



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

**Originale**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**

**n. 6 del 13-11-2019**

<b>Oggetto:</b> CONTRATTO PER AMPLIAMENTO CASELLA POSTA ELETTRONICA UFFICIO LL.PP. + RINNOVO PROTEZIONE FIREWALL
--

L'anno duemiladiciannove, il giorno tredici del mese di novembre nella Sede Comunale.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 02.07.2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. N. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

**CONSIDERATO** che in data 24 agosto 2016 il territorio del Comune di Petriolo è stato interessato da un evento sismico di eccezionale intensità (magnitudo 6.0) e che di seguito si è avviata una fase di criticità sismica, con il ripetersi di frequenti scosse;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/08/2016, con il quale è stato dichiarato, ai sensi di quanto previsto dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002, n. 245, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2002, n. 286, lo stato di eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 con la quale è stato dichiarato, fino al centottantesimo giorno dalla data dello stesso provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza all'eccezionale evento sismico di cui sopra che ha colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo;

**VISTA** l'ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile della Presidenza Consiglio dei Ministri n. 388 del 27/08/2016 che ha disposto i primi interventi urgenti conseguenti all'eccezionale evento sismico;

**CONSIDERATO** che in data 26 ottobre 2016 e 30 ottobre 2016 il territorio comunale è stato nuovamente interessato da due eventi sismici di eccezionale intensità (magnitudo

rispettivamente 5.9 e 6.5) che hanno ulteriormente aggravato la situazione emergenziale creatasi a seguito del precedente evento sismico del 24 agosto c.a.;

**VISTO** che tali fenomeni hanno provocato crolli diffusi nell'intero territorio comunale e che le zone maggiormente colpite sono quelle del centro storico;

**RITENUTO** sussistere il pericolo di ulteriori cedimenti, crolli e caduta accidentale di cornicioni, comignoli e altro materiale;

**VISTA** l'ordinanza Sindacale n. 98 del 04/11/2016, con la quale è stata delimitata la zona "rossa";

**VISTA** l'ordinanza Sindacale n. 103 del 07/11/2016, con la quale è stata dichiarata inagibile parte della sede comunale e più precisamente il piano primo della sede;

**RICORDATO** che la Sede Comunale è risultata parzialmente inagibile e non accessibile in quanto posta all'interno della zona "rossa" del Centro Storico;

**CONSIDERATO** che tale situazione non consente l'utilizzo della stessa sede e non permette all'utenza esterna (cittadini) l'accesso in assoluta sicurezza, esponendo poi i funzionari comunali a rischi aggiuntivi;

**PRESO ATTO** che si è reso necessario il reperimento con assoluta urgenza di una sede temporanea ove svolgere tutte le funzioni del Comune in sicurezza, in considerazione che non esistono altri immobili comunali ove spostare gli uffici e le funzioni generali di amministrazione dell'Ente;

**PRESO ATTO** che di conseguenza in Via Regina Margherita, ad una distanza di m 150 circa dalla sede storica, sono stati posizionati due container uso ufficio, che, pur non sufficienti ad ospitare tutte le funzioni dell'Ente, sono stati utilizzati per la collocazione degli uffici della Polizia Municipale e dei Servizi Sociali e che, dopo aver effettuato una approfondita verifica dei locali disponibili ed idonei all'uso, è stato reperito un locale (F. 9 mappale 434 sub 26) della superficie di mq 95 circa nelle immediate vicinanze, dove sono stati collocati l'Ufficio di Segreteria, l'Ufficio Tecnico e l'ufficio del Segretario/Sindaco ove vengono svolte anche le sedute di Giunta;

**RICORDATO** che tale scelta è stata effettuata dopo aver svolto una verifica sul territorio comunale circa la disponibilità di locali aventi i requisiti necessari allo svolgimento di tali funzioni (più precisamente: Posizione in zona centrale e baricentrica, immediata accessibilità, assenza di barriere architettoniche, disponibilità di parcheggi ecc.) e tenendo conto del requisito di un efficace, economico e veloce trasferimento sia del mobilio che della attrezzatura necessaria (PC, pratiche, documentazione varie, ecc.);

**PRESO ATTO** che in ogni caso tali spazi risultano assolutamente insufficiente per svolgere le urgenti, gravi e continue incombenze in capo all'Ente locale;

**CONSIDERATO** inoltre che l'Amministrazione Comunale, con successivo atto di G.M. n. 57 del 05.07.2017, al fine di garantire la funzionalità degli uffici ha acquisito la disponibilità di un ulteriore locale, nello stesso stabile, adiacente al locale già utilizzato e della superficie di circa mq 23;

**VISTA** la Determina LL.PP. n. **56 del 06.09.2018** con la quale per l'allestimento della sede comunale provvisoria si prendeva atto della necessità di sostituire il firewall con un modello adeguato alle esigenze degli Uffici individuando il modello ZYXEL USG-60 BUNDLE che comprende anche un pacchetto di servizi comprendente: Servizi Application intelligence e IDP; Content Filtering (HTTPS Filtering e Geo IP), Antivirus Bitdefender; Antispam ed Anti Ransomware per la durata di 1 anno;

**PRESO ATTO** che la data di scadenza di tali servizi è il 05.11.2019 per cui si rende necessario provvedere al rinnovo di tale pacchetto di protezione;

**VISTO** il preventivo datato 05.11.2019 della Ditta ABACUS INFORMATICA srl di Sforzacosta di Macerata, ditta incaricata di forniture e assistenza informatica per l'Ente

e relativo al rinnovo annuale di tali servizi per l'importo complessivo di € 393,00 + IVA 22% per un totale di € 479,46;

**VALUTATO** il preventivo presentato dalla ditta ABACUS INFORMATICA SRL congruo per i servizi richiesti;

**PRESO ATTO** inoltre che la casella postale utilizzata dall'Ufficio Lavori Pubblici ([lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it](mailto:lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it)) attualmente ha una capienza di 1 Gb e ad oggi risulta pressochè piena con rischio di inutilizzabilità a brevissimo termine;

**VISTO** il preventivo all'uopo richiesto alla ditta TASK srl di Macerata e datato 06.11.2019, ditta incaricata della fornitura di una serie di servizi informatici per l'Ente e relativo all'ampliamento dell'account di posta elettronica sopracitato per l'importo complessivo di € (10,00 + 5,00) + IVA 22% per un totale di € 18,30;

**VALUTATI** congrui, per i servizi richiesti, i sopracitati preventivi presentati dalle ditte TASK srl ed ABACUS INFORMATICA srl;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**RITENUTO** pertanto di poter affidare:

- a) alla ditta ABACUS INFORMATICA srl il rinnovo per 1 anno dei servizi di protezione della rete intranet (Servizi Application intelligence e IDP; Content Filtering, Antivirus Bitdefender; Antispam ed Anti Ransomware);
- b) alla ditta TASK srl l'ampliamento a 5 Gb dell'account di posta elettronica sopracitato ([lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it](mailto:lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it));

**CONSIDERATO** opportuno impegnare la somma di € (18,30 + 479,46) = € 497,76 iva compresa all'impegno n. 351/2019 del capitolo 160/3;

**DATO ATTO** che i CIG relativi ai predetti servizi sono: **Z1F2ACECAE** (Servizi di protezione su Firewall), **ZF32ACEAFE** (Ampliamento account posta elettronica);

**RICONOSCIUTA** la propria competenza sull'adozione del presente atto;

**VISTO** il D. Lgs 18.4.2016 n. 50;

**VISTO** il DPR n. 207/2010, per la parte ancora in vigore;

**VISTI** gli artt. 107 – 3° comma 3, 109 – 2° comma, 183 e 192 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

## **DETERMINA**

1. **APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **APPROVARE** la procedura di affidamento diretto sia per il rinnovo annuale dei servizi di protezione della rete (Servizi Application intelligence e IDP; Content Filtering, Antivirus Bitdefender; Antispam ed Anti Ransomware) che per l'ampliamento a 5 Gb dell'account di posta elettronica utilizzato dall'Ufficio Lavori Pubblici ([lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it](mailto:lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it));
3. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte,
  - alla ditta ABACUS INFORMATICA srl di Sforzacosta di Macerata la fornitura dei sopracitati servizi di protezione della rete per un importo netto di € 393,00 + IVA 22% per un importo lordo di € 479,46 (CIG: **Z1F2ACECAE**);

- alla ditta TASK srl di Macerata l'ampliamento a 5 Gb dell'account di posta elettronica ([lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it](mailto:lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it)) per un importo netto di € (10,00 + 5,00) = € 15,00 + IVA 22% per un importo lordo di € 18,30 (CIG: ZF32ACEAFE);
4. **DI DARE ATTO** che l'impegno di spesa necessario, complessivamente ammontante a € 497,76, verrà assunto al capitolo n. 160/3 del corrente bilancio, con l'impegno n. 351/2019;
  5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e dell'esecuzione della presente determinazione, dando atto che alla liquidazione della spesa di cui trattasi si provvederà con apposito/i e successivo/i atto/i, mediante bonifico/i bancario/i, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Biancucci Silvano

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DE ANGELIS STEFANO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
li,

IL MESSO COMUNALE  
TEMPERINI GIGLIOLA