compreso il responsabile):**

- superiore a 3 punti 10

- pari a 1 o 3 punti 6

- nessuno punti 0

**2B. Grado di difficoltà nella gestione delle pratiche:**

- elevato *(la posizione richiede in prevalenza l’occupazione in attività che presentano di frequente* punti 10

*problemi non prevedibili e richiedono al titolare soluzioni operative dedicate e adeguate alle*

*caratteristiche di contesto)*

- medio (*la posizione richiede in prevalenza l’occupazione in attività mediamente prefigurabili,* punti 6

*che presentano talvolta problemi non prevedibili e richiedono soluzioni operative originali )*

- basso *(*la posizione richiede in prevalenza l’occupazione in attività stabili, routinarie e/o altamente

proceduralizzate e che richiedono soluzioni operative di base ) punti 2

**2C. Risorse finanziarie annue mediamente attribuite e gestite tramite PEG *(valori in euro)****:*

- superiore a 2.500.000 punti 10

- superiore a 1.400.000 e fino a 2.500.000 punti 8

- superiore a 300.000 e fino a 1.400.000 punti 5

- fino a 300.000 punti 2

# **2D. Cognizioni necessarie per lo svolgimento delle funzioni**

- cognizioni multidisciplinari di ampio spettro (giuridico, tecnico, contabile, organizzativo) punti 10

- cognizioni di tipo multidisciplinare di significativo spettro punti 8

- cognizioni di tipo multidisciplinare di spettro non significativo punti 5

- cognizioni di tipo monodisciplinare punti 2

**2E. Complessità della normativa:**

- elevata e con necessità di formazione e/o aggiornamento costanti ed estesi a più discipline punti 10

- elevata e con necessità di formazione e/o aggiornamento costanti ma limitata a poche discipline punti 8

- media e con necessità di formazione e/o aggiornamento saltuaria e limitata punti 5

- modesta e con necessità di formazione e/o aggiornamento occasionale punti 2

**2F. Esigenza di progettualità e programmazione:**

- attività progettuali e di programmazione di tipo complesso e innovativo punti 10

- attività progettuali e di programmazione semplici a contenuto routinario punti 6

- attività con modesto contenuto progettuale e di programmazione punti 2

**3. RESPONSABILITA’ GESTIONALI**

**3A. Livello di autonomia propositiva e decisionale:**

- elevata autonomia propositiva e decisionale nell’ambito di indirizzi forniti dall’organo politico punti 10

- media autonomia propositiva e decisionale nell’ambito di indirizzi forniti dall’organo politico punti 6

- modesta autonomia propositiva e decisionale nell’ambito di indirizzi forniti dall’organo politico punti 2

**3B. Esigenza di pronta reperibilità e presenza in servizio del responsabile per urgenze connesse all’incarico:**

- elevata punti 10

- media punti 6

- minima punti 2

**3C. Responsabilità di procedimento:**

- prevalente (superiore al 60% dei procedimenti gestiti dalla struttura) punti 10

- elevata (in misura superiore al 40% e fino al 60% dei procedimenti) punti 8

- limitata (in misura superiore al 20% e fino al 40% dei procedimenti) punti 5

- bassa (in misura fino al 20% dei procedimenti) punti 2